CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0941 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099910 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.114.831.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la

naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista realizó el levantamiento de información y el acompañamiento a un total de ochenta y cinco (85) emprendedores del municipio de El Cerrito, distribuidos de la siguiente manera: diez (10) en enero, nueve (9) en febrero, trece (13) en marzo, dieciocho (18) en abril, dieciocho (18) en mayo y diecisiete (17) en junio.

Las atenciones fueron desarrolladas principalmente de manera presencial en el Punto Vive Digital ubicado en la Estación del Ferrocarril del municipio de El Cerrito, complementándose con cuatro (4) atenciones virtuales realizadas durante los meses de febrero y marzo.

Durante estas jornadas, el contratista brindó orientación, apoyo y asesoría a los emprendedores en temas relacionados con el programa, acceso a convocatorias, participación en eventos, fortalecimiento de unidades productivas y atención de inquietudes específicas sobre sus emprendimientos. Asimismo, ejecutó espacios de retroalimentación individual y grupal, proporcionando acompañamiento en la

resolución de dudas, identificación de oportunidades de mejora y fortalecimiento de capacidades empresariales.

Estas actividades permitieron mantener una atención permanente a la comunidad emprendedora del municipio, facilitando el acceso a información de interés, promoviendo la participación en iniciativas de fortalecimiento empresarial y contribuyendo al desarrollo, consolidación y crecimiento de los emprendimientos atendidos.



Fig. 1. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores el mes de enero de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.



Fig. 2. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores el día 09 de febrero de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm, donde se identifican la gestora Erika Olaya y emprendedores del municipio de El Cerrito.



Fig. 3. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores el día 09 de febrero de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm, donde se identifican la gestora Erika Olaya y emprendedora del municipio de El Cerrito.



Fig. 4. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores el día 04 de marzo de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

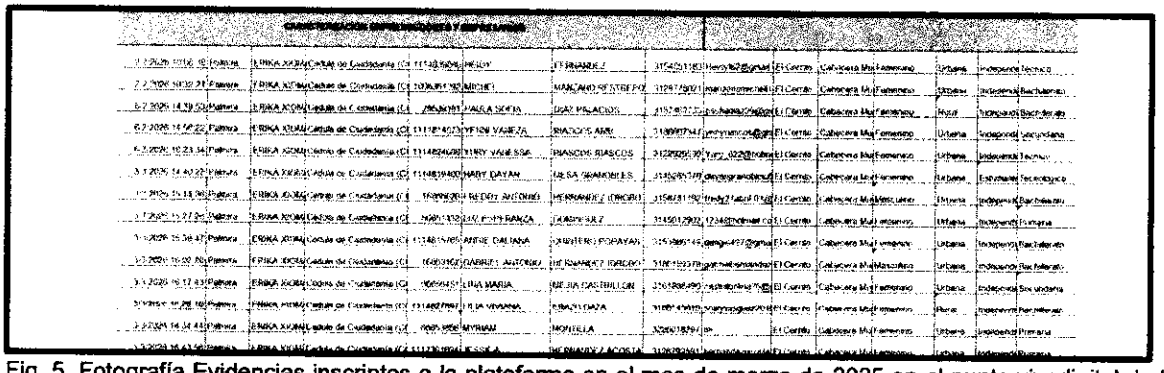


Fig. 5. Fotografía Evidencias inscriptos a la plataforma en el mes de marzo de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito



Fig. 6. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

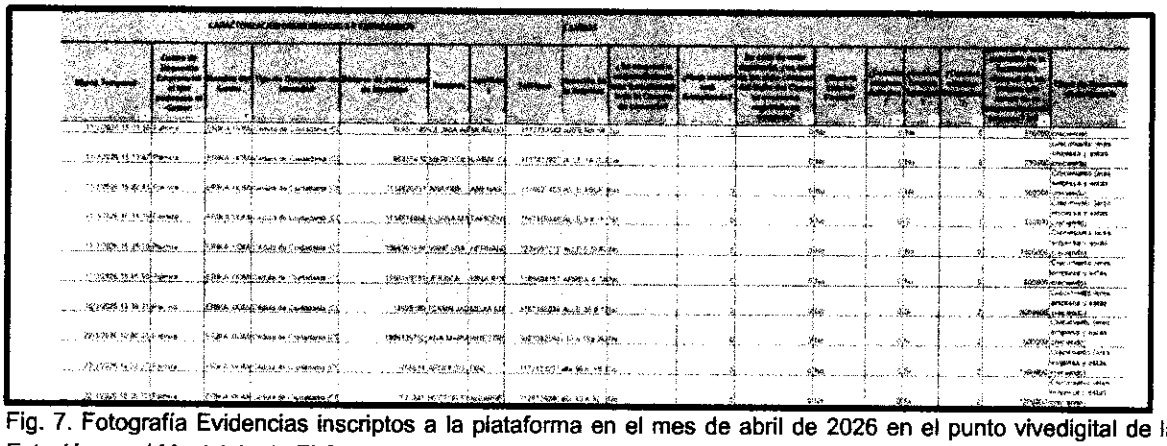


Fig. 7. Fotografía Evidencias inscriptos a la plataforma en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

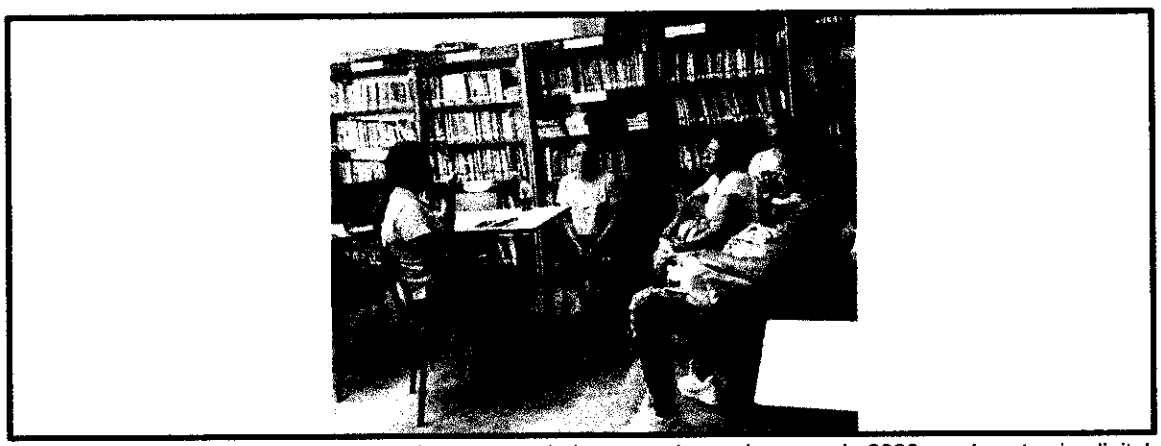


Fig. 8. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores en el mes de mayo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

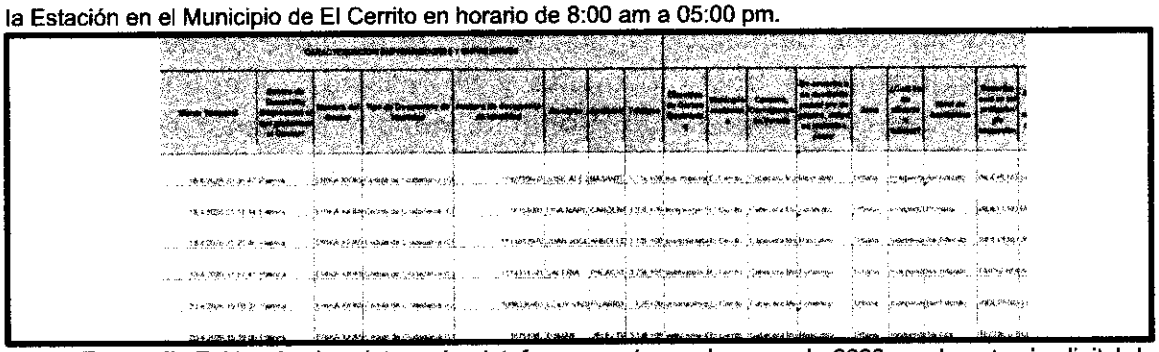


Fig. 9. Fotografía Evidencias inscriptos a la plataforma en el mes de mayo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

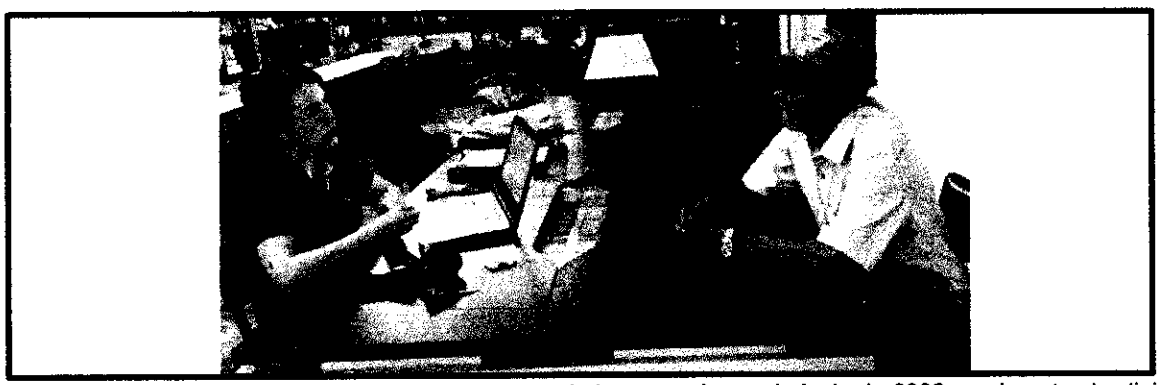


Fig. 10. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores en el mes de junio de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

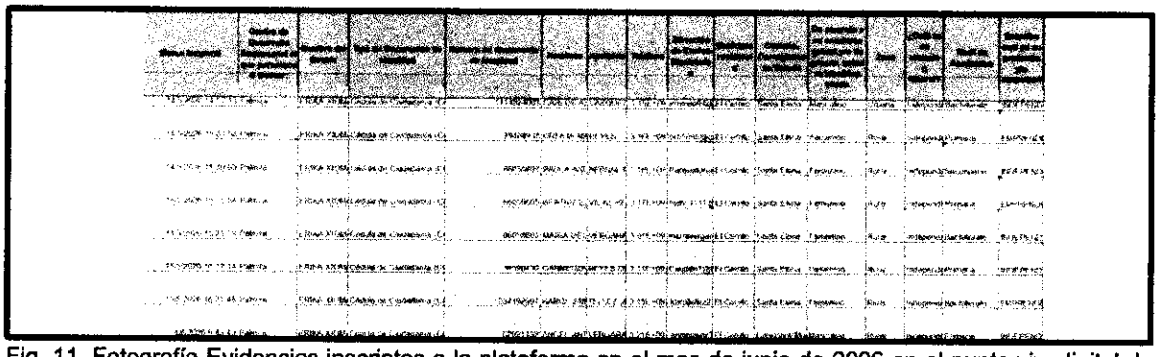


Fig. 11. Fotografía Evidencias inscriptos a la plataforma en el mes de junio de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista brindó orientación, asistencia técnica y acompañamiento personalizado a un total de ochenta y cinco (85) emprendedores del municipio de El Cerrito (Valle del Cauca), en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Las atenciones fueron desarrolladas principalmente de manera presencial en el Punto Vive Digital y demás espacios habilitados en la Estación del Ferrocarril del municipio, complementándose con atención virtual para aquellos emprendedores que requirieron acompañamiento a distancia. Durante este período, el contratista atendió diez (10) emprendedores en enero, nueve (9) en febrero, trece (13) en marzo, dieciocho (18) en abril, dieciocho (18) en mayo y diecisiete (17) en junio.

El contratista ejecutó actividades de acompañamiento enfocadas en el planteamiento, fortalecimiento y crecimiento de las unidades productivas, brindando asesoría en temas relacionados con formalización empresarial, fortalecimiento

financiero, marketing, comercialización, atención al cliente, acceso a convocatorias, oportunidades de financiamiento, uso de herramientas digitales, actualización de plataformas tecnológicas y aplicación de herramientas de inteligencia artificial para la generación de contenido publicitario, imágenes, videos y estrategias de promoción.

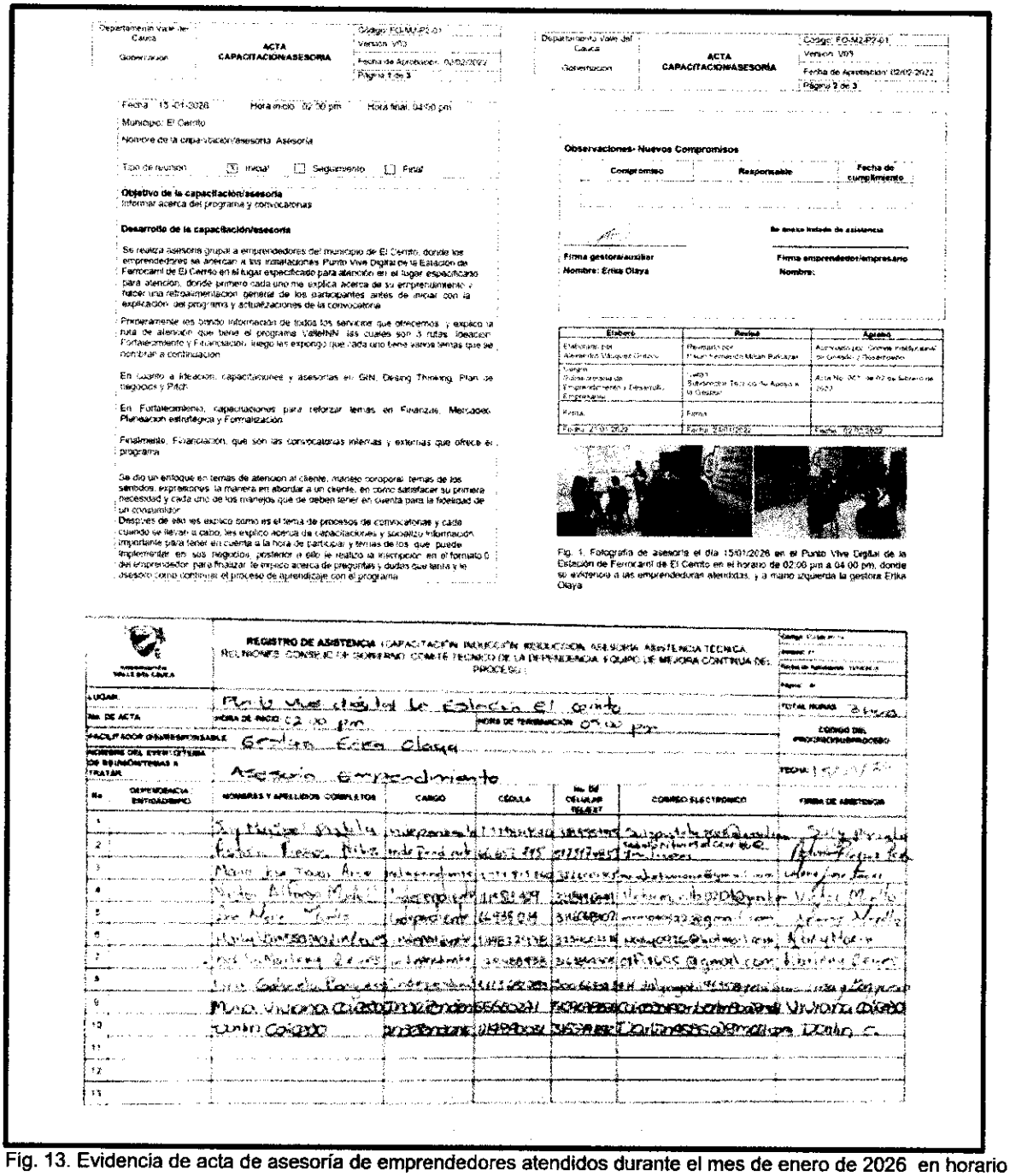
Asimismo, orientó a los emprendedores sobre los servicios ofrecidos por el programa, realizó el diligenciamiento de formatos de caracterización y atendió inquietudes relacionadas con el funcionamiento de sus negocios, identificando oportunidades de mejora y estrategias para fortalecer su sostenibilidad y crecimiento.

Durante las jornadas de atención, el contratista también desarrolló espacios de retroalimentación individual y grupal, muestras empresariales, intercambio de experiencias y generación de conexiones entre los participantes, promoviendo el fortalecimiento de alianzas comerciales y la consolidación de una red de emprendedores del municipio. De igual manera, brindó acompañamiento en la implementación de estrategias orientadas al incremento de ventas, identificación del público objetivo, definición del perfil del cliente, fortalecimiento de habilidades comerciales y posicionamiento de productos y servicios en el mercado.

Las actividades ejecutadas permitieron brindar un acompañamiento integral a los emprendedores del municipio de El Cerrito, fortaleciendo sus capacidades empresariales, facilitando el acceso a información estratégica y contribuyendo al desarrollo económico local mediante herramientas prácticas orientadas al crecimiento, consolidación y sostenibilidad de sus negocios.



Fig. 12. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores en el mes de enero de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 3

Fecha: 15-01-2026 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 04:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realiza asesoría grupal a emprendedores del municipio de El Cerrito, donde los emprendedores se acercan a las instalaciones Punto Vive Digital en la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero cada uno me explica acerca de su emprendimiento y hacer una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria

Primeramente les brindo información de todos los servicios que ofrecemos y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN las cuales son 3 rutas Ideación Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo que cada uno tiene varios temas que se nombran a continuación

En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en: SRN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch

En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización

Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Se da un enfoque en temas de atención al cliente, manejo corporal, temas de los sentidos, expresiones, la manera en abordar a un cliente, en como satisfacer su primera necesidad y cada uno de los manejos que de deben tener en cuenta para la fidelidad de un consumidor

Después de ello les explico como es el tema de procesos de convocatorias y cada cuando se llevan a cabo, les explico acerca de capacitaciones y socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor para finalizar le explico acerca de preguntas y dudas que tenga y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 3

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Se anexa listado de asistencia

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Diana Fernanda Millan Pantoja	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretaria Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. XX de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 27/01/2022	Fecha: 27/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 15/01/2026 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:06 pm a 04:00 pm, donde se evidencia a las emprendedoras atendidas, y a mano izquierda la gestora Erika Olaya

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA RELACIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO):

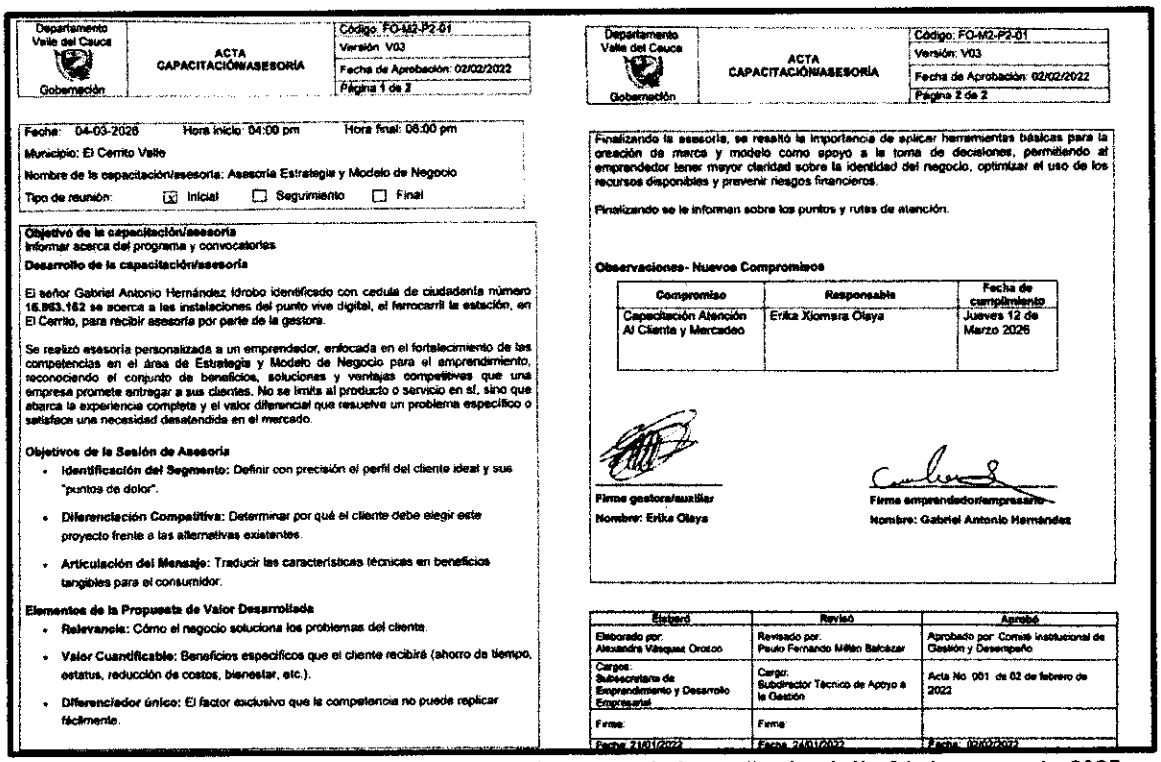
LUGAR: Punto Vive Digital la Estación El Cerrito
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm TOTAL HORAS: 3 horas
FACILITADOR O RESPONSABLE: Gestora Erika Olaya
NOMBRE DEL EVENTO TEMA O DE LOS TEMAS A TRATAR: Asesoría emprendimiento
FECHA: 15/01/26

No.	DEPENDENCIA ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11							
12							
13							

Fig. 13. Evidencia de acta de asesoría de emprendedores atendidos durante el mes de enero de 2026 en horario de 02:00 pm a 05:00 pm.

		NOMBRE DEL EMPRENDEDOR		DOCUMENTO	EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIOS	FECHA
29/01/2026	1	JHOAN ANDRES	HERNANDEZ IDROBO	1025524343	JHOAN SPORT´S	EL CERRITO	ASESORIA EN FINANZAS Y ORGANIZACIÓN	1/02/2026
30/01/2026	2	JHON EDWARD	RODRIGUEZ MORALES	1114839589	JR Soldaduras & Estructuras Metálicas	EL CERRITO	ASESORIA EN FINANZAS Y ORGANIZACIÓN	2/02/2026
30/01/2026	3	ESTHER JULIANA	NARANJO PEÑA	1114816379	STILO´S SJN	EL CERRITO	ASESORIA EN FINANZAS Y ORGANIZACIÓN	2/02/2026
2/02/2026	4	HEIDY	FERNANDEZ	1114839880	Casa espejo HF	EL CERRITO	ASESORIA EN FINANZAS Y ORGANIZACIÓN	3/02/2026
2/02/2026	5	MICHEL	MANZANO RESTREPO	1006361392	BELLEZAPURA	EL CERRITO	ASESORIA EN FINANZAS Y ORGANIZACIÓN	3/02/2026
6/02/2026	6	PAULA SOFIA	DIAZ PALACIOS	29539181	VARIEDADES ANDREA	EL CERRITO	ASESORIA EN FINANZAS Y ORGANIZACIÓN	9/02/2026
6/02/2026	7	YENNI VANEZA	RIASCOS AMU	1111814873	YENY NAILS	EL CERRITO	ASESORIA EN FINANZAS Y ORGANIZACIÓN	9/02/2026
6/02/2026	8	YURY VANESSA	RIASCOS RIASCOS	1114824608	Yury riascos (enfocado en ti)	EL CERRITO	ASESORIA EN FINANZAS Y ORGANIZACIÓN	9/02/2026

Fig. 14. Cuadro Evidencias de atención presencial a los 8 presencial del Municipio de El Cerrito en el mes de febrero de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, tomado de formato de medición, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ttFf0pQJ7iJrrzUOOoR5rxHC9fpo3ntl5dQ6OVMOrI4/edit?gid=1957741222#gid=195774122



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 04-03-2026 Hora inicio: 04:00 pm Hora final: 06:00 pm

Municipio: El Cerrito Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Estrategia y Modelo de Negocio

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El señor Gabriel Antonio Hernández Idrobo identificado con cedula de ciudadanía número 16.863.162 se acerca a las instalaciones del punto vive digital, el ferrocarril la estación, en El Cerrito, para recibir asesoría por parte de la gestora.

Se realizo asesoría personalizada a un emprendedor, enfocada en el fortalecimiento de las competencias en el área de Estrategia y Modelo de Negocio para el emprendimiento, reconociendo el conjunto de beneficios, soluciones y ventajas competitivas que una empresa promete entregar a sus clientes. No se limita al producto o servicio en sí, sino que abarca la experiencia completa y el valor diferencial que resuelve un problema específico o satisface una necesidad desatendida en el mercado.

Objetivos de la Sesión de Asesoría

- **Identificación del Segmento:** Definir con precisión el perfil del cliente ideal y sus "puntos de dolor".
- **Diferenciación Competitiva:** Determinar por qué el cliente debe elegir este proyecto frente a las alternativas existentes.
- **Articulación del Mensaje:** Traducir las características técnicas en beneficios tangibles para el consumidor.

Elementos de la Propuesta de Valor Desarrollada

- **Relevancia:** Cómo el negocio soluciona los problemas del cliente.
- **Valor Cuantificable:** Beneficios específicos que el cliente recibirá (ahorro de tiempo, estatus, reducción de costos, bienestar, etc.).
- **Diferenciador único:** El factor exclusivo que la competencia no puede replicar fácilmente.

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 2 de 2

Finalizando la asesoría, se resaltó la importancia de aplicar herramientas básicas para la creación de marca y modelo como apoyo a la toma de decisiones, permitiendo al emprendedor tener mayor claridad sobre la identidad del negocio, optimizar el uso de los recursos disponibles y prevenir riesgos financieros.

Finalizando se le informan sobre los puntos y rutas de atención.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Atención Al Cliente y Mercadeo	Erika Xiomara Olaya	Jueves 12 de Marzo 2026

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Gabriel Antonio Hernández

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Salcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 15. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada el día 04 de marzo de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 04:00 pm a 6:00 pm.

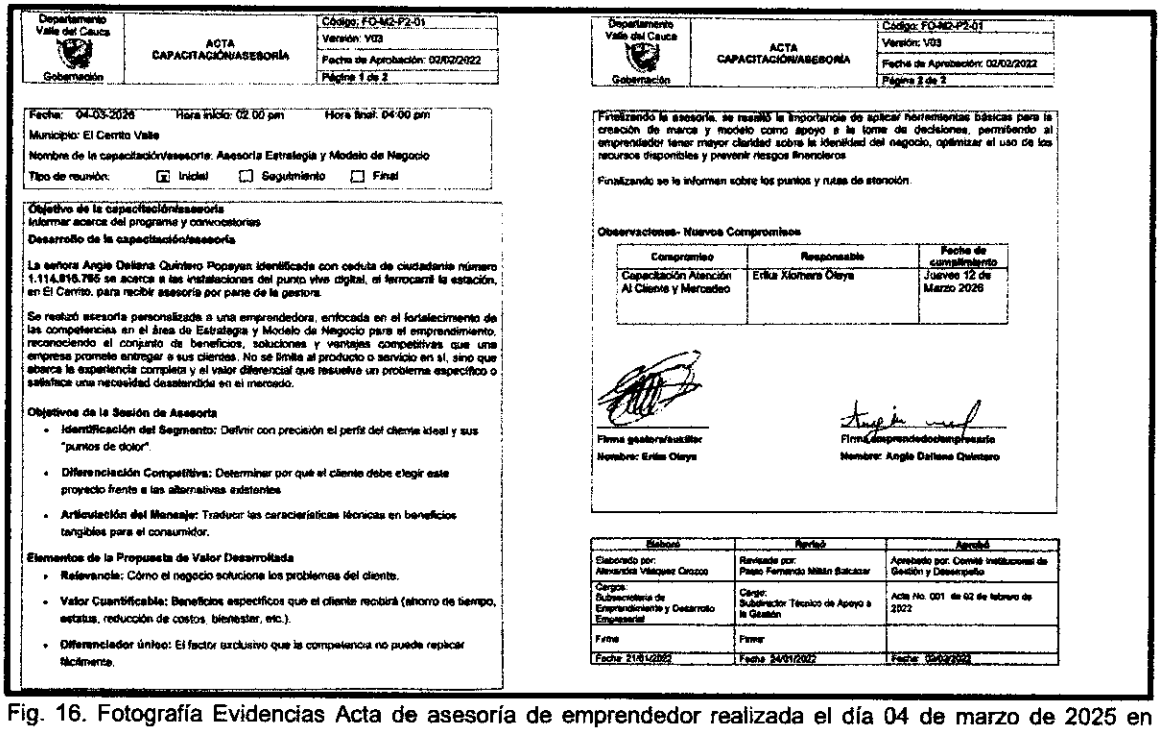


Fig. 16. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada el día 04 de marzo de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 02:00 pm a 4:00 pm.

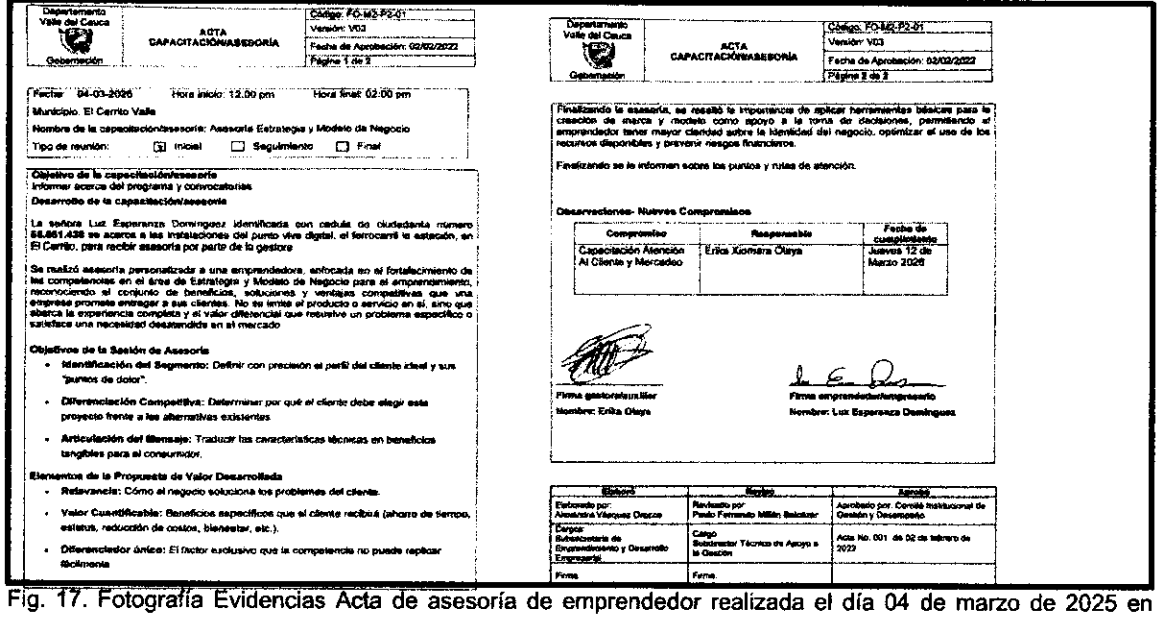
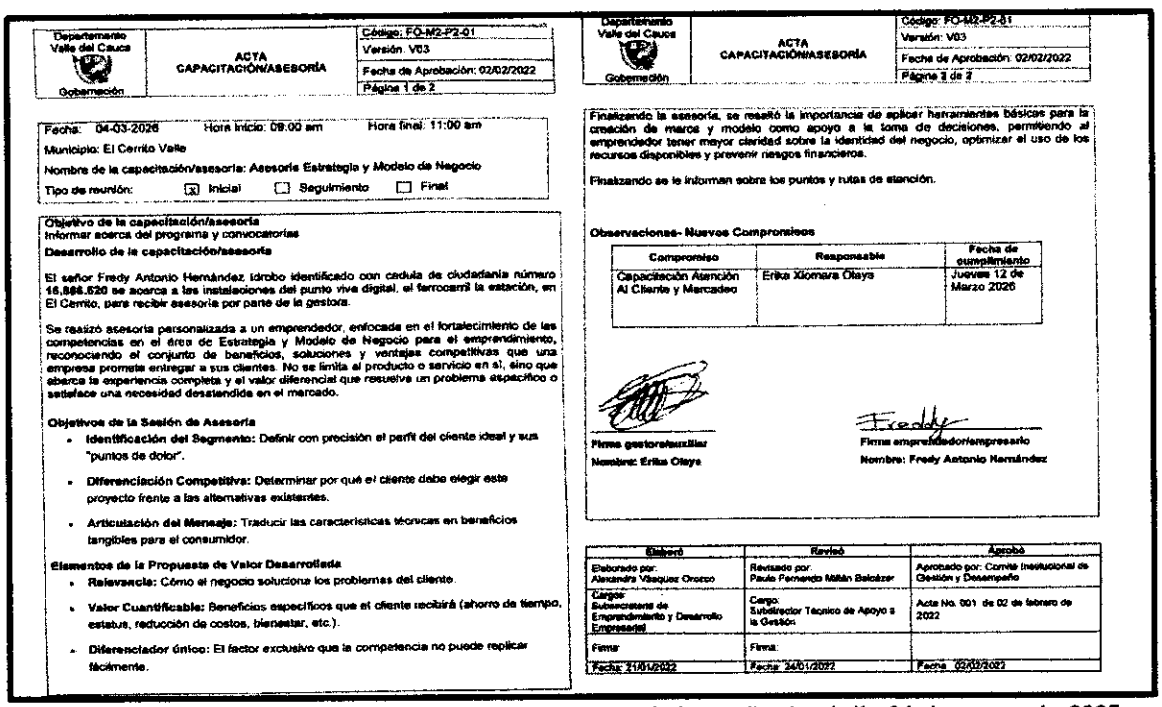


Fig. 17. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada el día 04 de marzo de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 12:00 pm a 2:00 pm



Departamento Valle del Cauca Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 04-03-2026 Hora Inicio: 09:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: El Cerrito Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Estrategia y Modelo de Negocio

Tipo de reunión: [x] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El señor Fredy Antonio Hernández Idrobo identificado con cedula de ciudadanía número **16.886.620** se acerca a las instalaciones del punto vive digital, el ferrocarril la estación, en El Cerrito, para recibir asesoría por parte de la gestora.

Se realizó asesoría personalizada a un emprendedor, enfocada en el fortalecimiento de las competencias en el área de Estrategia y Modelo de Negocio para el emprendimiento, reconociendo el conjunto de beneficios, soluciones y ventajas competitivas que una empresa promete entregar a sus clientes. No se limita al producto o servicio en sí, sino que abarca la experiencia completa y el valor diferencial que resuelve un problema específico o satisface una necesidad desatendida en el mercado.

Objetivos de la Sesión de Asesoría
- **Identificación del Segmento:** Definir con precisión el perfil del cliente ideal y sus "puntos de dolor".
- **Diferenciación Competitiva:** Determinar por qué el cliente debe elegir este proyecto frente a las alternativas existentes.
- **Articulación del Mensaje:** Traducir las características técnicas en beneficios tangibles para el consumidor.

Elementos de la Propuesta de Valor Desarrollada
- **Relevancia:** Cómo el negocio soluciona los problemas del cliente.
- **Valor Cuantificable:** Beneficios específicos que el cliente recibirá (ahorro de tiempo, estatus, reducción de costos, bienestar, etc.).
- **Diferenciador único:** El factor exclusivo que la competencia no puede replicar fácilmente.

Departamento Valle del Cauca Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 2 de 2

Finalizando la asesoría, se resaltó la importancia de aplicar herramientas básicas para la creación de marca y modelo como apoyo a la toma de decisiones, permitiendo al emprendedor tener mayor claridad sobre la identidad del negocio, optimizar el uso de los recursos disponibles y prevenir riesgos financieros.

Finalizando se le informan sobre los puntos y rutas de atención.

Observaciones- Nuevos Compromisos

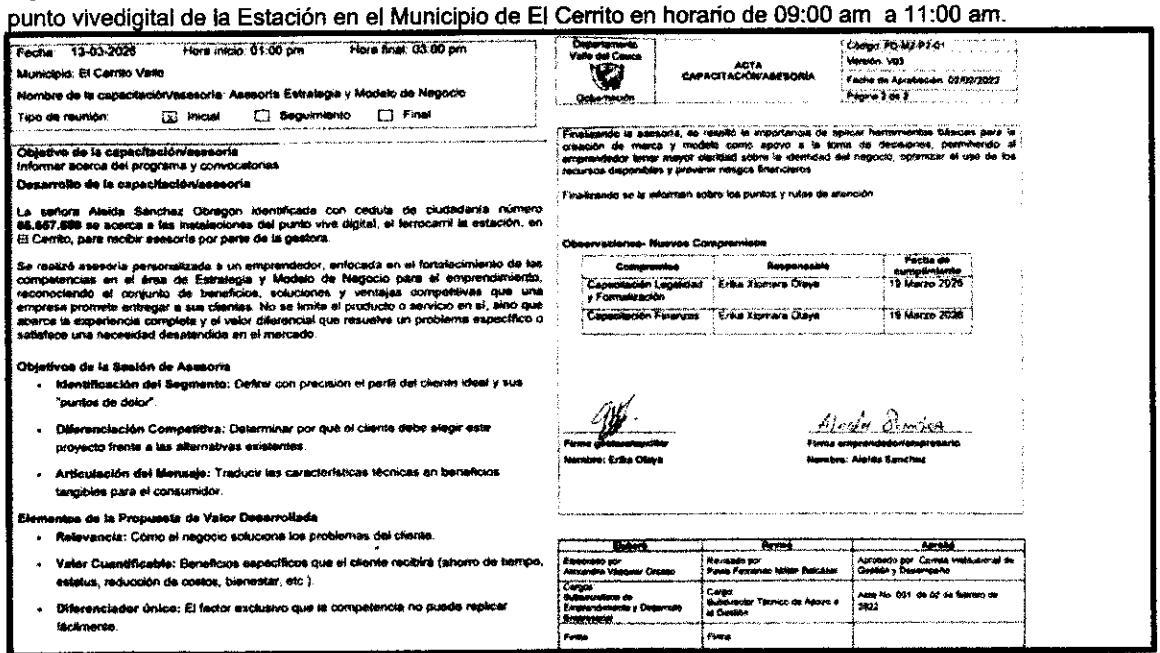
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Atención Al Cliente y Mercadeo	Erika Xiomara Olaya	Jueves 12 de Marzo 2026

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Fredy Antonio Hernández

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 18. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada el día 04 de marzo de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 09:00 am a 11:00 am.



Fecha 13-03-2026 Hora Inicio: 01:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Estrategia y Modelo de Negocio

Tipo de reunión: [x] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señora Aleida Sánchez Obregon identificada con cedula de ciudadanía número **66.867.899** se acerca a las instalaciones del punto vive digital, el ferrocarril la estación, en El Cerrito, para recibir asesoría por parte de la gestora.

Se realizó asesoría personalizada a un emprendedor, enfocada en el fortalecimiento de las competencias en el área de Estrategia y Modelo de Negocio para el emprendimiento, reconociendo el conjunto de beneficios, soluciones y ventajas competitivas que una empresa promete entregar a sus clientes. No se limita al producto o servicio en sí, sino que abarca la experiencia completa y el valor diferencial que resuelve un problema específico o satisface una necesidad desatendida en el mercado.

Objetivos de la Sesión de Asesoría
- **Identificación del Segmento:** Definir con precisión el perfil del cliente ideal y sus "puntos de dolor".
- **Diferenciación Competitiva:** Determinar por qué el cliente debe elegir este proyecto frente a las alternativas existentes.
- **Articulación del Mensaje:** Traducir las características técnicas en beneficios tangibles para el consumidor.

Elementos de la Propuesta de Valor Desarrollada
- **Relevancia:** Cómo el negocio soluciona los problemas del cliente.
- **Valor Cuantificable:** Beneficios específicos que el cliente recibirá (ahorro de tiempo, estatus, reducción de costos, bienestar, etc.).
- **Diferenciador único:** El factor exclusivo que la competencia no puede replicar fácilmente.

Departamento Valle del Cauca Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 2 de 2

Finalizando la asesoría, se resaltó la importancia de aplicar herramientas básicas para la creación de marca y modelo como apoyo a la toma de decisiones, permitiendo al emprendedor tener mayor claridad sobre la identidad del negocio, optimizar el uso de los recursos disponibles y prevenir riesgos financieros.

Finalizando se le informan sobre los puntos y rutas de atención.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Legalidad y Formalización	Erika Xiomara Olaya	19 Marzo 2026
Capacitación Finanzas	Erika Xiomara Olaya	19 Marzo 2026

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Aleida Sanchez

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	

Fig. 19. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

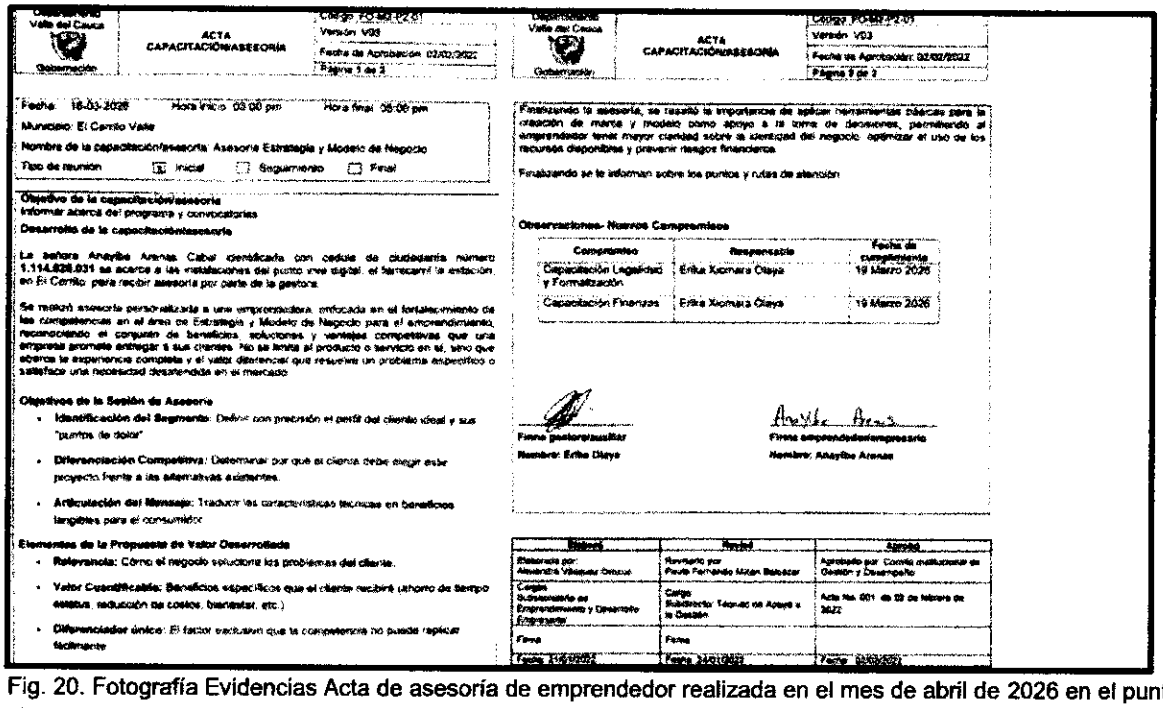


Fig. 20. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

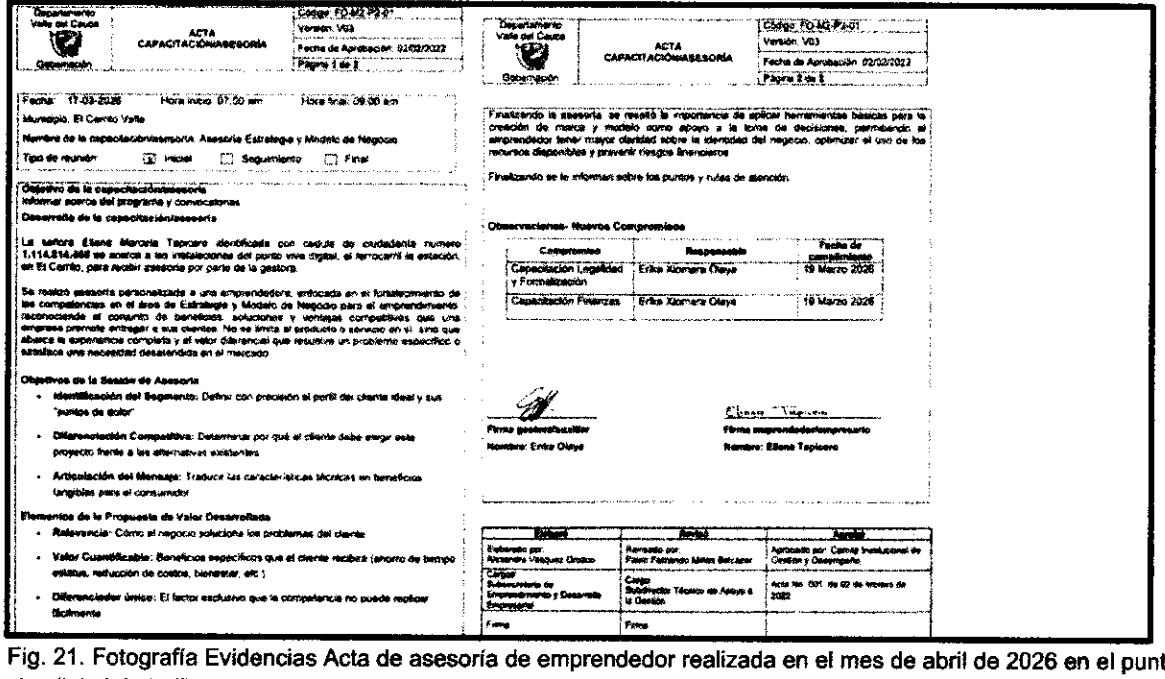


Fig. 21. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

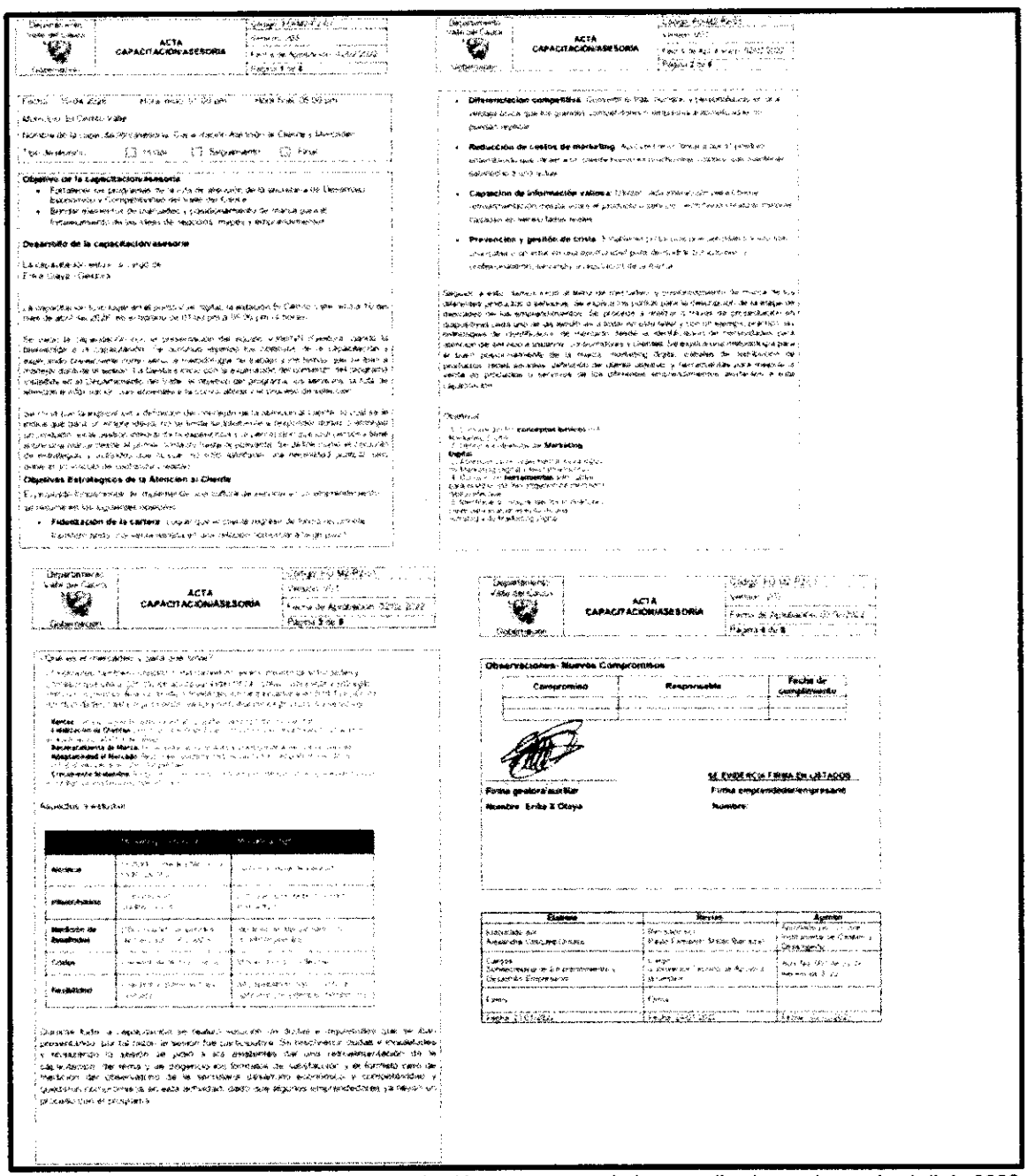


Fig. 22. Fotografía Evidencias Acta de capacitación para emprendedores realizada en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

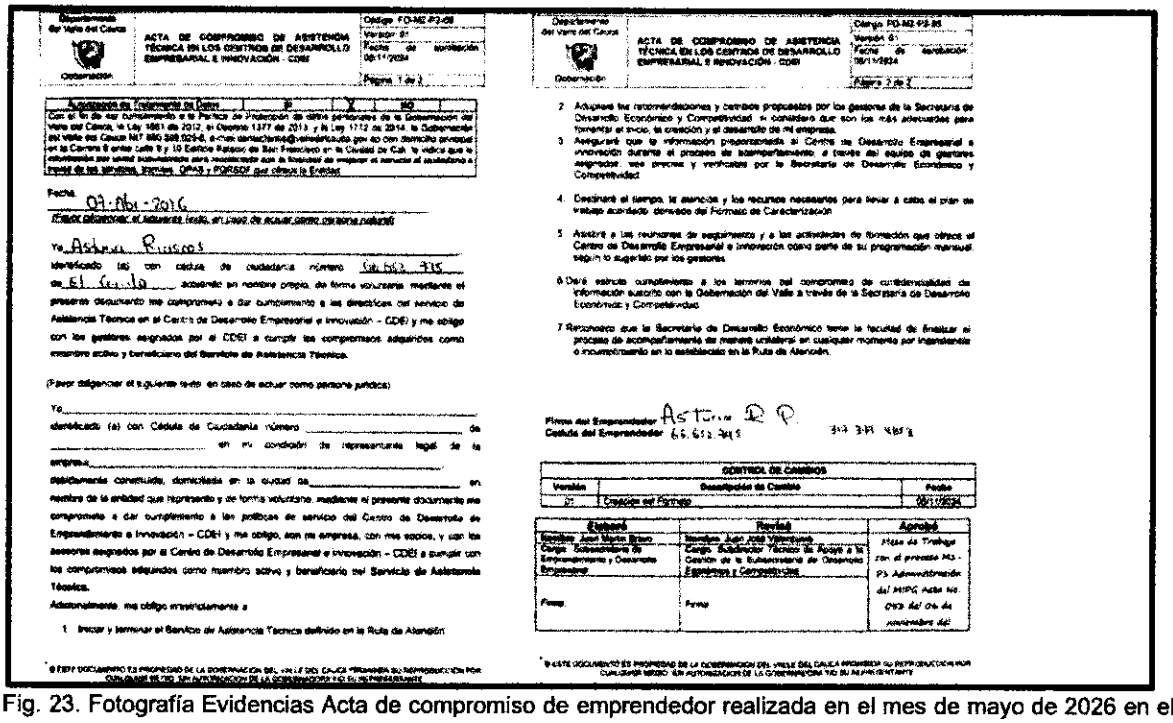


Fig. 23. Fotografía Evidencias Acta de compromiso de emprendedor realizada en el mes de mayo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

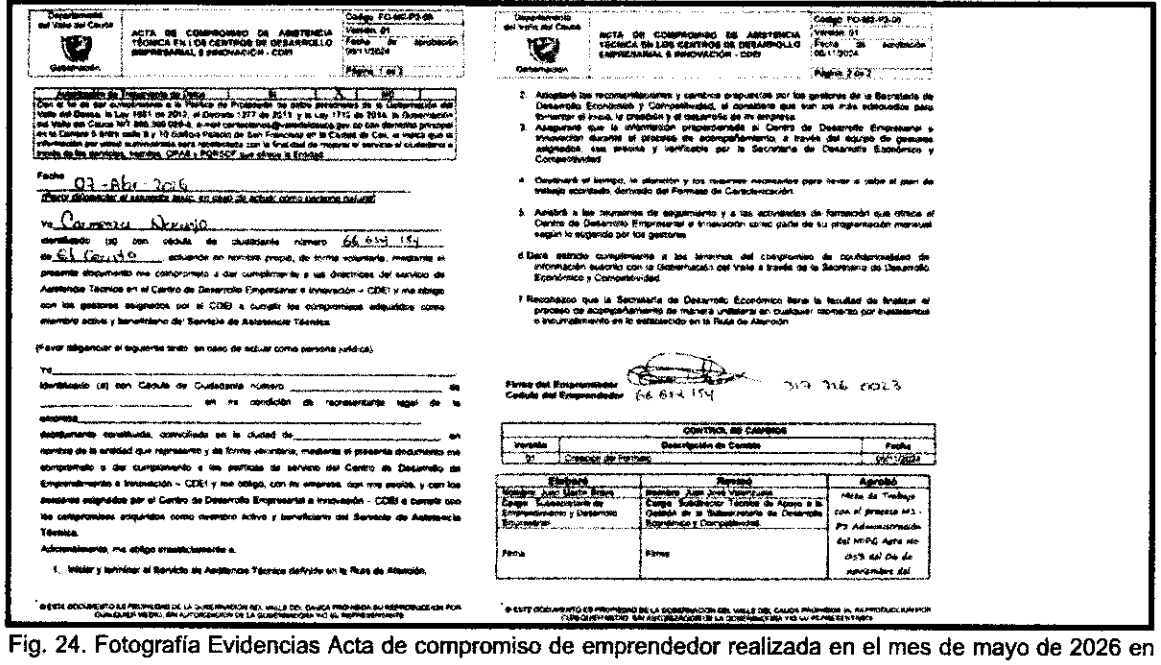


Fig. 24. Fotografía Evidencias Acta de compromiso de emprendedor realizada en el mes de mayo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

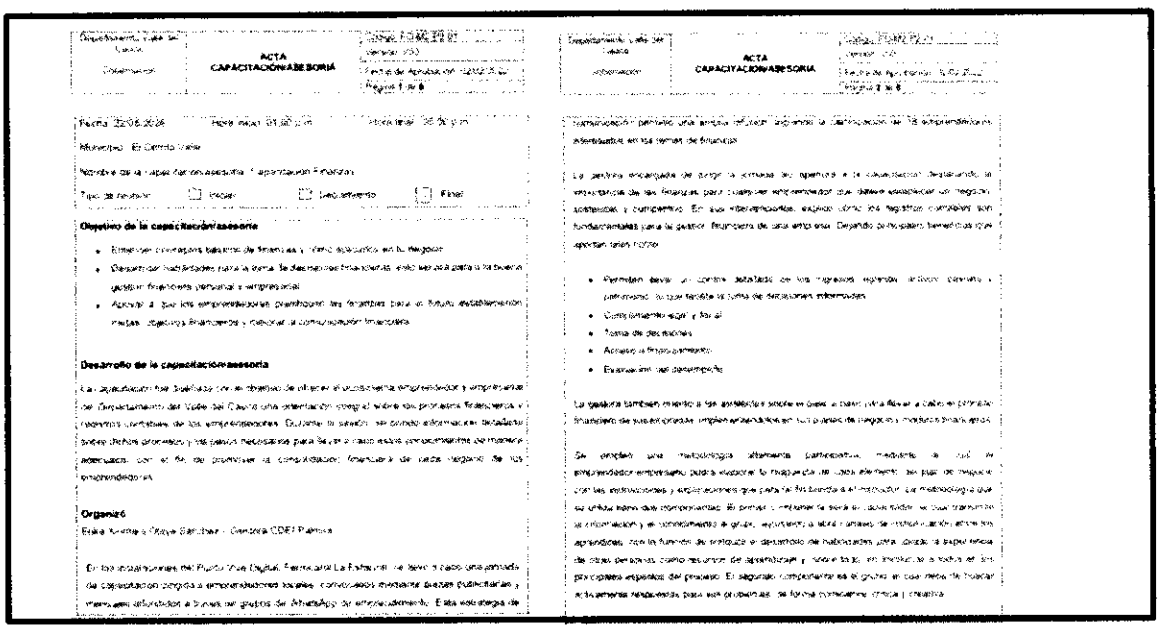


Fig. 25. Fotografía Evidencias Acta de capacitación para emprendedores realizada en el mes de mayo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

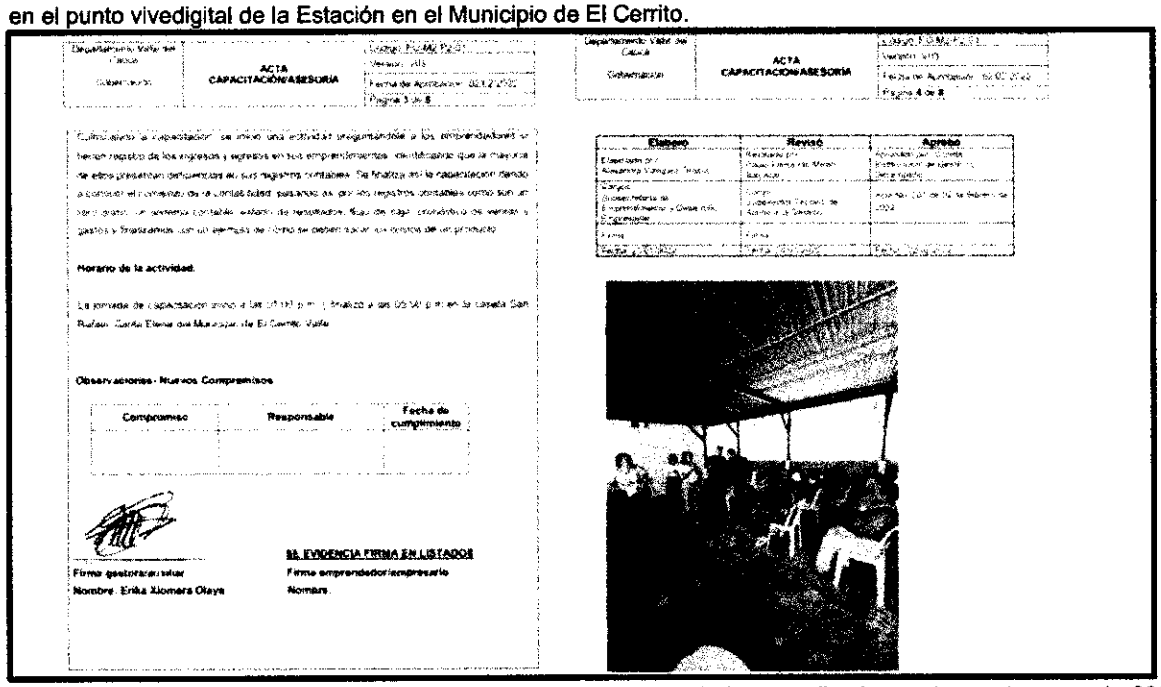


Fig. 26. Fotografía Evidencias Acta de capacitación para emprendedores realizada en el mes de mayo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

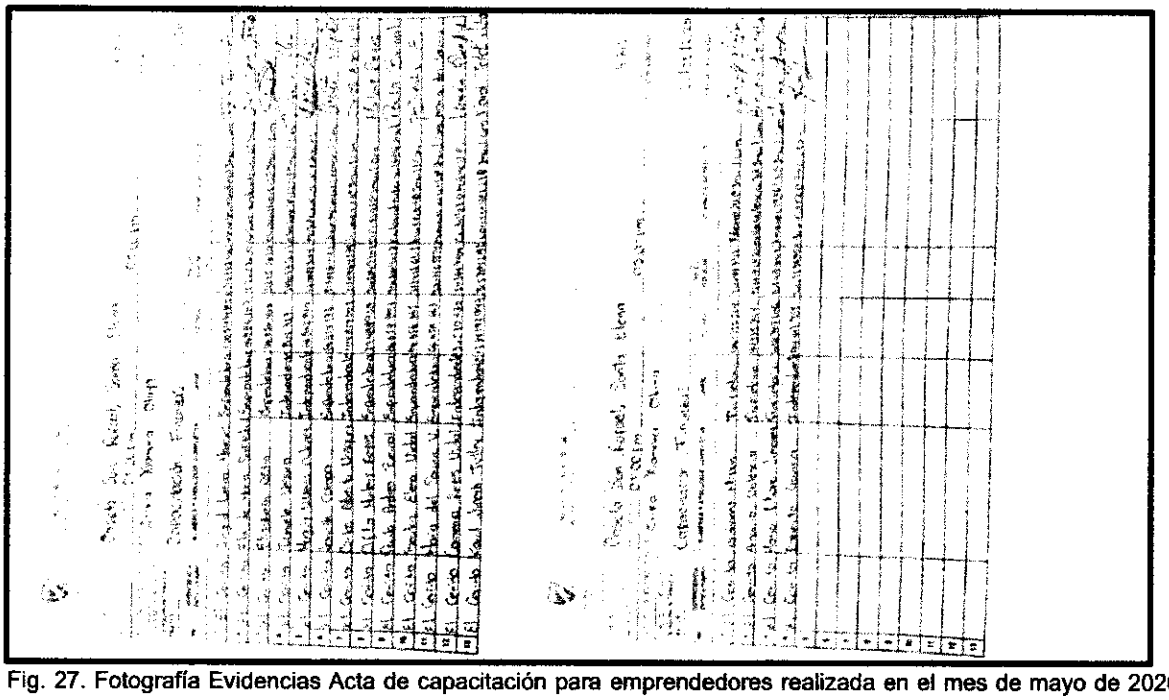


Fig. 27. Fotografía Evidencias Acta de capacitación para emprendedores realizada en el mes de mayo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito

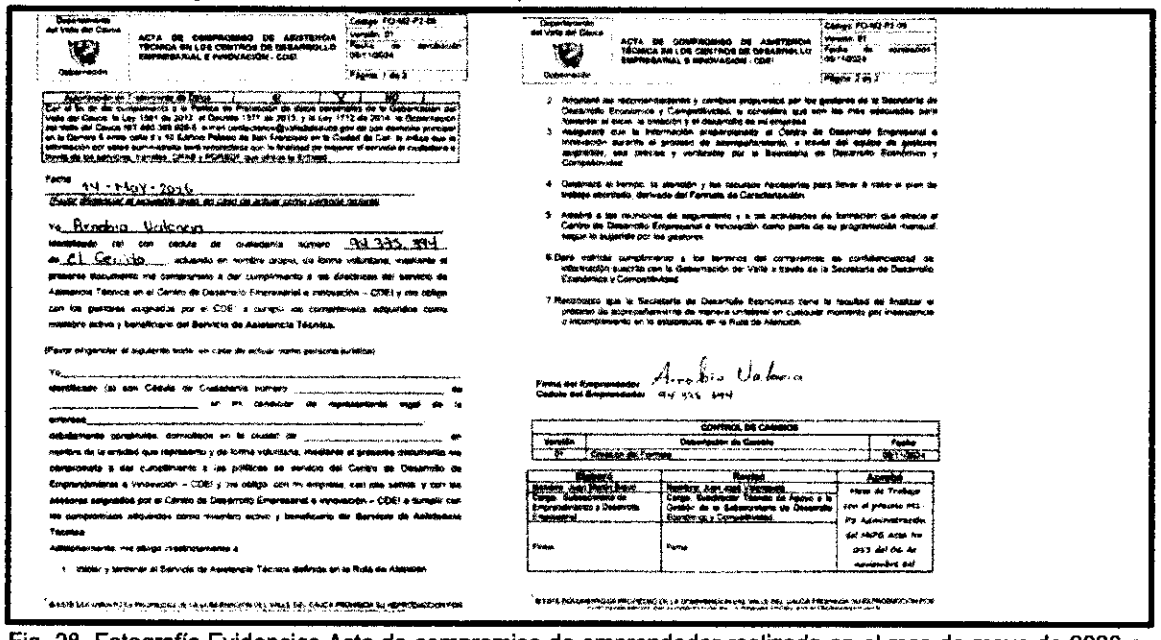


Fig. 28. Fotografía Evidencias Acta de compromiso de emprendedor realizada en el mes de mayo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista ejecutó actividades de orientación, divulgación, acompañamiento y asistencia técnica dirigidas a emprendedores y microempresarios del municipio de El Cerrito, con el propósito de facilitar su acceso a convocatorias, programas de fortalecimiento empresarial y oportunidades de financiamiento promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante los meses de enero y febrero, el contratista brindó orientación a los emprendedores sobre las condiciones, requisitos y lineamientos de las convocatorias vigentes y futuras, proporcionando asistencia técnica inicial para la preparación de postulaciones, revisión de propuestas, verificación de documentación requerida y organización de los expedientes de los participantes. Asimismo, realizó el seguimiento y consolidación de la información mediante registros y bases de datos, garantizando la trazabilidad de cada proceso.

En marzo, el contratista participó en la jornada de entrega de beneficios de la convocatoria Valle IN, realizada en la Ciudadela Deportiva Ramiro Echeverry Sánchez del municipio de Palmira, donde brindó apoyo institucional durante la entrega de equipos y herramientas a los emprendedores beneficiarios. De igual manera, acompañó la jornada de capacitación dirigida a los beneficiarios de dicha convocatoria en la Universidad del Valle, desarrollando actividades de registro, orientación, direccionamiento y atención de inquietudes de los participantes.

Durante los meses posteriores, el contratista continuó ejecutando actividades de promoción y divulgación de oportunidades de fortalecimiento empresarial, mediante el acompañamiento y socialización de convocatorias enfocadas en la transformación digital y el comercio electrónico, entre ellas el Centro Comercial Virtual para

emprendedores del Valle del Cauca y la convocatoria MiPymes Digitales 2026 – Hub de E-commerce del Valle. En estos espacios brindó información relacionada con beneficios, requisitos de participación y estrategias orientadas al fortalecimiento de la presencia digital de los negocios, la ampliación de los canales de comercialización y la generación de nuevas oportunidades de crecimiento empresarial mediante el uso de herramientas tecnológicas.

Adicionalmente, el contratista participó en eventos y espacios de fortalecimiento empresarial como Expo Invima, dirigido a emprendedores y microempresarios del sector de alimentos, donde recibió y socializó información relacionada con requisitos normativos, procesos de formalización, trámites sanitarios y oportunidades de crecimiento para las unidades productivas del sector.

Las actividades ejecutadas permitieron fortalecer las capacidades de los emprendedores del municipio, facilitar su acceso a programas de apoyo empresarial, promover la transformación digital de sus negocios y contribuir al desarrollo económico local mediante el acompañamiento permanente y la difusión de oportunidades de crecimiento y fortalecimiento empresarial.

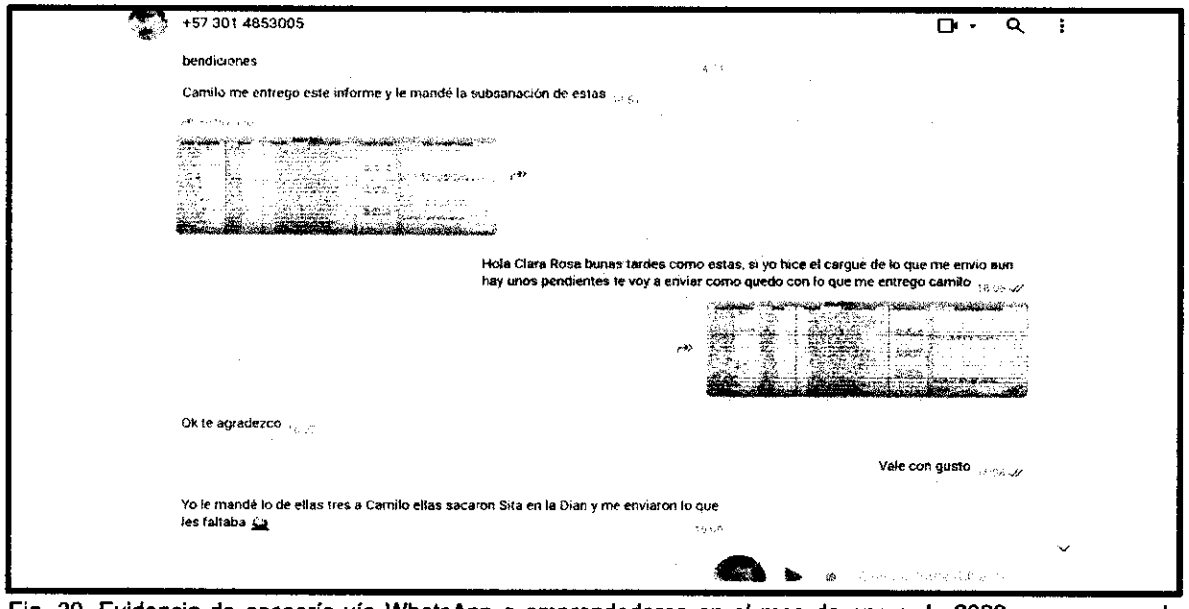
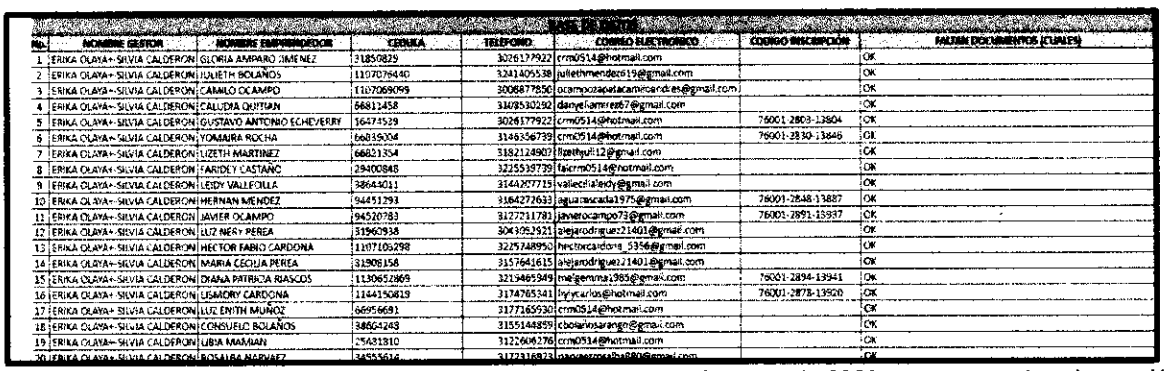


Fig. 29. Evidencia de asesoría vía WhatsApp a emprendedores en el mes de enero de 2026 en procesos de subsanación de documentos para inscripciones.



No.	NOMBRE GESTOR	NOMBRE EMPRENDEDOR	CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CODIGO INSCRIPCION	FALTAN DOCUMENTOS (CUALES)
1	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	GLORIA AMPARO JIMENEZ	31850829	3026177922	crm0514@hotmail.com		OK
2	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	JULIETH BOLAÑOS	1107078440	3241405538	julethmendez619@gmail.com		OK
3	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	CAMILO OCAMPO	1107069099	3006877856	ocampozapatacamilocardes@gmail.com		OK
4	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	CLAUDIA QUITIAN	66811458	3147530292	danyelamirez67@gmail.com		OK
5	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	GUSTAVO ANTONIO ECHEVERRY	16474529	3026177922	crm0514@hotmail.com	76001-2803-13804	OK
6	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	YOMAIRA ROCHA	66835004	3146356739	crm0514@hotmail.com	76001-2830-13846	OK
7	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	LIZETH MARTINEZ	66821354	3182124907	lizethyuli12@gmail.com		OK
8	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	FARIDEY CASTAÑO	29400848	3225539739	faicrm0514@hotmail.com		OK
9	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	LEIDY VALLEJILLA	38643011	3144207715	valiecilaleidy@gmail.com		OK
10	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	HERNAN MENDEZ	94451293	3184272633	aguaclarada1975@gmail.com	76001-2848-13887	OK
11	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	JAVIER OCAMPO	94520783	3127211781	javierocampo73@gmail.com	76001-2891-13937	OK
12	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	LUZ NERY PEREA	31960938	3043052921	alejarodriguez21401@gmail.com		OK
13	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	HECTOR FABIO CARDONA	1107106298	3225748950	hectorcardona_5356@gmail.com		OK
14	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	MARIA CECILIA PEREA	31908158	3157641615	alejarodriguez21401@gmail.com		OK
15	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	DIANA PATRICIA RIASCOS	1130652869	3219465949	melgemma1965@gmail.com	76001-2894-13941	Ok
16	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	LISMORY CARDONA	1144150819	3174765341	lnycarlos@hotmail.com	76001-2878-13920	OK
17	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	LUZ ENITH MUÑOZ	66956691	3177165930	crm0514@hotmail.com		OK
18	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	CONSUELO BOLAÑOS	38604243	3155144859	cbolanosarango@gmail.com		OK
19	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	LIBIA MAMIAN	25481810	3122606276	crm0514@hotmail.com		OK
20	ERIKA OLAYA- SILVIA CALDERON	ROSALBA NARVAEZ	34553616	3177316873	rosanarvaez0880@gmail.com		OK

Fig. 30. Evidencia de Excel en drive de emprendedores en el mes de enero de 2026 en procesos de subsanación de documentos para inscripciones.

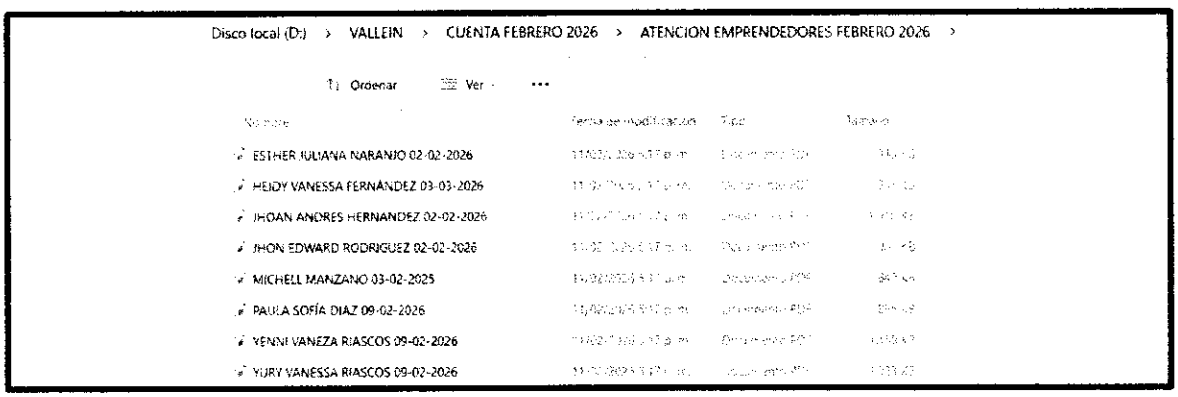


Fig. 31. Fotografía Evidencias de asesoría presencial a los 8 presencial del Municipio de El Cerrito en el mes de febrero de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9CZ

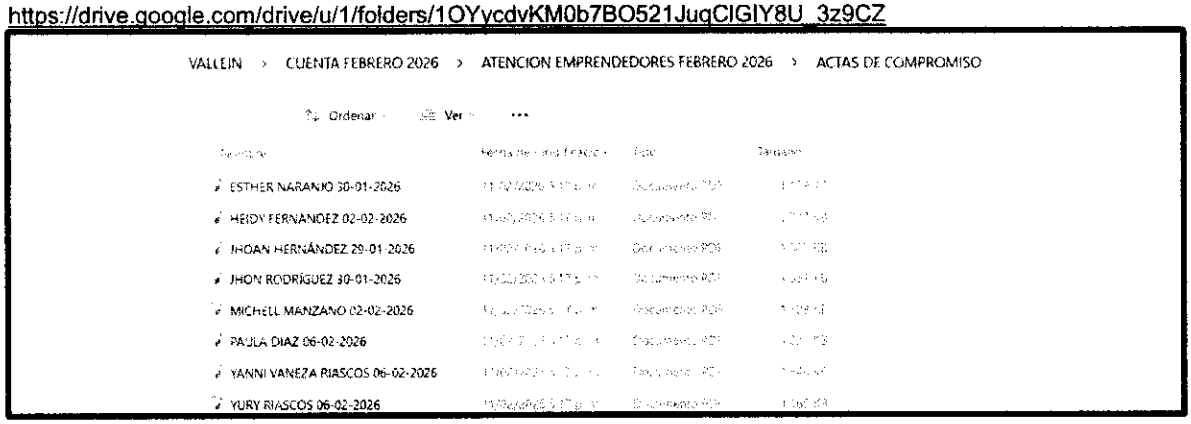


Fig. 32. Fotografía Evidencias de acta de compromiso 8 presencial del Municipio de El Cerrito en el mes de febrero de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.



Fig. 33. Fotografía asistencia a la jornada de entrega de beneficios de la convocatoria de Fondos – Valle IN, realizada en el municipio de Palmira el dia 03 de marzo de 2026 en la ciudadela Deportiva Ramiro Echeverry Sanchez



Fig. 34. Fotografía asistencia a la jornada de capacitación de emprendedores beneficiarios de la convocatoria de Fondos – Valle IN, realizada en el municipio de Palmira el 21 de marzo de 2026 en la universidad del Valle.



Fig. 35. Fotografía asistencia a la jornada de capacitación de emprendedores beneficiarios de la convocatoria de Fondos – Valle IN, realizada en el municipio de Palmira el 21 de marzo de 2026 en la universidad del Valle.

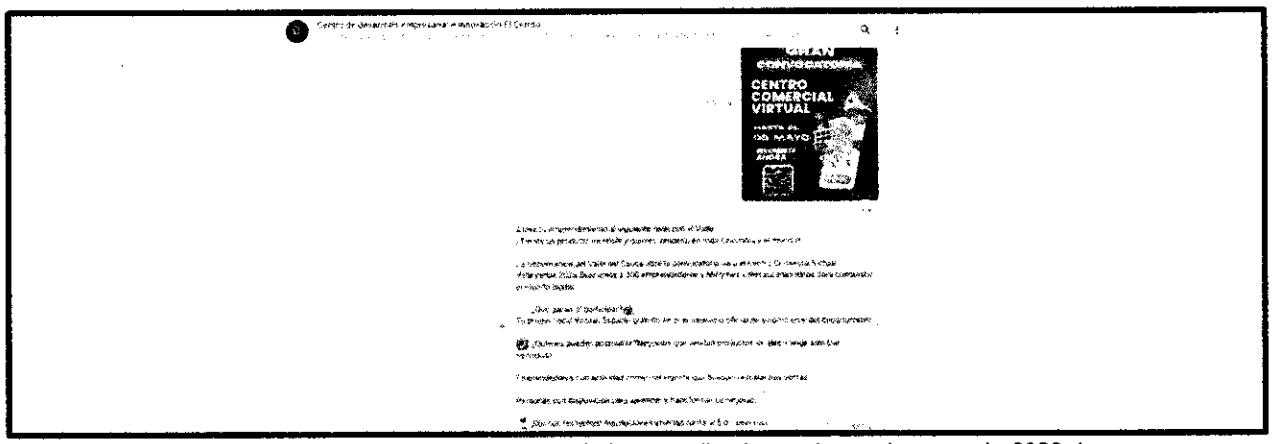


Fig. 36. Fotografía Evidencias socialización a emprendedores realizada en el mes de mayo de 2026 de manera virtual.



Fig. 37. Fotografía Evidencias socialización a emprendedores realizada en el mes de mayo de 2026 en el auditorio de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

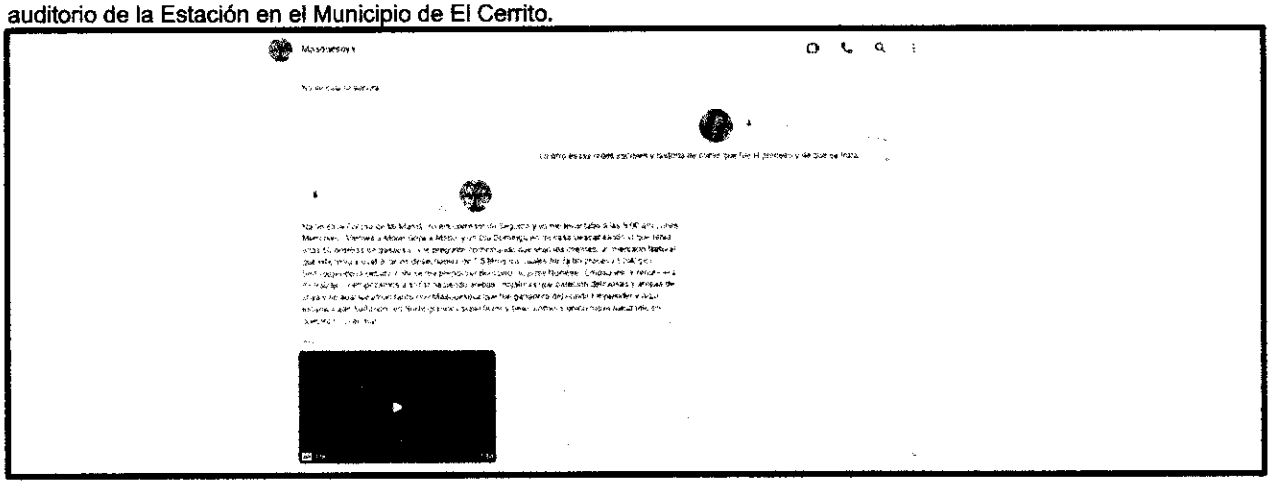


Fig. 38. Fotografía Evidencias socialización de convocatoria y solicitud de información de emprendedor para inscripción realizada en el mes de junio de 2026 de manera virtual.

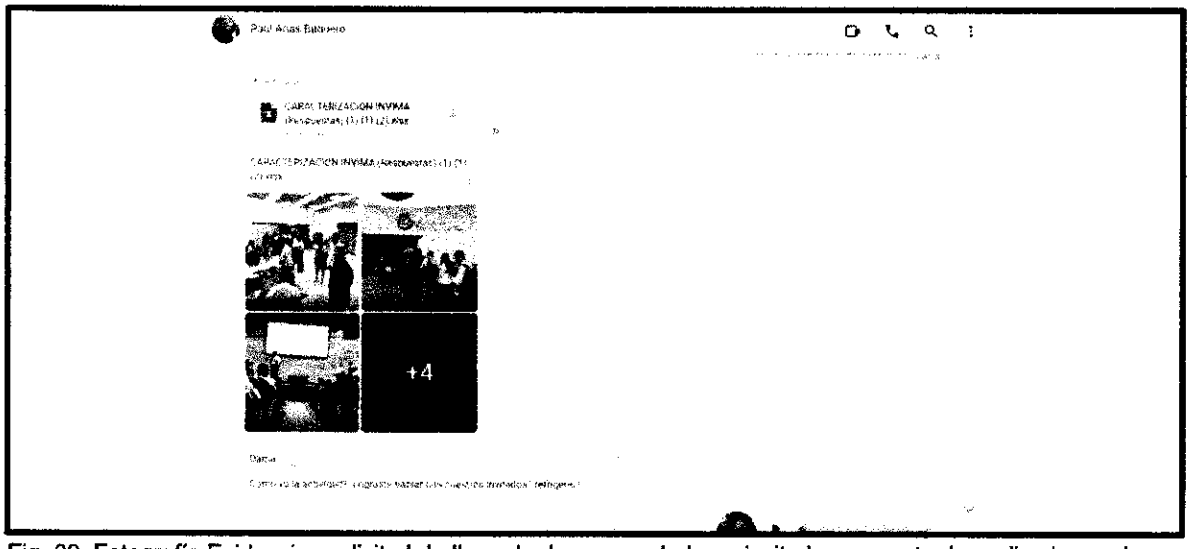


Fig. 39. Fotografía Evidencias solicitud de llamado de emprendedores invitados a evento de realizada en el mes de junio de 2026.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

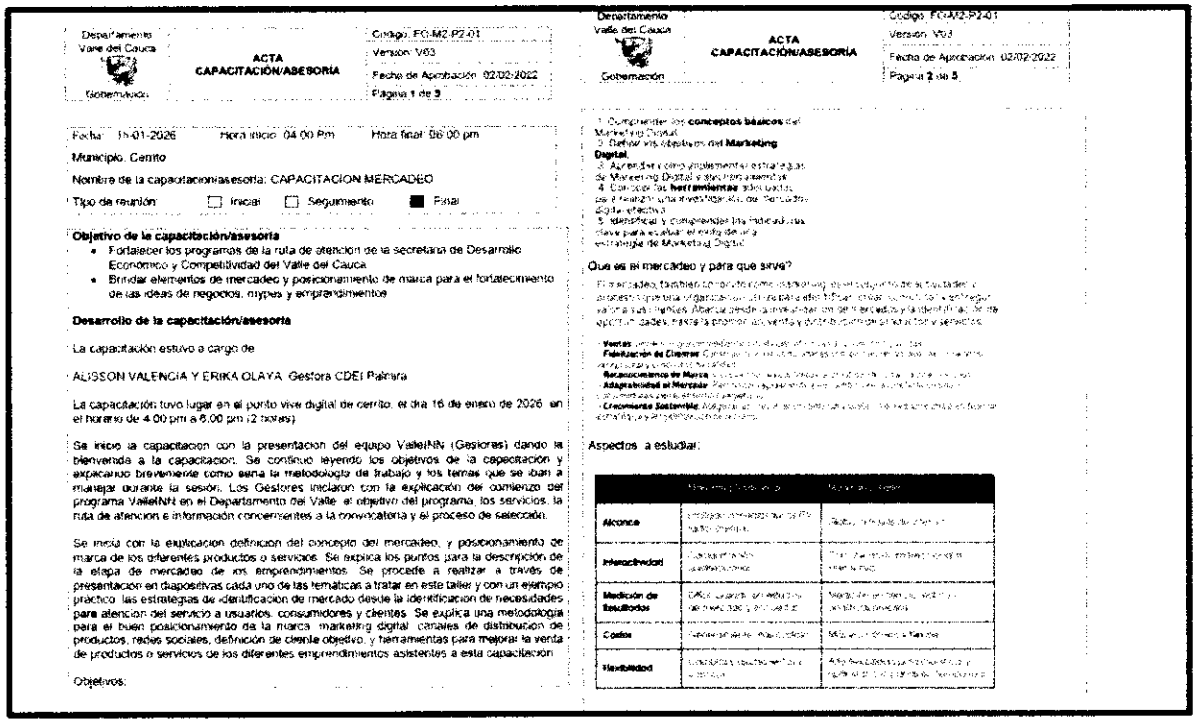
Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista elaboró y gestionó la documentación técnica y administrativa derivada de las actividades desarrolladas con los emprendedores del municipio de El Cerrito, garantizando el adecuado registro, control y trazabilidad de la información generada en el marco del programa.

Dentro de las actividades ejecutadas, el contratista realizó la elaboración, revisión y formalización de actas de compromiso, actas de asesoría, actas de capacitación y demás documentos requeridos para el desarrollo de las jornadas de atención y acompañamiento. Asimismo, efectuó la consolidación y verificación de listados de asistencia debidamente firmados, la recopilación y organización de encuestas de satisfacción y caracterización, así como la gestión integral de los soportes documentales asociados a cada actividad desarrollada.

De igual manera, el contratista participó en reuniones de articulación interna orientadas a la revisión, organización y validación de la información recolectada, así

como al diligenciamiento de cronogramas, herramientas de medición y seguimiento, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Adicionalmente, el contratista realizó el cargue, actualización y organización de la documentación en las plataformas y repositorios digitales definidos para el programa, asegurando la correcta clasificación, disponibilidad y conservación de los registros. Finalmente, efectuó la entrega formal de la documentación a los auxiliares administrativos para su respectivo archivo y control, garantizando la trazabilidad documental y el adecuado manejo de los expedientes correspondientes a las actividades ejecutadas durante el período reportado.



Departamento Valle del Cauca Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 3

Fecha: 19-01-2026 Hora inicio: 04:00 Pm Hora final: 06:00 pm

Municipio: Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION MERCADEO

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Brindar elementos de mercadeo y posicionamiento de marca para el fortalecimiento de las ideas de negocios, mypes y emprendimientos

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de

ALISSON VALENCIA Y ERIKA OLAYA Gestora CDEI Palmira

La capacitación tuvo lugar en el punto vive digital de cerrito, el día 16 de enero de 2026 en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm (2 horas)

Se inicio la capacitacion con la presentacion del equipo ValleINN (Gestoras) dando la bienvenida a la capacitacion. Se continuo leyendo los objetivos de la capacitacion y explicando brevemente como seria la metodologia de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión. Los Gestores iniciaron con la explicación del comienzo del programa ValleINN en el Departamento del Valle el objetivo del programa, los servicios, la ruta de atencion e información concerniente a la convocatoria y el proceso de selección.

Se inicia con la explicacion definicion del concepto del mercadeo, y posicionamiento de marca de los diferentes productos o servicios. Se explica los puntos para la descripción de la etapa de mercadeo de los emprendimientos. Se procede a realizar a través de presentacion en diapositivas cada uno de las tematicas a tratar en este taller y con un ejemplo practico las estrategias de identificacion de mercado desde la identificacion de necesidades para atencion del servicio a usuarios, consumidores y clientes. Se explica una metodologia para el buen posicionamiento de la marca marketing digital, canales de distribucion de productos, redes sociales, definición de cliente objetivo, y herramientas para mejorar la venta de productos o servicios de los diferentes emprendimientos asistentes a esta capacitacion

Objetivos:

Departamento Valle del Cauca Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 3

1. Comprender los **conceptos básicos** del Marketing Digital.
2. Definir los objetivos del **Marketing Digital**.
3. Aprender y como implementar estrategias de Marketing Digital y sus herramientas.
4. Conocer las **herramientas** para optimizar los resultados y una inversión efectiva en Marketing Digital efectiva.
5. Identificar y comprender los indicadores clave y para evaluar el exito de una estrategia de Marketing Digital.

Que es el mercadeo y para que sirve?

- **Ventas**
- **Fidelización de Clientes**
- **Reconocimiento de Marca**
- **Adaptabilidad al Mercado**
- **Crecimiento Sostenible**

Aspectos a estudiar:

Alcance		
Interactividad		
Medición de Resultados		
Costos		
Flexibilidad		

Fig. 40. Evidencia de acta de capacitación de mercadeo de emprendedores atendidos durante el mes de enero de 2026 en horario de 02:00 pm a 05:00 pm.

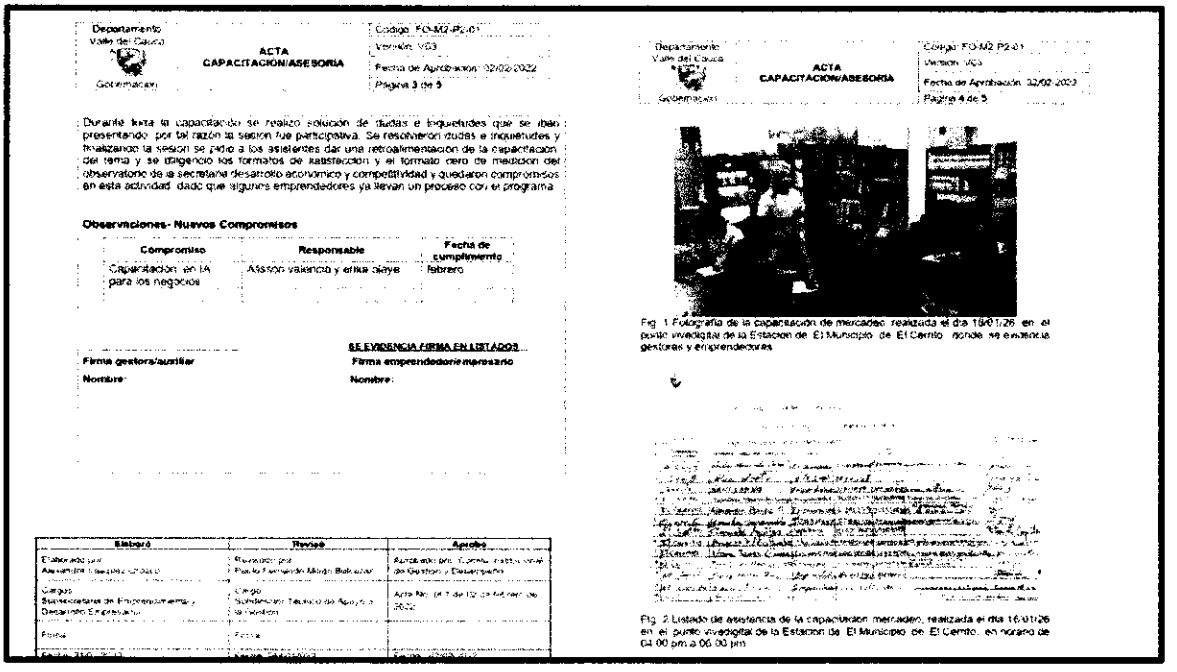


Fig. 41. Evidencia de acta de capacitación de mercadeo de emprendedores atendidos durante el mes de enero de 2026 en horario de 02:00 pm a 05:00 pm.

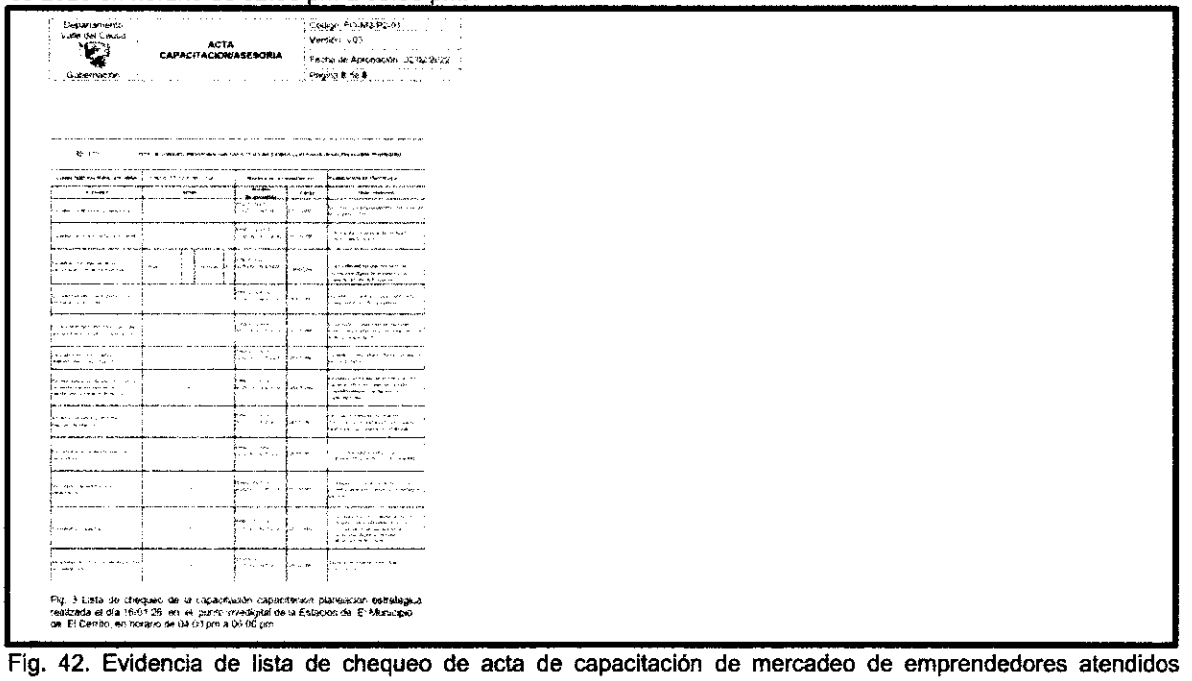


Fig. 42. Evidencia de lista de chequeo de acta de capacitación de mercadeo de emprendedores atendidos durante el mes de enero de 2026 en horario de 02:00 pm a 05:00 pm.

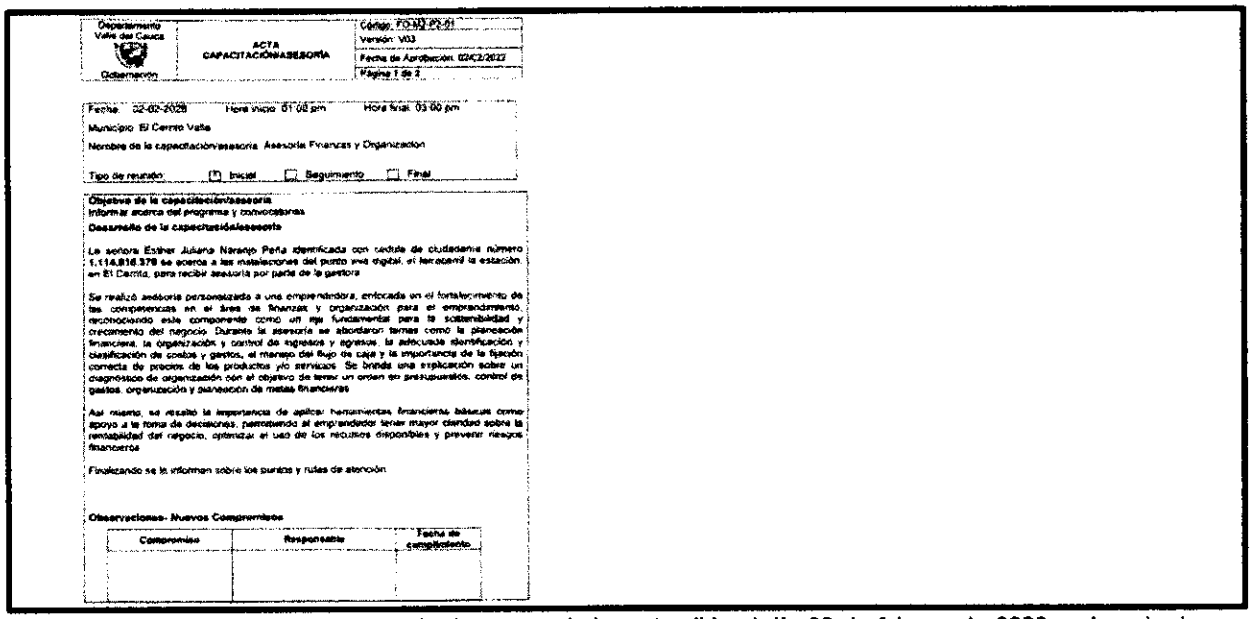


Fig. 43. Evidencia de acta de asesoría de emprendedora atendida el día 02 de febrero de 2026 en horario de 01:00 pm a 03:00 pm en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9CZ

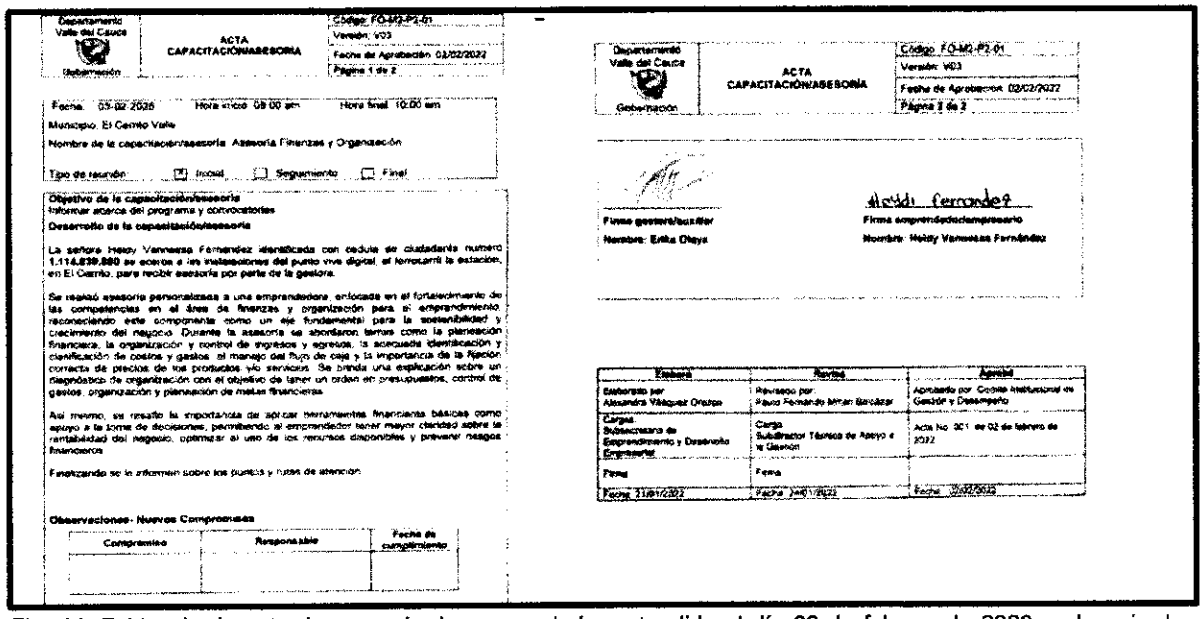


Fig. 44. Evidencia de acta de asesoría de emprendedora atendida el día 03 de febrero de 2026 en horario de 08:00 am a 10:00 am en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9CZ.

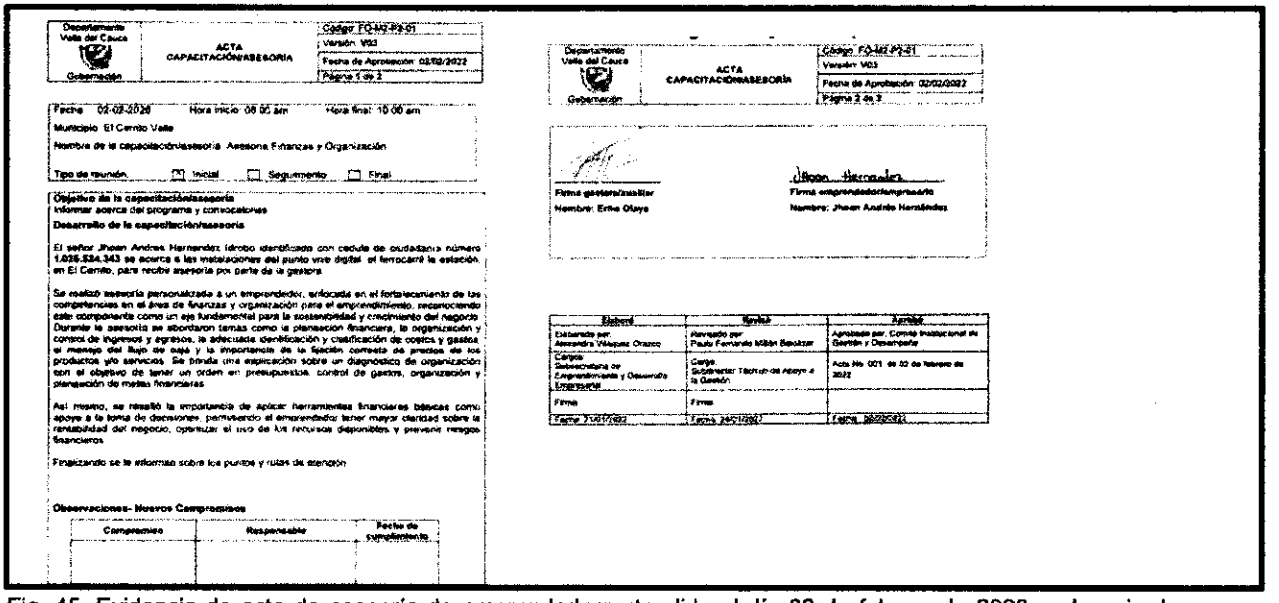


Fig. 45. Evidencia de acta de asesoría de emprendedora atendida el día 02 de febrero de 2026 en horario de 08:00 am a 10:00 am en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9CZ.

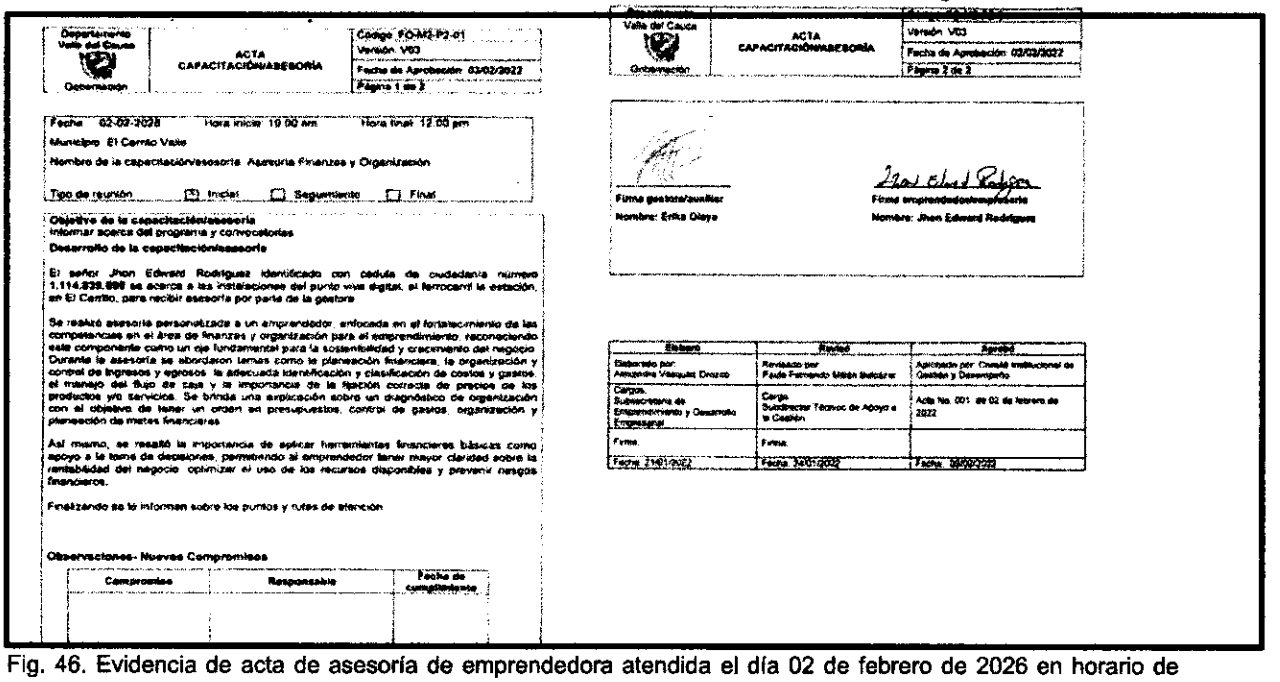


Fig. 46. Evidencia de acta de asesoría de emprendedora atendida el día 02 de febrero de 2026 en horario de 10:00 am a 12:00 am en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9CZ

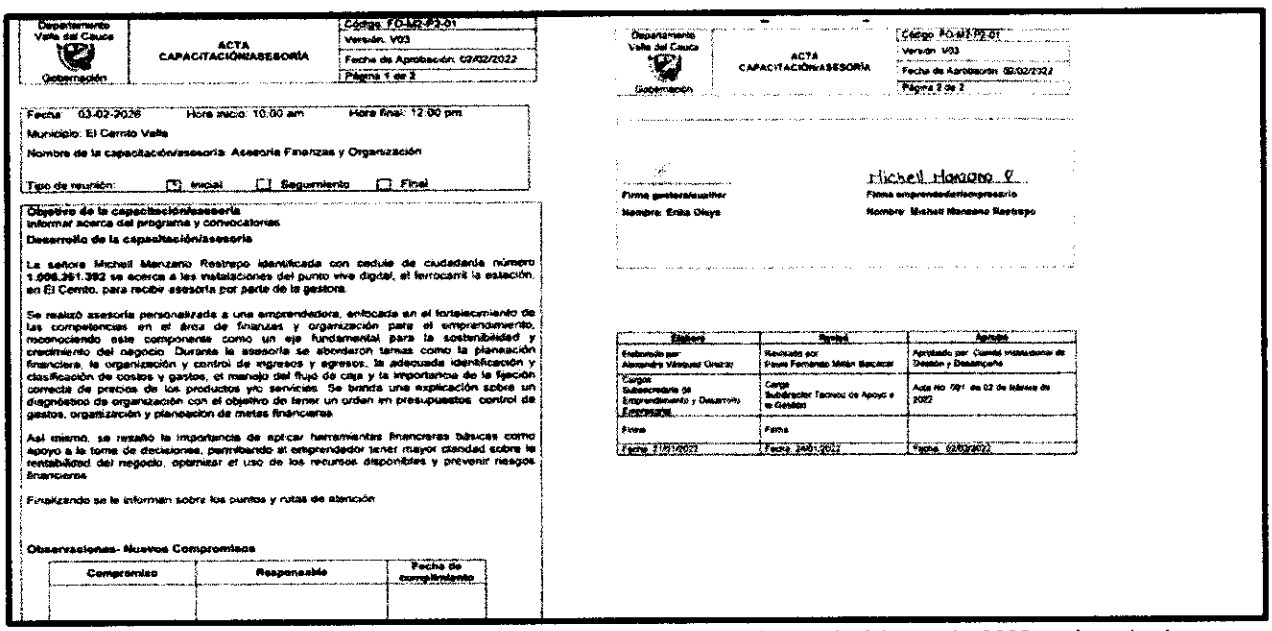


Fig. 47. Evidencia de acta de asesoría de emprendedora atendida el día 03 de febrero de 2026 en horario de 10:00 am a 12:00 am en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqClGIY8U_3z9CZ

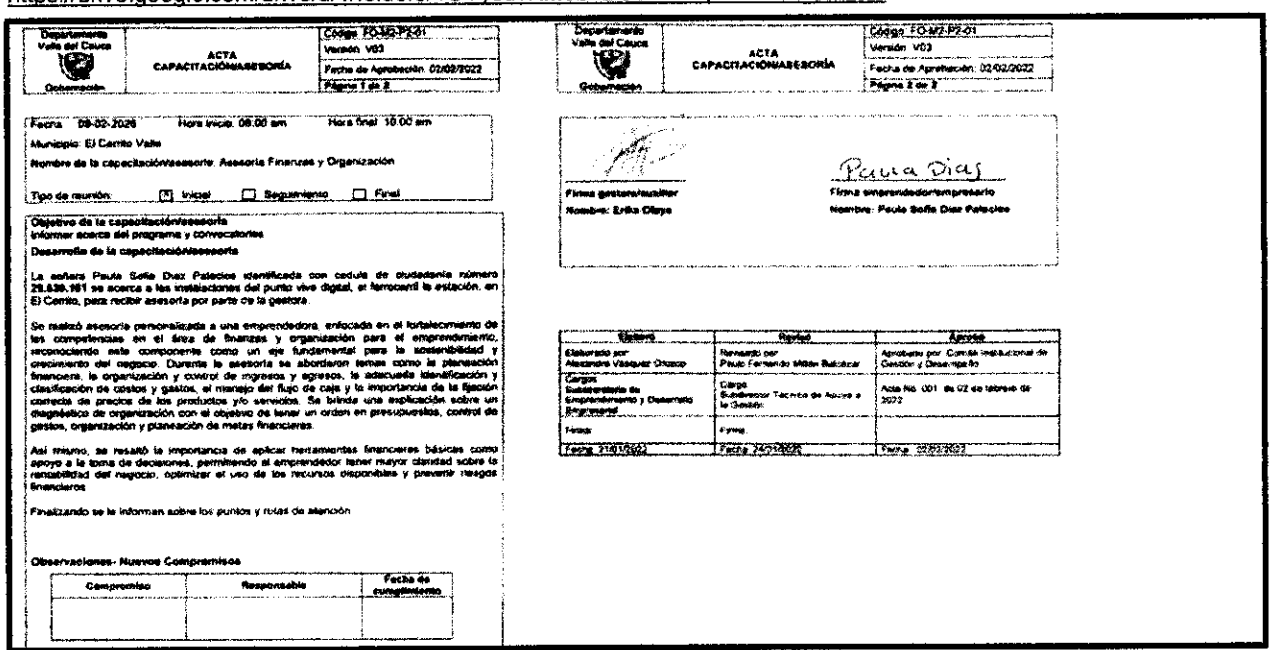


Fig. 48. Evidencia de acta de asesoría de emprendedora atendida el día 09 de febrero de 2026 en horario de 08:00 am a 10:00 am en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqClGIY8U_3z9CZ

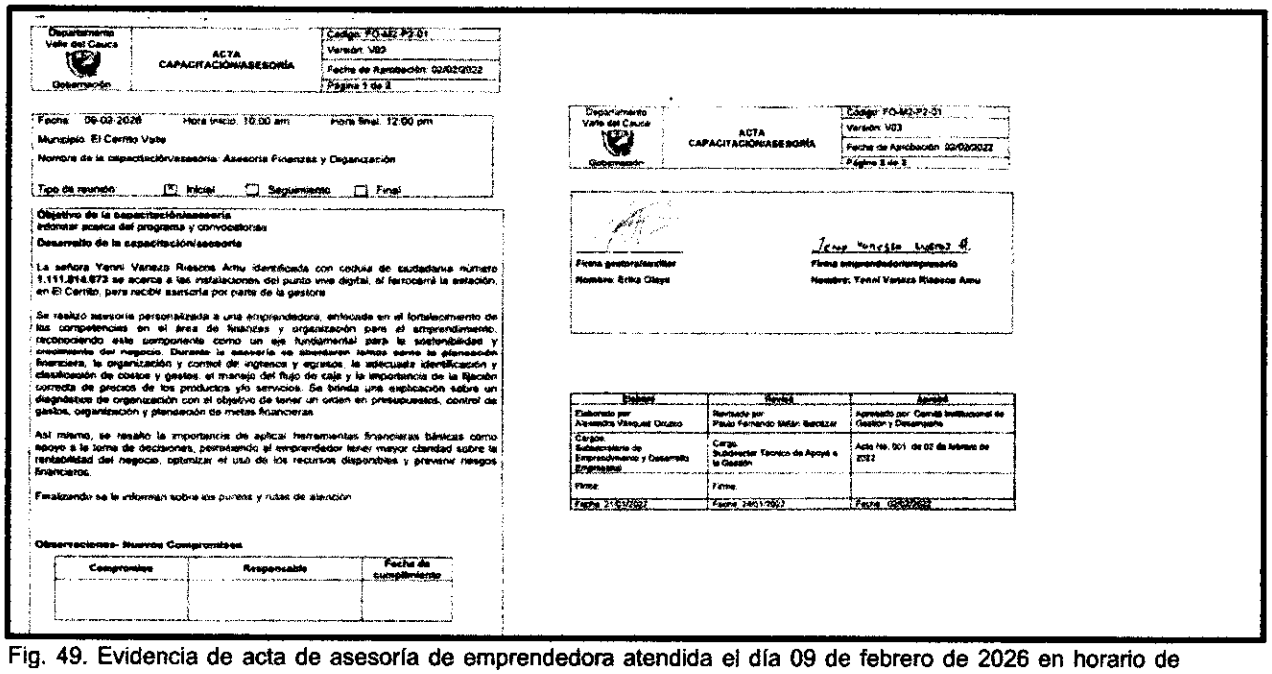


Fig. 49. Evidencia de acta de asesoría de emprendedora atendida el día 09 de febrero de 2026 en horario de 10:00 am a 12:00 am en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqClGlY8U_3z9CZ

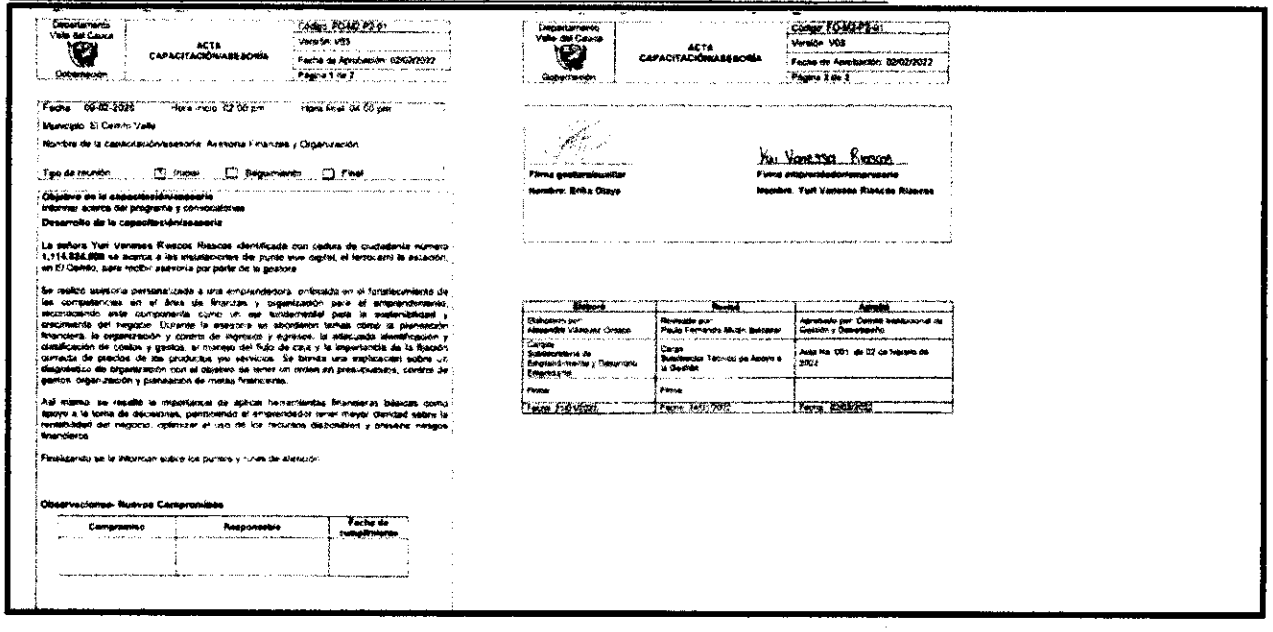
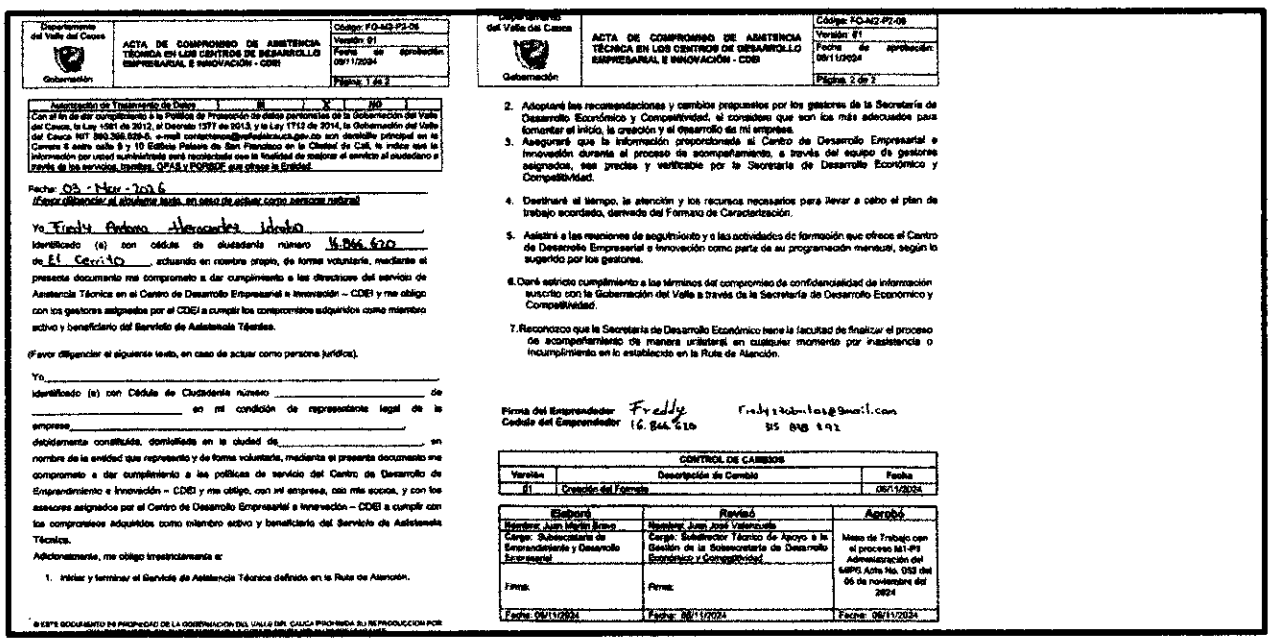


Fig. 50. Evidencia de acta de asesoría de emprendedora atendida el día 09 de febrero de 2026 en horario de 02:00 pm a 04:00 pm en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito, cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqClGlY8U_3z9CZ



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-06 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 06/11/2024 | Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos — SI: X — NO:

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 4 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 03 - Mar - 2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Freddy Andres Hernandez Idrobo

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 16.866.620

de El Cerrito, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de

_____ en mi condición de representante legal de la

empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si consideró que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

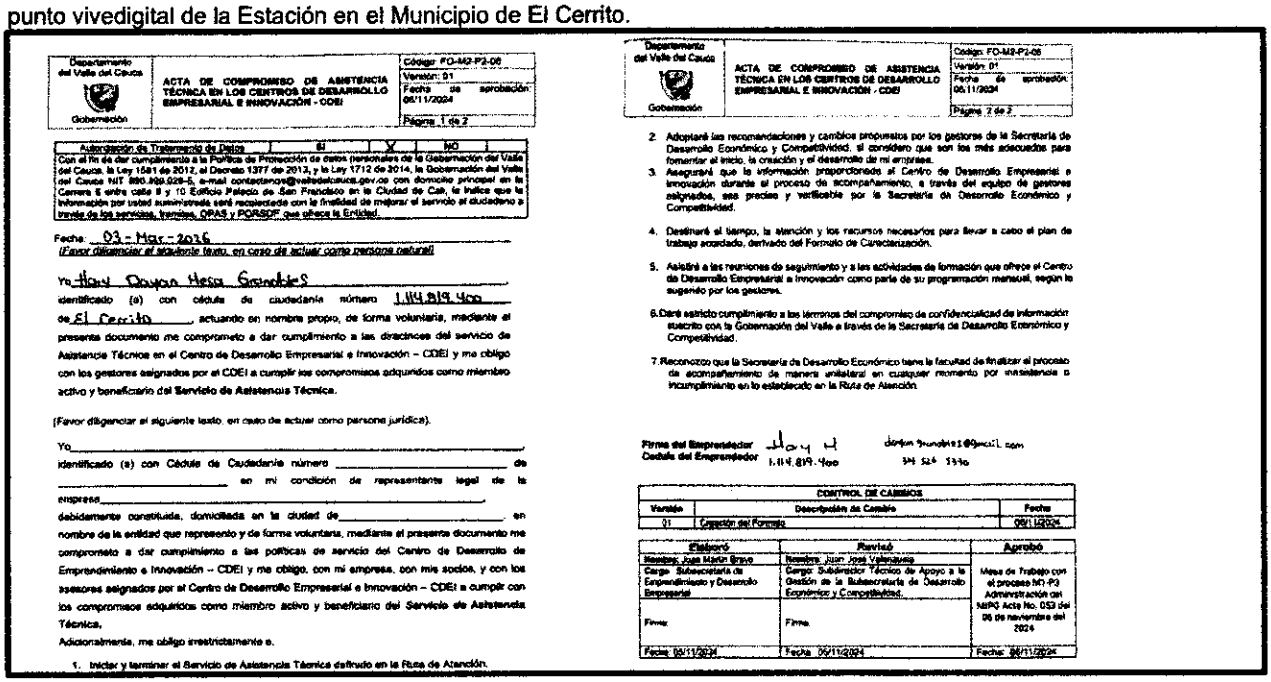
Firma del Emprendedor: Freddy — Freddyhidrobo16@gmail.com

Cédula del Emprendedor: 16.866.620 — 315 848 1492

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Bravo Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan José Valenzuela Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024

Fig. 51. Fotografía Evidencias Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 03 de marzo de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-06 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 06/11/2024 | Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos — SI: X — NO:

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 4 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 03 - Mar - 2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Henry Dayan Hesa Granados

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.114.819.400

de El Cerrito, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de

_____ en mi condición de representante legal de la

empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si consideró que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor: Henry — dayan.hesa1@gmail.com

Cédula del Emprendedor: 1.114.819.400 — 314 524 5330

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Bravo Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan José Valenzuela Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024

Fig. 52. Fotografía Evidencias Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 03 de marzo de 2025 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

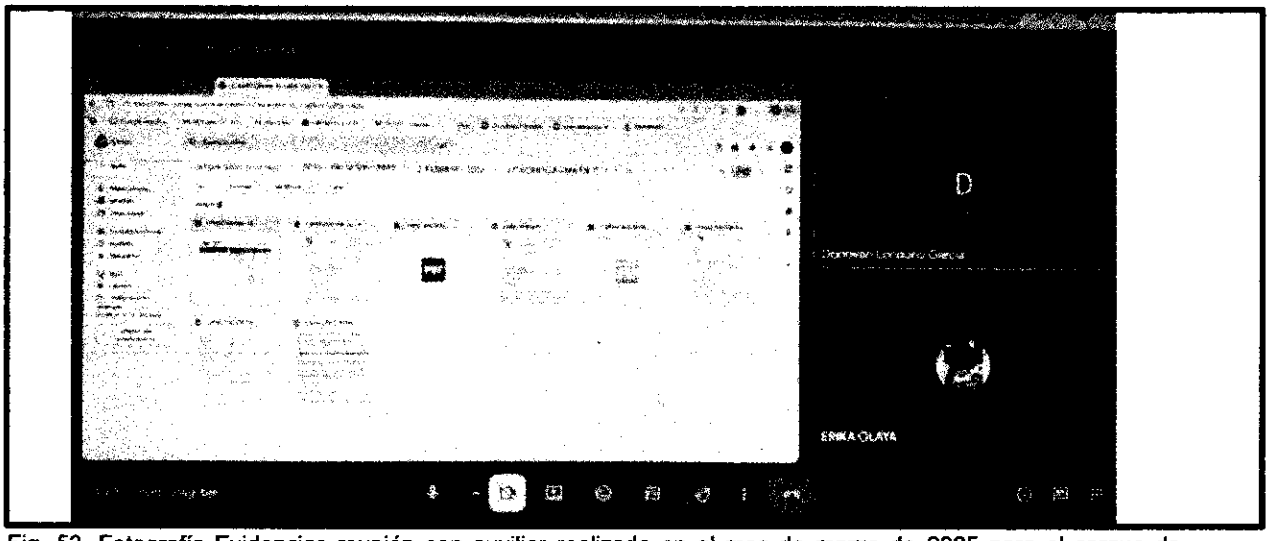
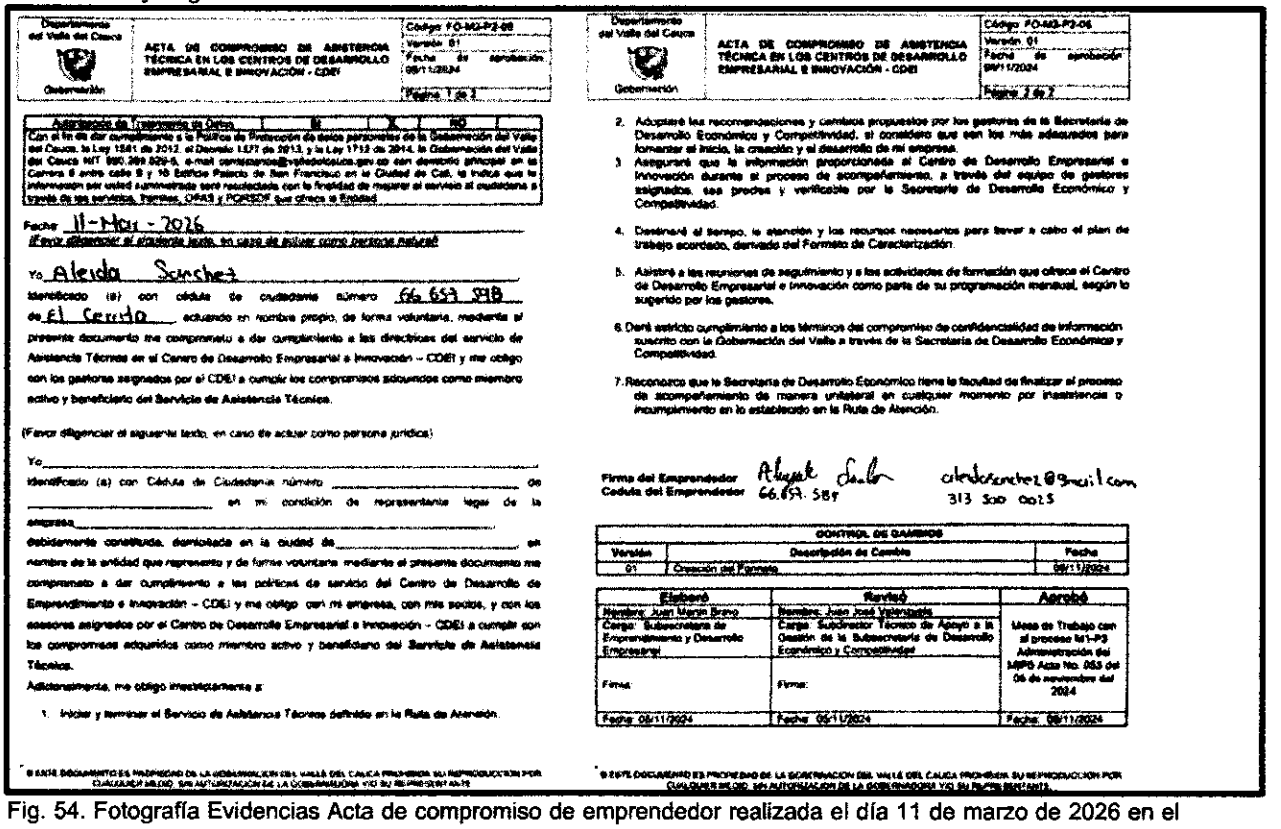


Fig. 53. Fotografía Evidencias reunión con auxiliar realizada en el mes de marzo de 2025 para el cargue de documentos y diligenciamiento del formato de medición.



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Fecha 11-Mar-2026

Yo Aleyda Sanchez

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 66.653.918

de El Cerrito actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de

_____ en mi condición de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo inexcusablemente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.
2. Adoptaré las recomendaciones y consejos propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo superido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencias o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

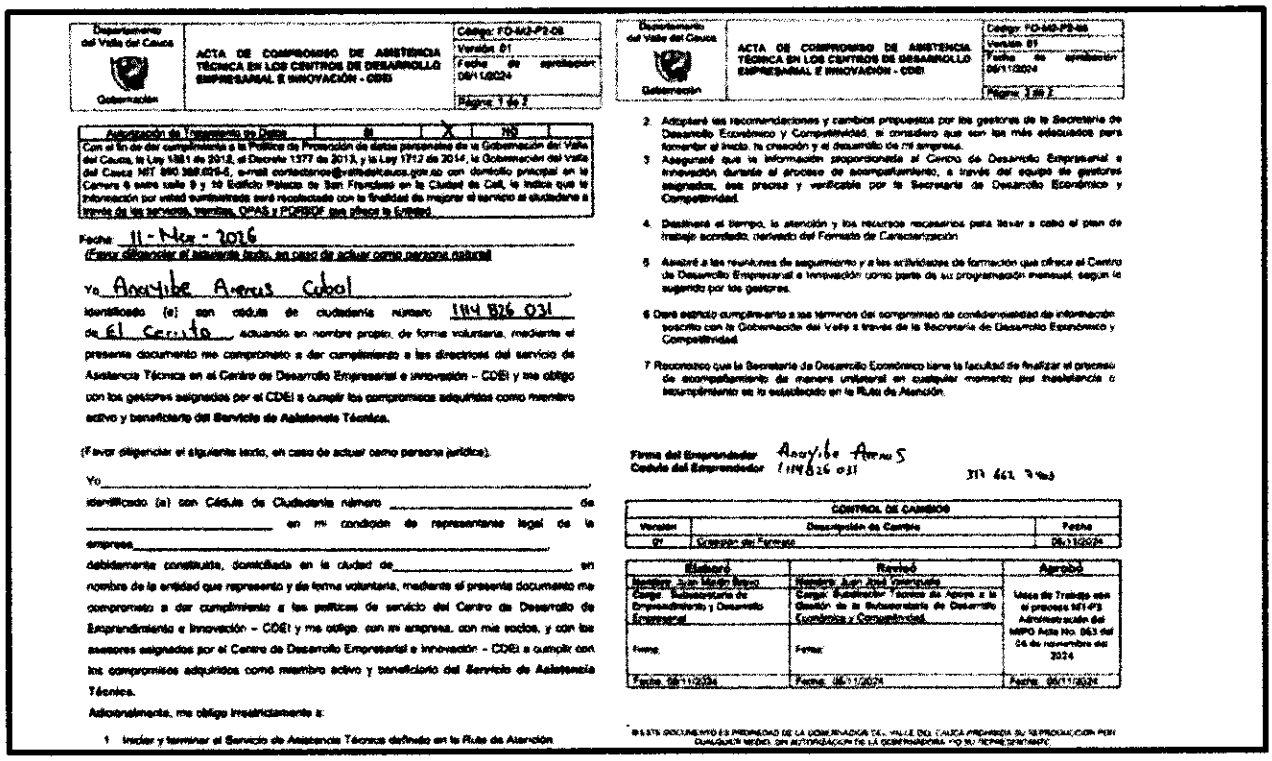
Firma del Emprendedor Aleyda Sanchez
Cedula del Emprendedor 66.653.918
aleydasanchez1@gmail.com
313 300 0025

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	08/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Bravo Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Firma: Fecha: 08/11/2024	Nombre: Juan José Valenzuela Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Firma: Fecha: 08/11/2024	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 055 del 06 de noviembre del 2024 Fecha: 08/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Fig. 54. Fotografía Evidencias Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 11 de marzo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Fecha: 11 - Mar - 2026

Yo Anayibe Arenas Cabal

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1144 826 031 de El Cerrito actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.
2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, ya considero que son los más adecuados para fortalecer el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento de lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor: Anayibe Arenas
Cédula del Emprendedor: 1144826 031 311 663 9963

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Rojas Cargo: Auxiliar de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan José Quintero Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 063 del 04 de noviembre de 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA O SU REPRESENTANTE

Fig. 55. Fotografía Evidencias Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 11 de marzo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

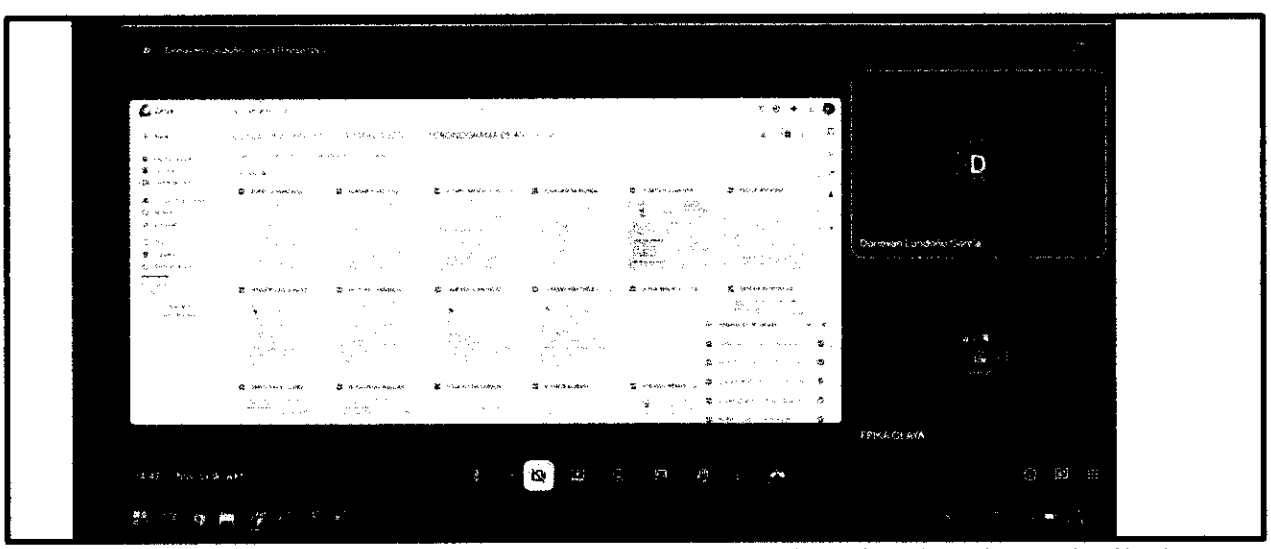


Fig. 56. Fotografía Evidencias reunion de articulación interna con el auxiliar, orientadas a la organización de actas y cargue realizada el dia 6 de abril de 2026.

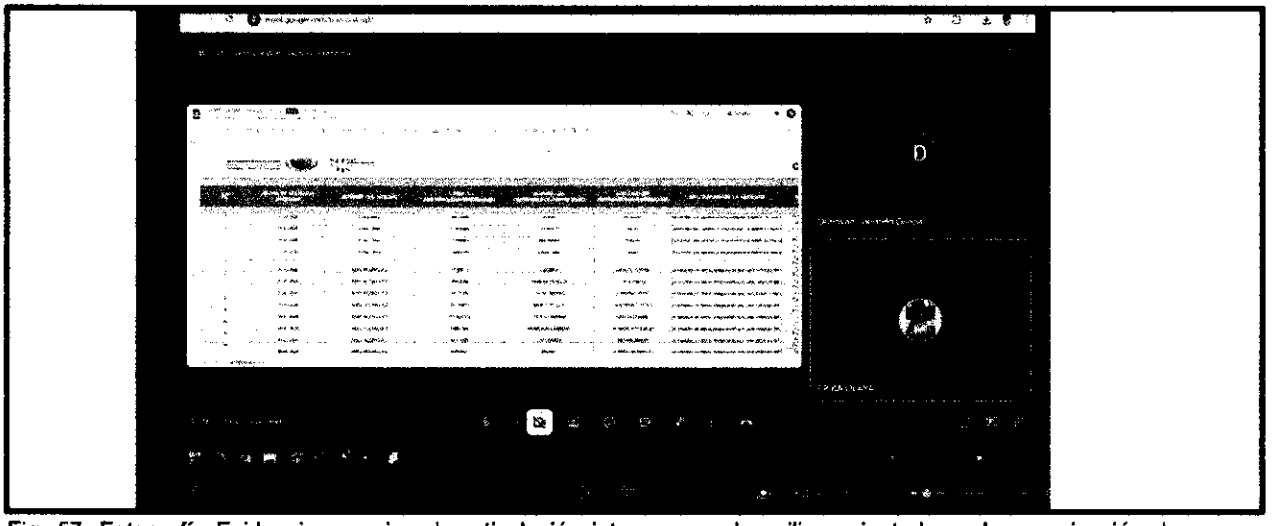


Fig. 57. Fotografía Evidencias reunion de articulación interna con el auxiliar, orientadas a la organización de actas y cargue realizada el dia 6 de abril de 2026.

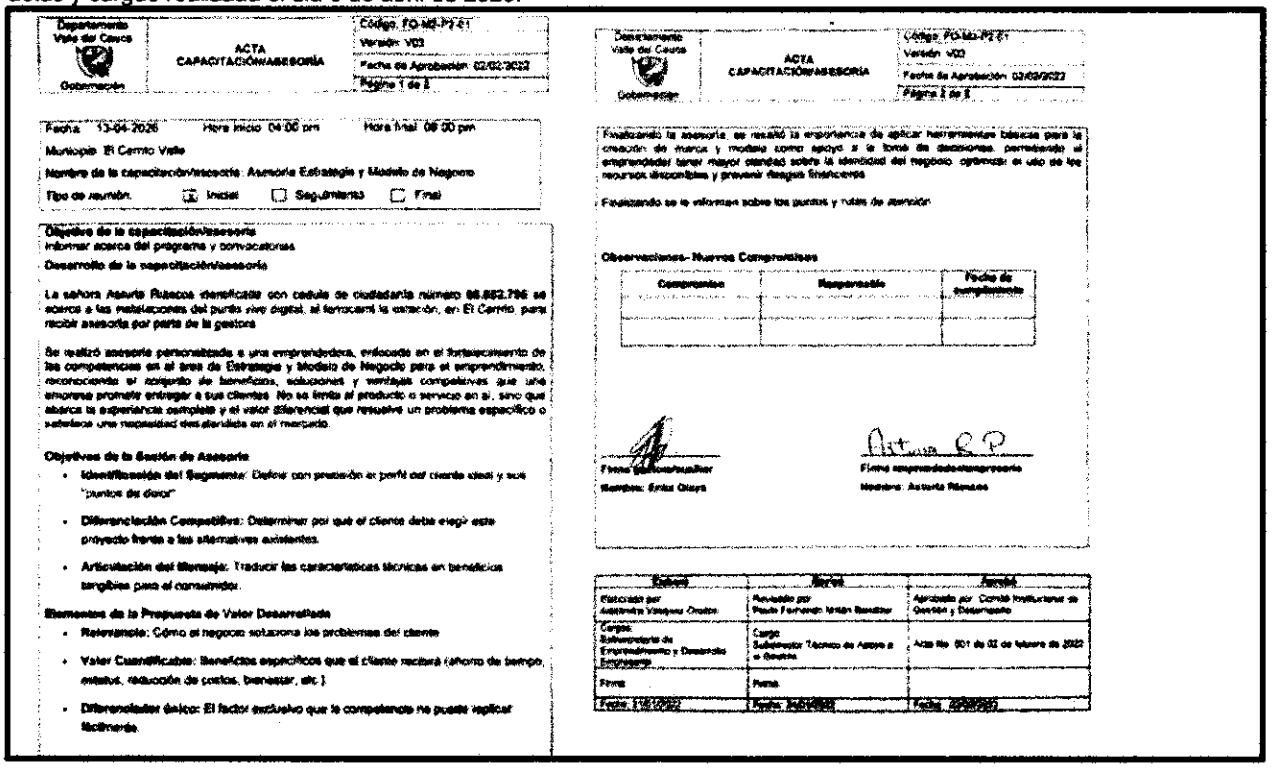


Fig. 58. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada en el mes de mayo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

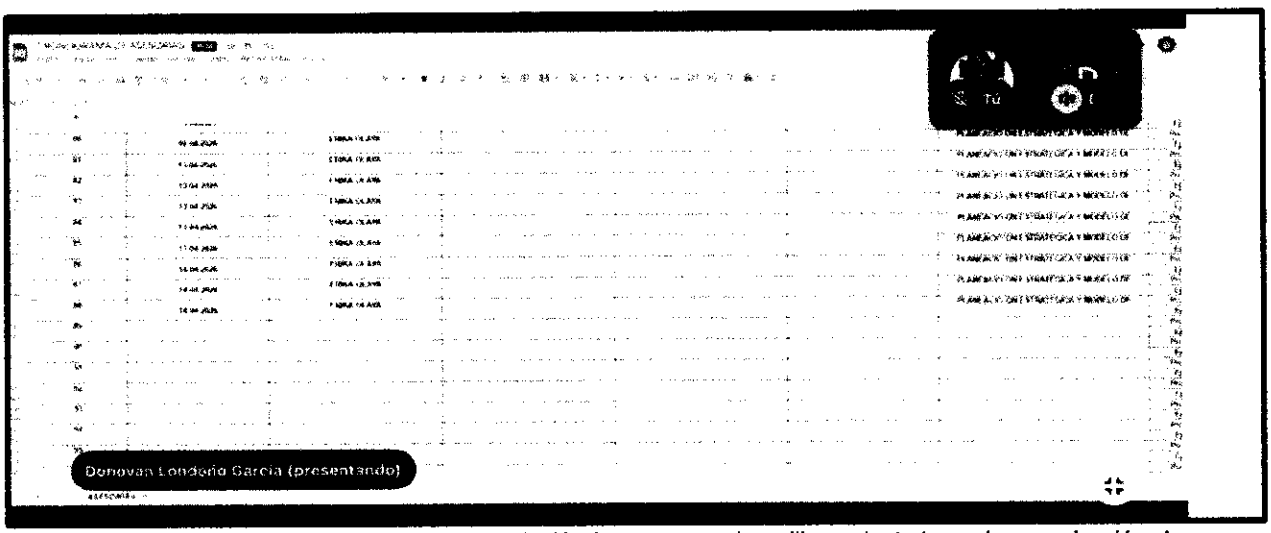


Fig. 59. Fotografía Evidencias reunión de articulación interna con el auxiliar, orientadas a la organización de actas y cargue realizada el día 5 de mayo de 2026.

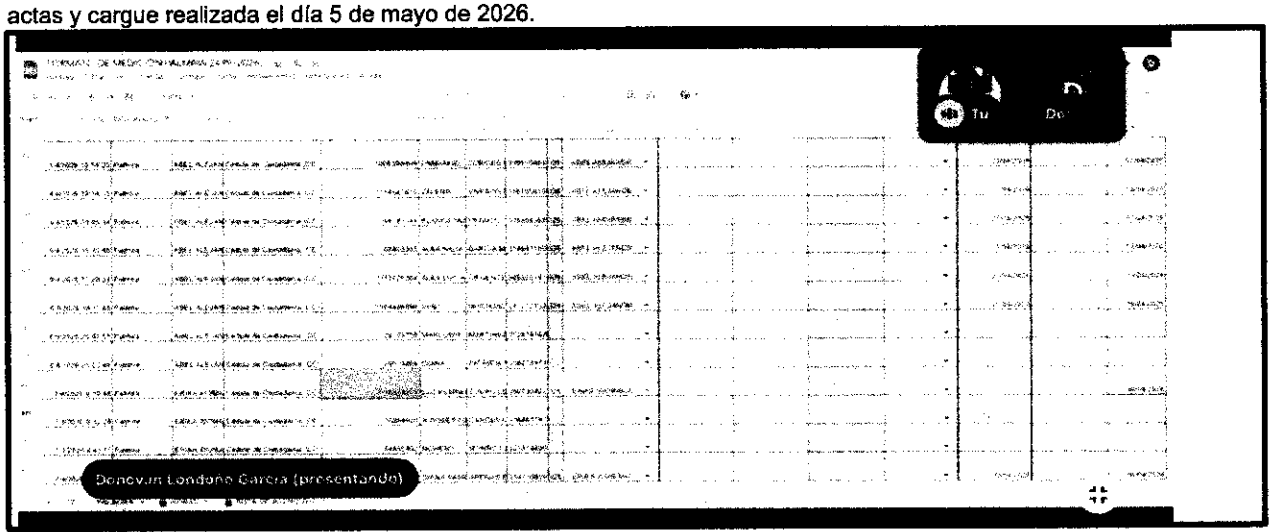
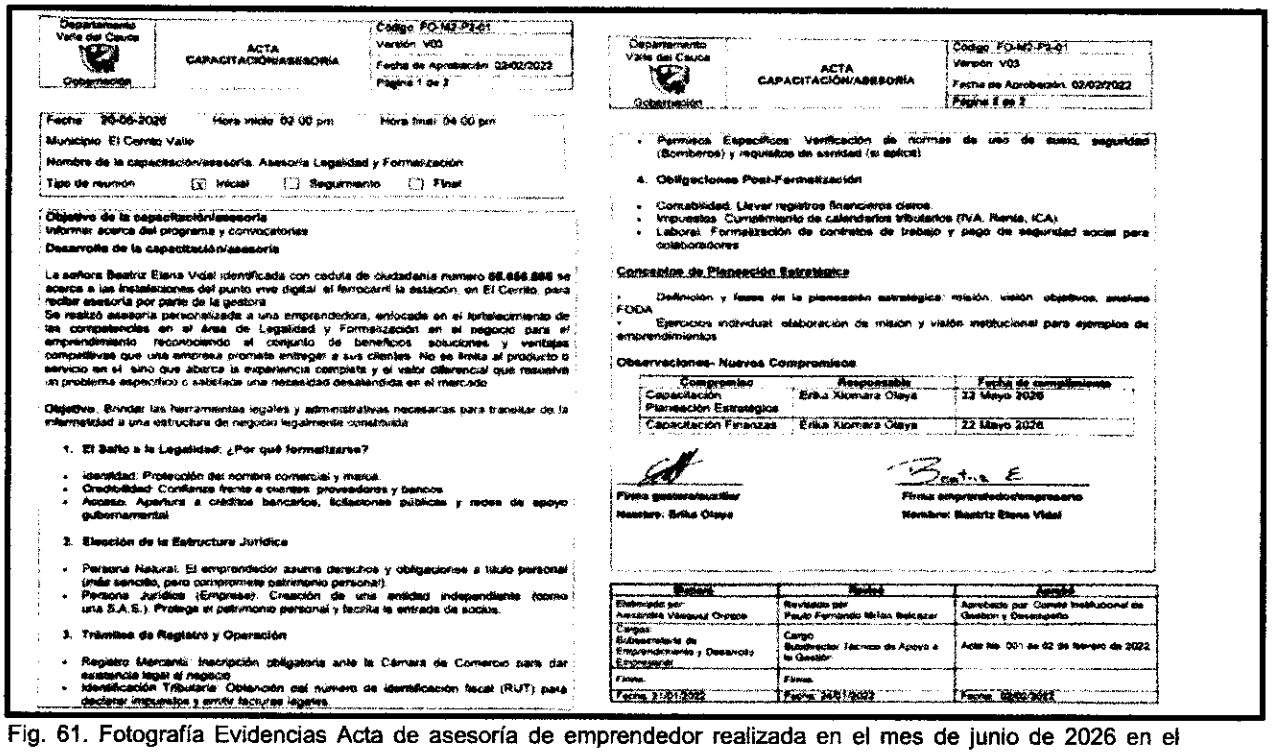


Fig. 60. Fotografía Evidencias reunión de articulación interna con el auxiliar, orientadas a la organización de actas y cargue realizada el día 5 de mayo de 2026.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 26-06-2026 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 04:00 pm

Municipio: El Cerrito Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Legalidad y Formalización

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señora Beatriz Elena Vidal identificada con cedula de ciudadanía numero 66.666.666 se acerca a las instalaciones del punto vive digital el ferrocarril la estación en El Cerrito, para recibir asesoría por parte de la gestora

Se realizó asesoría personalizada a una emprendedora, enfocada en el fortalecimiento de las competencias en el área de Legalidad y Formalización en el negocio para el emprendimiento reconociendo el conjunto de beneficios soluciones y ventajas competitivas que una empresa promete entregar a sus clientes No se limita al producto o servicio en el sino que abarca la experiencia completa y el valor diferencial que resuelve un problema específico o satisface una necesidad desatendida en el mercado

Objetivo: Brindar las herramientas legales y administrativas necesarias para transitar de la informalidad a una estructura de negocio legalmente constituida

1. **El Salto a la Legalidad: ¿Por qué formalizarse?**
   - Identidad: Protección del nombre comercial y marca.
   - Credibilidad: Confianza frente a clientes, proveedores y bancos
   - Acceso: Apertura a créditos bancarios, licitaciones públicas y rutas de apoyo gubernamental
2. **Elección de la Estructura Jurídica**
   - Persona Natural: El emprendedor asume derechos y obligaciones a título personal (más sencillo, pero compromete patrimonio personal)
   - Persona Jurídica (Empresa): Creación de una entidad independiente (como una S.A.S.) Protege el patrimonio personal y facilita la entrada de socios.
3. **Trámites de Registro y Operación**
   - Registro Mercantil: Inscripción obligatoria ante la Cámara de Comercio para dar existencia legal al negocio
   - Identificación Tributaria: Obtención del número de identificación fiscal (RUT) para declarar impuestos y emitir facturas legales.

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 2 de 2

- Permisos Específicos: Verificación de normas de uso de suelo, seguridad (Bomberos) y requisitos de sanidad (si aplica)

4. **Obligaciones Post-Formalización**
   - Contabilidad: Llevar registros financieros claros.
   - Impuestos: Cumplimiento de calendarios tributarios (IVA, Renta, ICA)
   - Laboral: Formalización de contratos de trabajo y pago de seguridad social para colaboradores

Conceptos de Planeación Estratégica

- Definición y fases de la planeación estratégica: misión, visión objetivos, análisis FODA
- Ejercicios individual: elaboración de misión y visión institucional para ejemplos de emprendimientos

Observaciones- Nuevos Compromisos

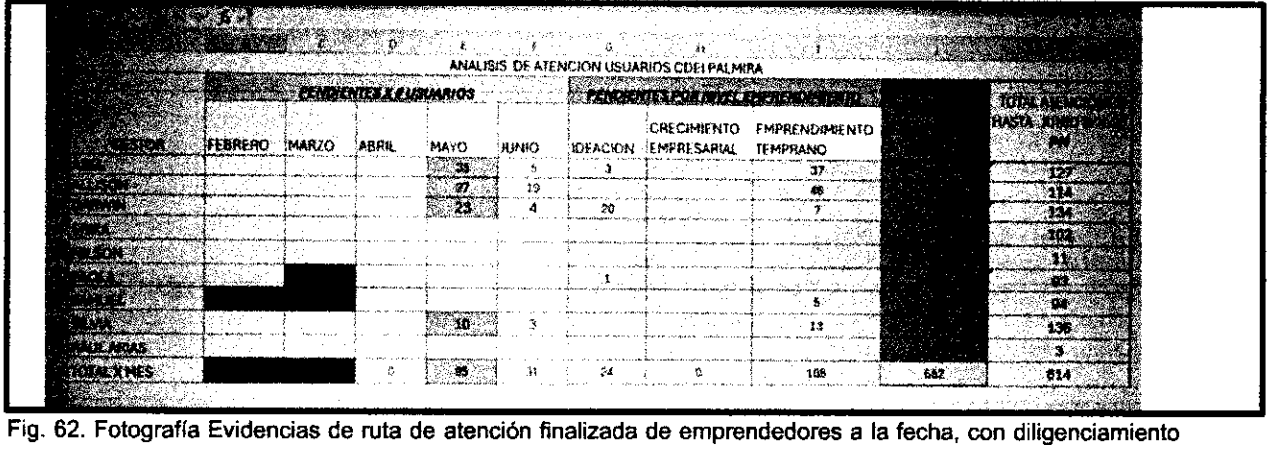
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Planeación Estratégica	Erika Xiomara Olaya	23 Mayo 2026
Capacitación Finanzas	Erika Xiomara Olaya	22 Mayo 2026

Firma gestora/auxiliar — Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario — Nombre: Beatriz Elena Vidal

Elaborado	Revisado	Aprobado
Elaborado por: Alexandra Vasquez Ospina	Revisado por: Paulo Fernando Millan Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21-01-2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 61. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada en el mes de junio de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.



ANALISIS DE ATENCION USUARIOS CDEI PALMIRA

	PENDIENTES X # USUARIOS					PENDIENTES POR RUTA ESPECIALIZADA				
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	IDEACION	CRECIMIENTO EMPRESARIAL	EMPRENDIMIENTO TEMPRANO		
				35	5	3		37		127
				27	19			68		214
				23	4	20		7		134
										102
										11
						1				69
								5		98
				10	3			13		136
										3
			0	95	31	24	0	108	682	814

Fig. 62. Fotografía Evidencias de ruta de atención finalizada de emprendedores a la fecha, con diligenciamiento de formato de medición y cargue de documentos completos realizada con el auxiliar, en el mes de junio de 2026.

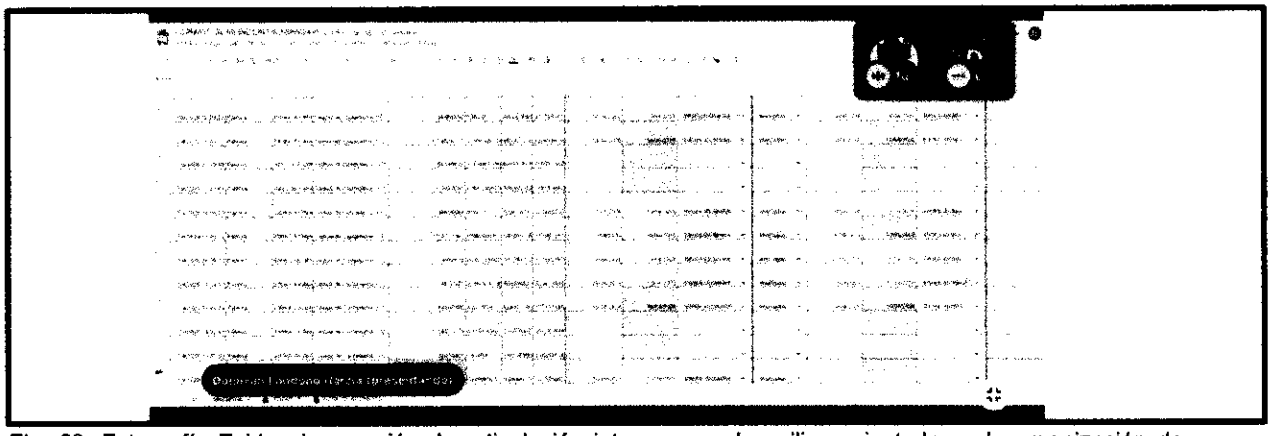


Fig. 63. Fotografía Evidencias reunión de articulación interna con el auxiliar, orientadas a la organización de actas y cargue realizada para el mes de junio de 2026.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista brindó apoyo integral a las diferentes actividades y requerimientos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientados al fortalecimiento empresarial, la gestión de convocatorias y el acompañamiento a emprendedores del municipio de El Cerrito.

Durante los primeros meses del período, el contratista apoyó los procesos de convocatoria e inscripción de emprendedores, realizando la revisión, ajuste y validación de la documentación requerida para garantizar postulaciones efectivas. Asimismo, participó en la programación de jornadas de atención en el municipio, coordinando aspectos logísticos relacionados con fechas, horarios, espacios de atención y articulación con los responsables de los lugares asignados. Paralelamente, participó en reuniones de seguimiento orientadas al cumplimiento de metas, procesos de inscripción y control de avances del programa.

De igual manera, el contratista desarrolló actividades de revisión, organización y depuración de información de emprendedores, garantizando la adecuada estructuración de bases de datos, soportes documentales y expedientes, así como la

entrega de información a los auxiliares administrativos para su respectivo control y archivo.

En atención a requerimientos específicos de la coordinación y supervisión del programa, el contratista apoyó procesos de caracterización y postulación de emprendimientos para diferentes iniciativas de fortalecimiento empresarial, identificando unidades productivas que cumplían con los requisitos establecidos y consolidando la información necesaria para su participación. Entre estas actividades se incluyó la identificación de emprendimientos del sector de alimentos, la postulación de emprendedores para programas de transformación digital y comercio electrónico, así como la selección y presentación de emprendimientos con potencial de crecimiento y escalamiento empresarial.

Adicionalmente, el contratista atendió solicitudes institucionales relacionadas con la recopilación y suministro de información de emprendimientos del territorio, aportando información técnica, registros de atención, soportes fotográficos, asesorías y capacitaciones previamente realizadas, contribuyendo a la visibilización y fortalecimiento de iniciativas productivas locales.

Asimismo, el contratista gestionó y articuló la realización de una capacitación en inteligencia artificial dirigida a emprendedores del municipio de El Cerrito, atendiendo una necesidad manifestada por los participantes respecto al uso de herramientas tecnológicas para el fortalecimiento de sus negocios. Esta actividad permitió acercar a los emprendedores a nuevas estrategias de innovación, marketing digital y productividad empresarial.

Finalmente, el contratista atendió de manera oportuna los requerimientos formulados por la coordinación, supervisión y demás actores institucionales, contribuyendo al cumplimiento de las metas del programa mediante actividades de gestión, seguimiento, articulación interinstitucional, fortalecimiento empresarial y acompañamiento permanente a los emprendedores del municipio.

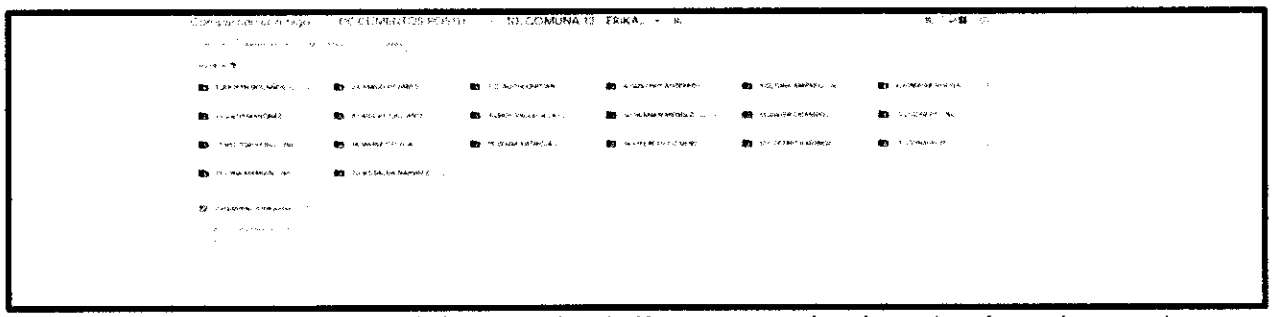


Fig. 64. Evidencia carpeta de emprendedores para inscripción a convocatoria subsanados al mes de enero de 2025.

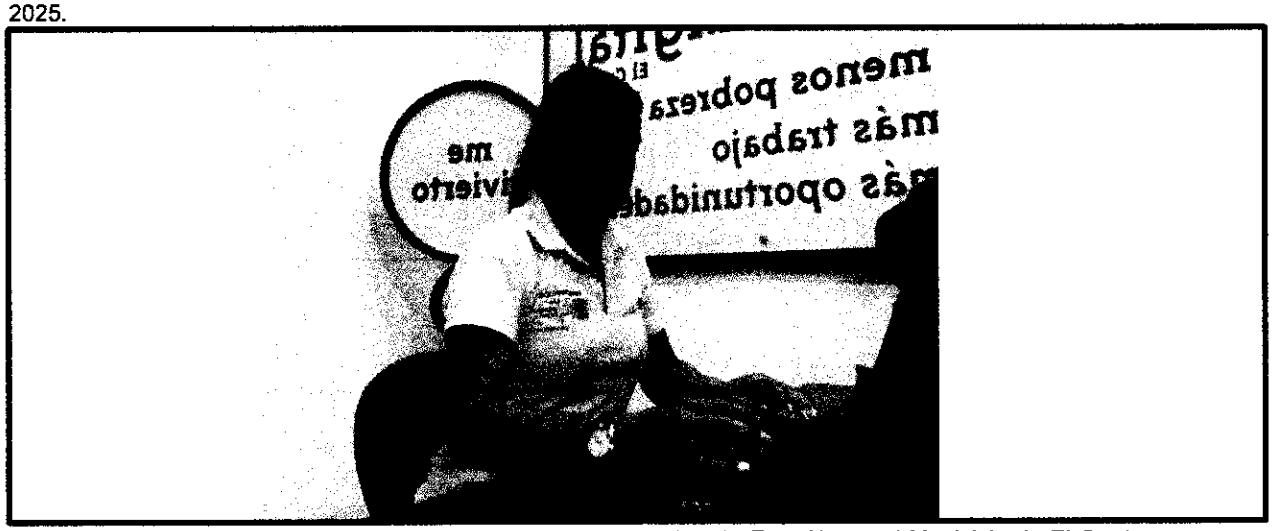
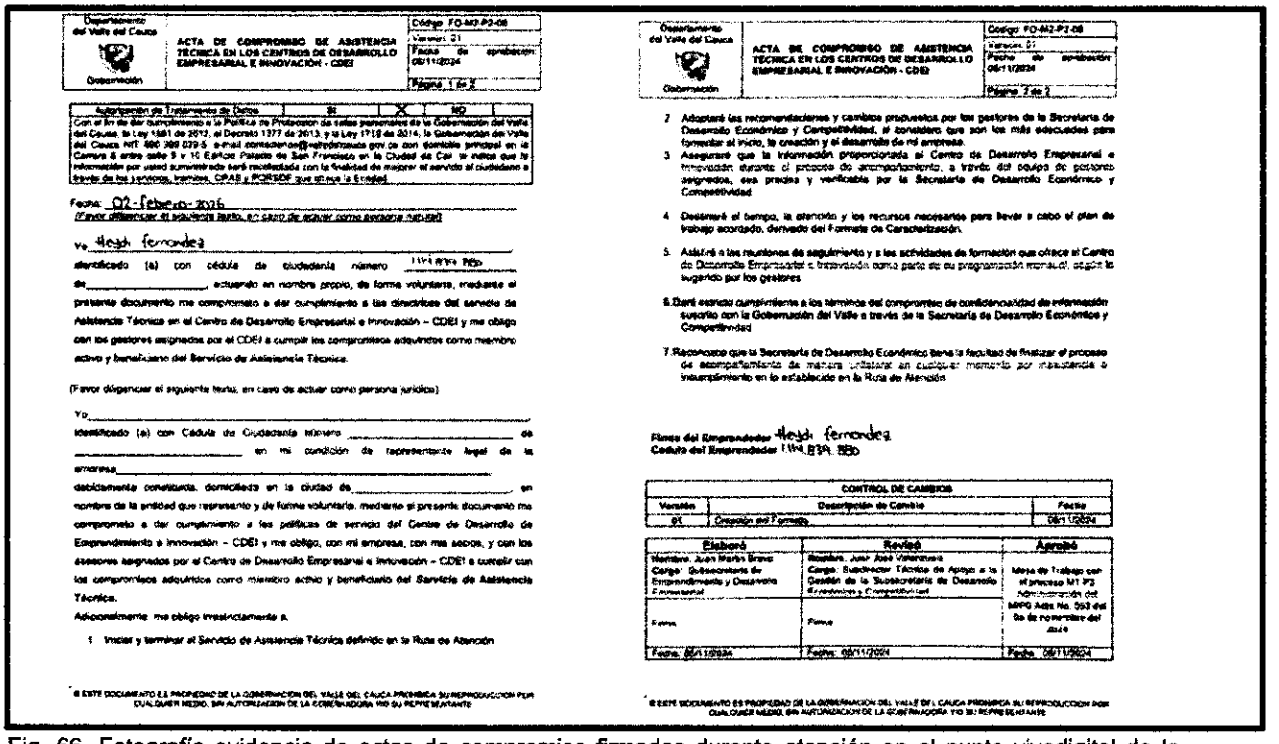


Fig. 65. Fotografía evidencia de atención en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 08:00 am a 05:00 pm.



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-08 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 06/11/2024 | Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos: SI [X] NO [ ]

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca, NIT: 890 399 079-5, e-mail: contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10, Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los canales, trámites, OPAS y PQRSDF que el mismo le brinda.

Fecha: 02-febrero-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Heydi fernandez

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1144839980

de _____, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de

_____ en mi condición de representante legal de la

empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención

* © ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca – Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-08 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 06/11/2024 | Página 2 de 2

7. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerarlo que son los más adecuados para formalizar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor: Heydi fernandez
Cedula del Emprendedor: 1144 839 980

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación por Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Mateo Bravo Cargo: Gobernanza de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan José Valentierra Cargo: Dinamizador Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso M1 P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024

* © ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Fig. 66. Fotografía evidencia de actas de compromiso firmadas durante atención en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 08:00 am a 05:00 pm cargado en el drive, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b-UeDdud15sMy_WNhvDdUZiPyZBu3vAD

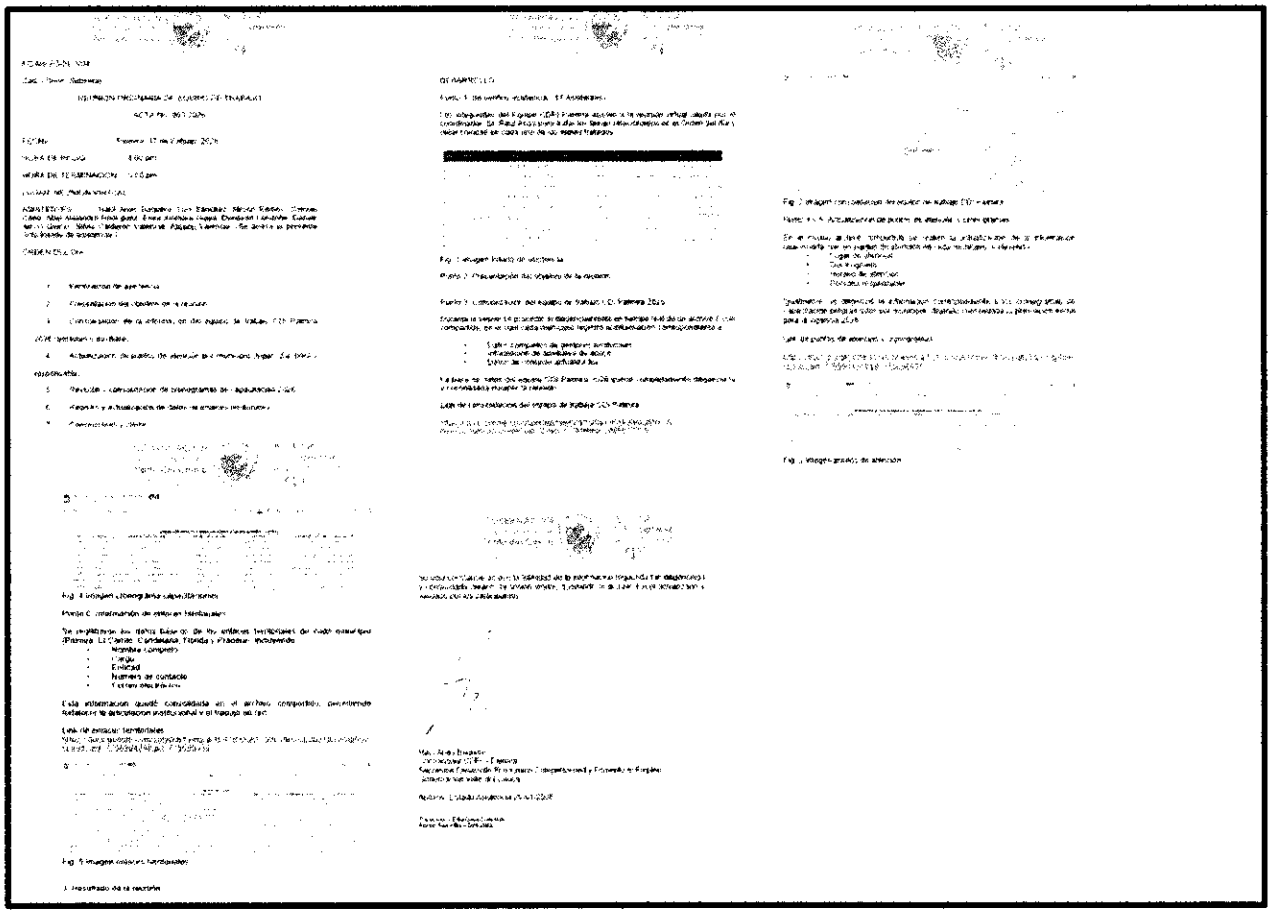


Fig. 67. Fotografía Evidencias de realización de acta de reunión en el mes de marzo de 2025.

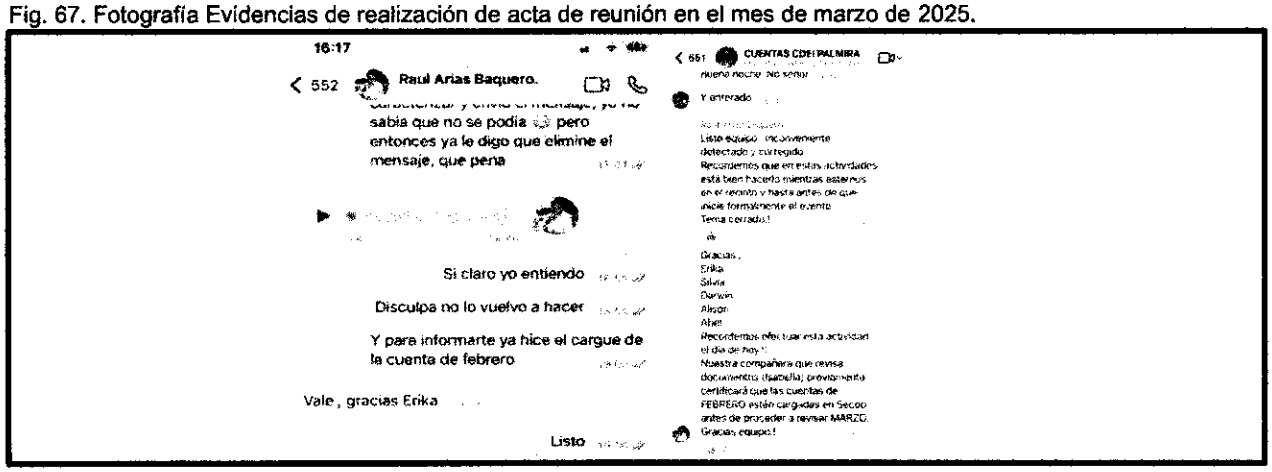


Fig. 68. Fotografía Evidencias cumplimiento con requerimientos por parte del coordinador en el mes de marzo de 2025.

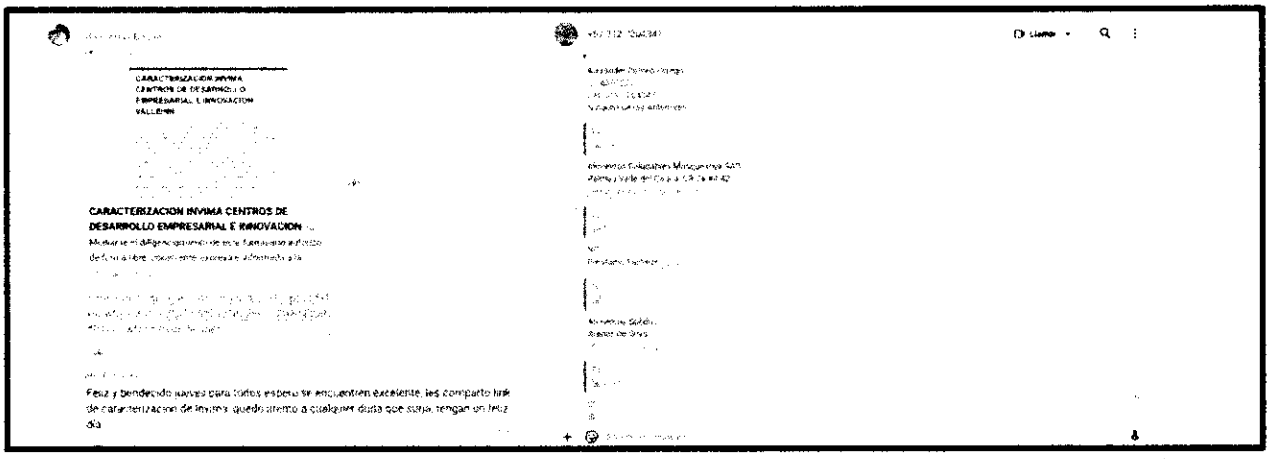


Fig. 69. Fotografía Evidencias solicitud de caracterizacion de emprendedor para invima en el mes de abril de 2026.

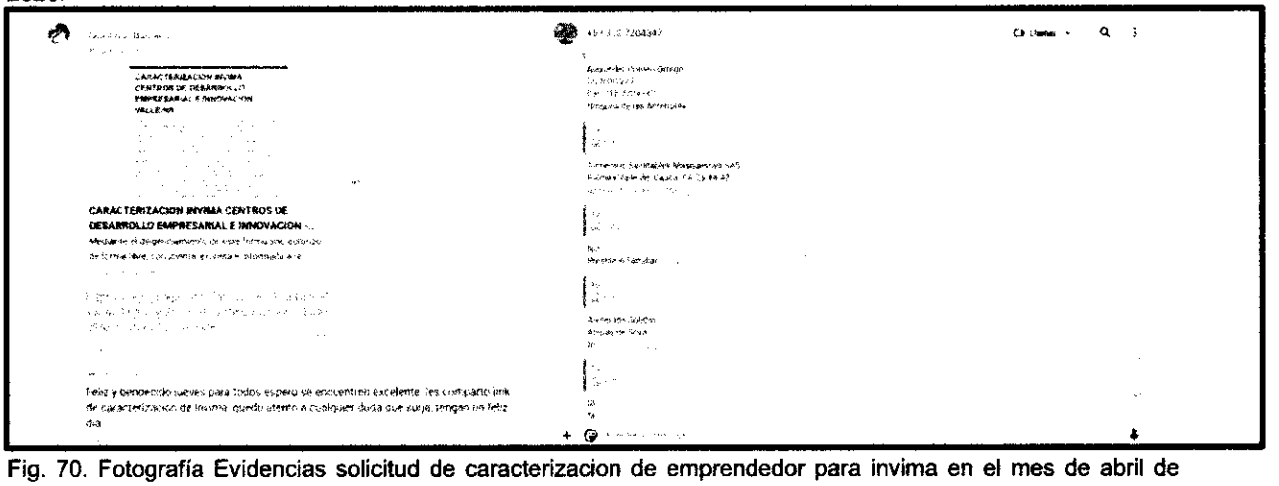


Fig. 70. Fotografía Evidencias solicitud de caracterizacion de emprendedor para invima en el mes de abril de 2026.

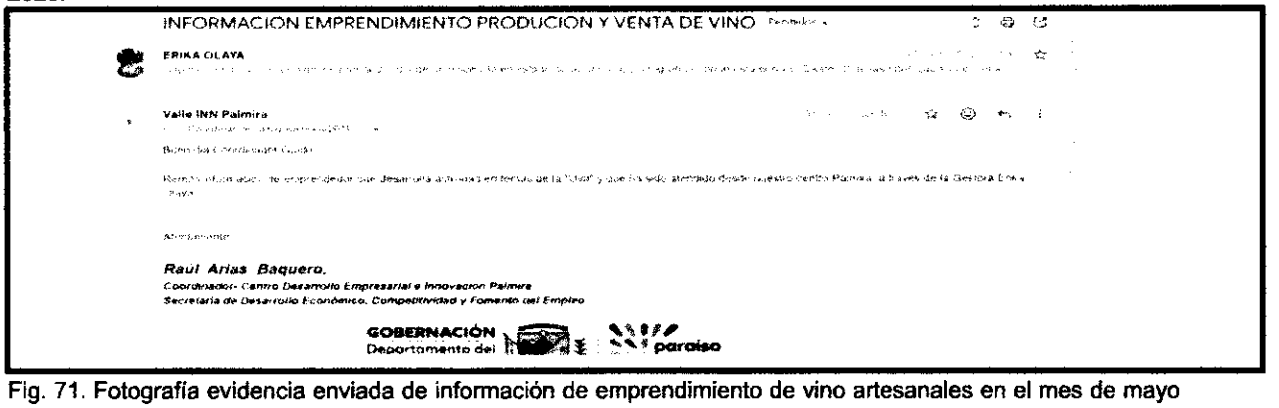


Fig. 71. Fotografía evidencia enviada de información de emprendimiento de vino artesanales en el mes de mayo de 2026.

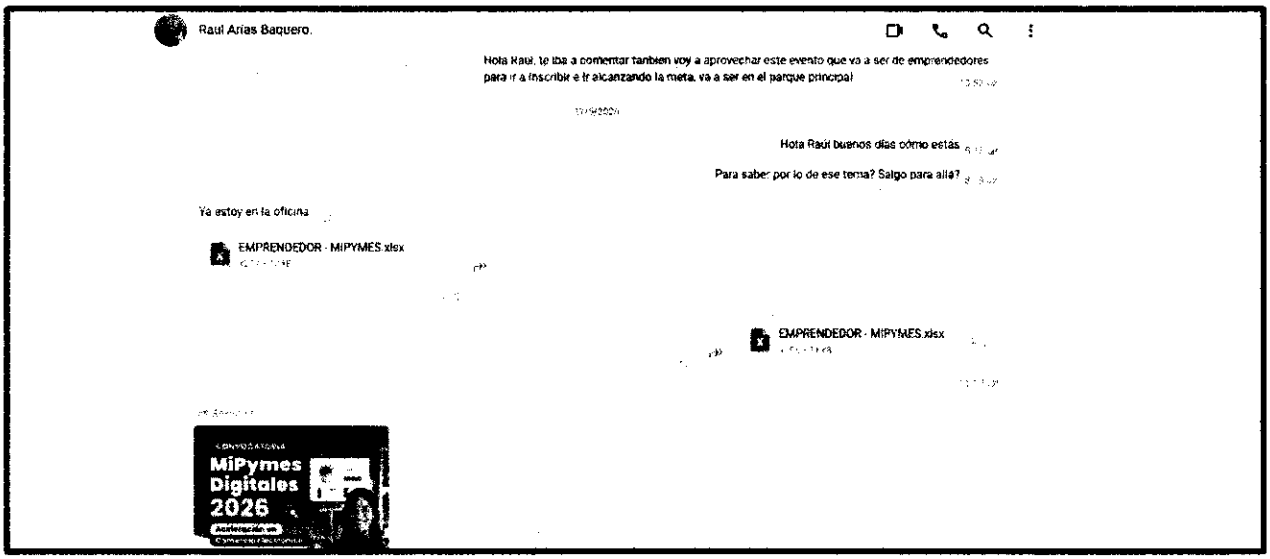


Fig. 72. Fotografía evidencia enviada de información de emprendimiento Mipymes Digitales 2026 – Aceleración en Comercio Electrónico en el mes de junio de 2026.

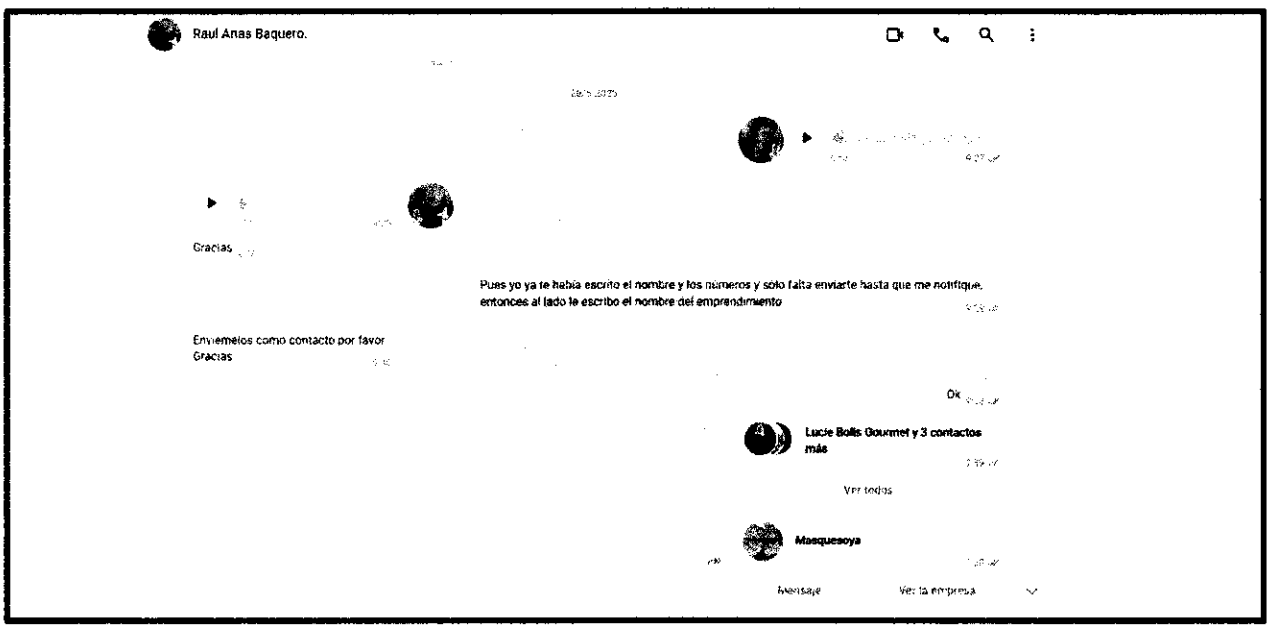


Fig. 73. Fotografía evidencia enviada de información de postulación de emprendedores Plus en el mes de junio de 2026.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista elaboró, gestionó y realizó el cargue de la documentación correspondiente a los emprendedores caracterizados e inscritos dentro de las rutas de atención definidas por el programa, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la coordinación.

Como parte de esta actividad, el contratista elaboró y consolidó actas de compromiso, actas de asesoría y actas de capacitación derivadas de las atenciones y actividades desarrolladas durante el período reportado. Adicionalmente, efectuó la organización, verificación y reporte de la documentación soporte requerida para cada emprendedor, realizando su respectivo cargue en los enlaces y carpetas del Drive institucional dispuestos para tal fin.

Asimismo, el contratista mantuvo actualizada la información de los emprendedores atendidos, verificando la integridad de los registros y asegurando la correcta organización de los soportes documentales asociados a cada proceso.

Estas actividades permitieron garantizar la trazabilidad de las acciones ejecutadas, facilitar el seguimiento y control de los emprendedores vinculados al programa y asegurar la disponibilidad de la documentación requerida para el cumplimiento de las metas, indicadores y compromisos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

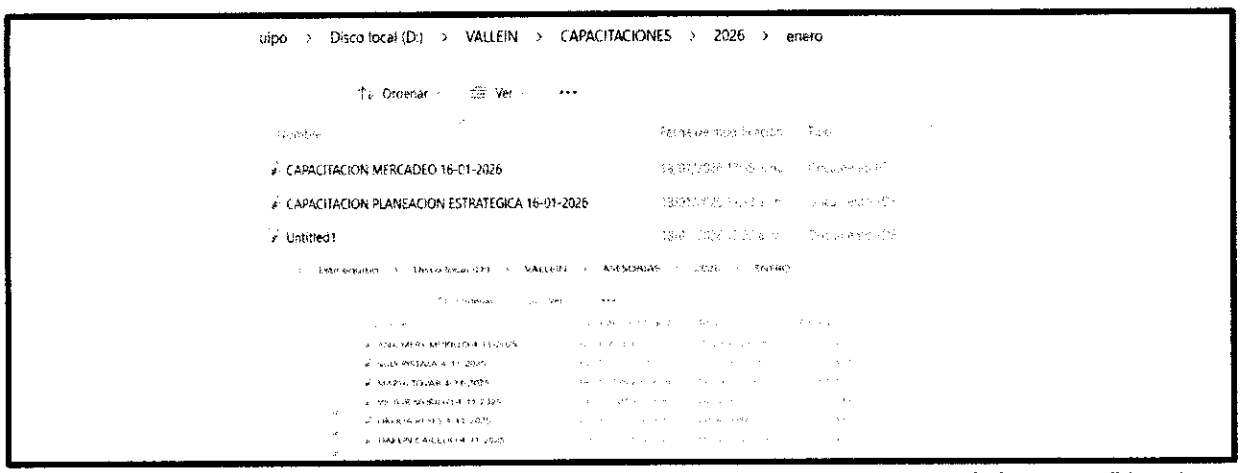


Fig. 74. Evidencia actas de capacitación y asesoría para gestión en formato de los emprendedores atendidos al mes de enero de 2025.

CARACTERIZACIÓN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

Marca temp	Centro de E	Nombre de T	Número de	Nombres	Apellidos	Teléfono	Dirección c	Municipio r
21/01/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	16863552	EDWARD ALBI	BASANTE MAF	3180404672	edwardbasan	El Cerrito
21/01/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	1114840210	KEVIN ESTHIV	MANZANO RE	3180759371	kevinmanzanc	El Cerrito
21/01/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	1114821626	LUZ STELLA	HERNANDEZ I	3136018931	stellaidrobo17	El Cerrito
29/01/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	1025524343	JHOAN ANDRI	HERNANDEZ I	3225822580	jhoanandres0	El Cerrito
30/01/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	1114839599	JHON EDWAR	RODRIGUEZ M	3207556229	rodriguezmor	El Cerrito
30/01/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	1114816379	ESTHER JULIA	NARANJO PEÑ	3217453881	estherjnar23(	El Cerrito
2/02/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	1114838880	HEIDY	FERNANDEZ	3154651183	Heidyf82@gm	El Cerrito
2/02/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	1006361392	MICHEL	MANZANO RE	3128776021	manzanomich	El Cerrito
6/02/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	29539181	PAULA SOFIA	DIAZ PALACIO	3157462735	psofiadiaz29(	El Cerrito
6/02/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	1111814873	YENNI VANEZ	RIASCOS AMU	3186607347	yenyriascos@	El Cerrito
6/02/2026	Palmira	ERIKA XIOMAF	1114824608	YURY VANESS	RIASCOS RIAS	3122929539	Yury_622@ho	El Cerrito

Fig. 75. Fotografía evidencia de inscripción de emprendedores en formato de caracterización de acuerdo fecha de actas de compromiso firmadas y cargadas y a su vez de asesorías, durante atención en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 08:00 am a 05:00 pm, información tomada de formato de medición, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ttFf0pQJ7iJrrzUOOoR5rxHC9fpo3ntl5dQ6OVMOrl4/edit?gid=1957741222#gid=195774122.

N°	Nombre	Link Edición	Link de Diligenciamiento
1	Formato de Caracterización	https://docs.google.co	https://forms.gle/z7tPsiyp8fFfke6K8

Fig. 76. Link de caracterización de emprendedores atendidos en el mes de marzo de 2025.

N°	Nombre	Link Edición	Link de Diligenciamiento
5	Formato de Medición Palmira	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ttFf0pQJ7iJrrzUOO	

Fig. 77. Link de diligenciamiento del formato de medición de los emprendedores atendidos en el mes de marzo de 2025



Fig. 78. Fotografía evidencia de realización de actas de compromiso a emprendedores atendidos en el mes de marzo de 2025



Fig. 79. Fotografía evidencia de realización de actas de compromiso a emprendedores atendidos en el mes de abril de 2026.



Fig. 80. Fotografía evidencia de realización de actas de compromiso a emprendedores atendidos en el mes de mayo de 2026.



Fig. 81. Fotografía evidencia de realización de actas de compromiso a emprendedores atendidos en el mes de junio de 2026.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista participó en diversas reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento institucional orientadas a mejorar los procesos de atención, acompañamiento y gestión de los emprendedores vinculados a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En enero, el contratista asistió a la reunión de lineamientos liderada por la Subsecretaria de Desarrollo Económico, Dra. Mari Luz Campo Soto, en la cual se presentaron los objetivos estratégicos de gestión, los lineamientos institucionales y la importancia del trabajo articulado para el fortalecimiento de los procesos internos y la atención a los emprendedores.

Durante los meses de febrero y marzo, el contratista participó en jornadas de capacitación virtual relacionadas con formalización empresarial, obligaciones tributarias y actualización del Registro Único Tributario (RUT), así como en espacios de formación orientados a la gestión documental, trazabilidad de la asistencia

técnica, cargue de información institucional y lineamientos para la correcta presentación de cuentas de cobro, asesorías y capacitaciones. De igual manera, asistió a capacitaciones sobre el manejo de plataformas institucionales como SECOP II y a jornadas de socialización de convocatorias, entre ellas VALLEmplea 3.0, fortaleciendo las herramientas necesarias para orientar adecuadamente a los emprendedores del territorio.

Durante los meses de abril y mayo, el contratista participó en reuniones de seguimiento institucional y en jornadas de socialización de convocatorias orientadas al fortalecimiento empresarial y la transformación digital, incluyendo iniciativas como el Centro Comercial Virtual y otras estrategias de comercio electrónico dirigidas a emprendedores del Valle del Cauca. En estos espacios se abordaron aspectos relacionados con requisitos, cronogramas, beneficios y metodologías de acompañamiento para los participantes.

Asimismo, el contratista participó en jornadas de fortalecimiento empresarial desarrolladas en diferentes municipios del departamento, incluyendo actividades relacionadas con la convocatoria INVIMA para emprendedores del sector de alimentos, donde se socializaron requisitos normativos, procesos de formalización, registros sanitarios y oportunidades de crecimiento empresarial. De igual manera, brindó acompañamiento institucional durante el evento de entrega de certificaciones en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y procesamiento de cárnicos realizado en la Universidad del Valle, sede Florida.

Finalmente, en junio, el contratista asistió a reuniones de seguimiento convocadas por la coordinación del programa, orientadas al cierre de emprendedores, cumplimiento de metas y consolidación de resultados del período, contribuyendo a la definición de estrategias para la culminación de actividades pendientes y el adecuado cierre de los procesos desarrollados.

La participación en estos espacios permitió fortalecer los conocimientos técnicos, administrativos y normativos del contratista, mejorar los procesos de acompañamiento a los emprendedores y garantizar una adecuada articulación con las estrategias institucionales de fortalecimiento empresarial implementadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



Fig. 82. Foto videollamada evidencia acompañamiento reunión, realizada en el mes de enero de 2026 a las 10:30 am.

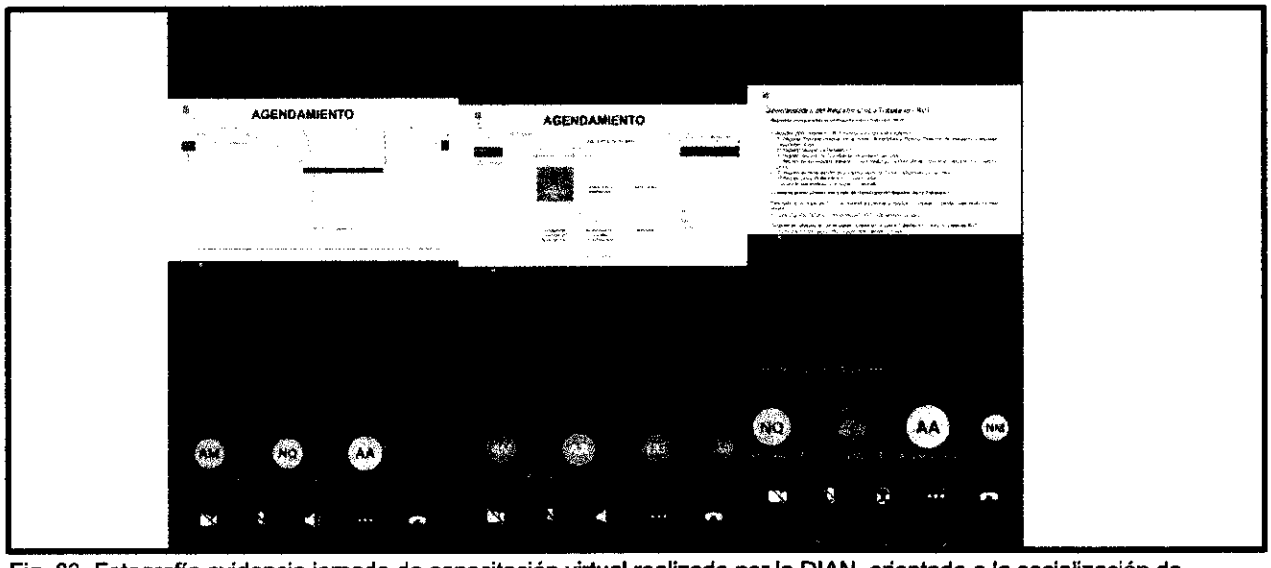


Fig. 83. Fotografía evidencia jornada de capacitación virtual realizada por la DIAN, orientada a la socialización de lineamientos generales sobre formalización de emprendedores, obligaciones tributarias, actualización del RUT y demás aspectos informativos de competencia de la entidad, el día lunes 2 de febrero de 2026 a las 10:00 am

CAPACITACIÓN CENTROS – DRIVE			
CDEI	DÍA	HORA	CAPACITACIÓN
CALI	LUNES 16 DE FEBRERO	9 AM	PRESENCIAL
ZARZAL		2:30 PM	VIRTUAL
CALCEDONIA	MARTES 17 DE FEBRERO	9 AM	VIRTUAL
BUGA		11:00 AM	VIRTUAL
CARTAGO		2:30 PM	VIRTUAL
TULUÁ UCEVA	MIÉRCOLES 18 DE FEBRERO	9 AM	VIRTUAL
TULUÁ UNIVALLE		11:00 AM	VIRTUAL
YUMBO		2:30 PM	VIRTUAL
PALMIRA	JUEVES 19 DE FEBRERO	9 AM	VIRTUAL
BUENAVENTURA		11:00 AM	VIRTUAL

Fig. 84. Fotografía evidencia de agendamiento de jornada de capacitación virtual por el equipo regional, siguiendo las directrices de la subsecretaría, la capacitación es con el fin de retroalimentar la información sobre el cargue de la documentación y la trazabilidad de la asistencia técnica por centro, en el cual Palmira le corresponde el día 19 de febrero de 2026 a las 09:00 am.

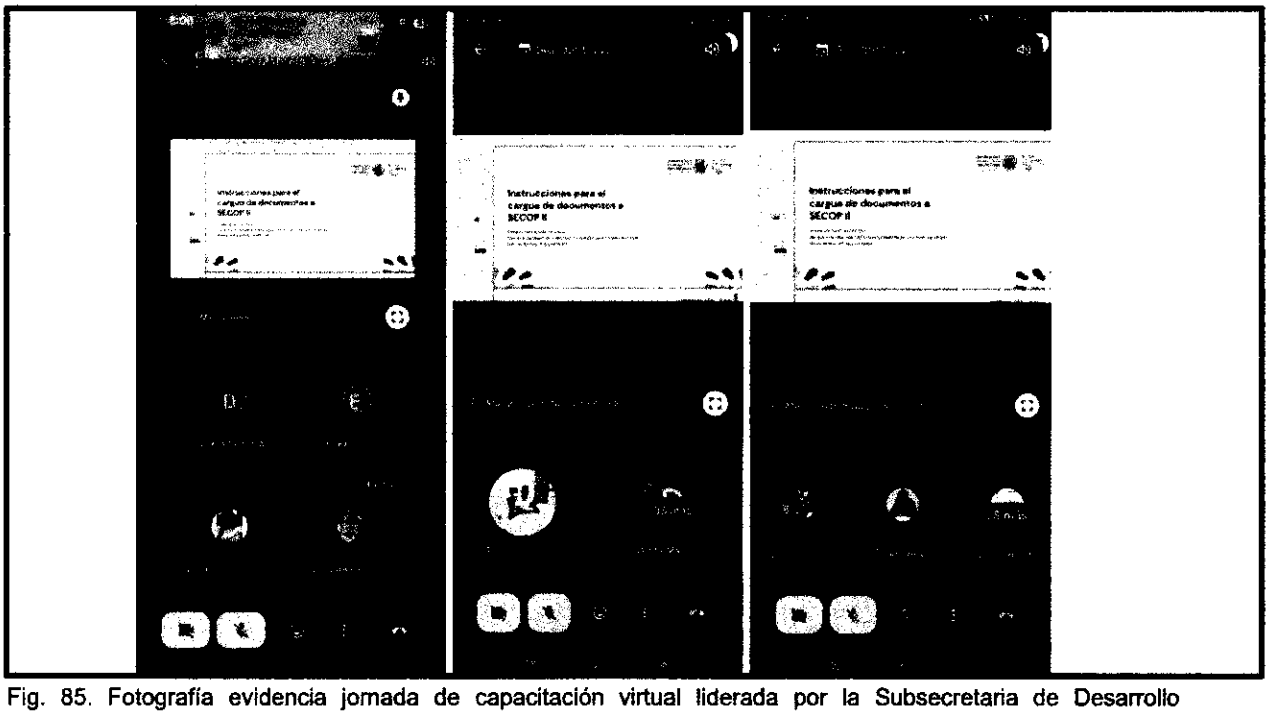


Fig. 85. Fotografía evidencia jornada de capacitación virtual liderada por la Subsecretaria de Desarrollo Económico, Dra. Mari Luz Campo Soto, en la cual se impartieron lineamientos específicos para la correcta presentación de cuentas de cobro, reporte de asesorías y registro de capacitaciones, se realizó el día lunes 9 de febrero de 2026 de manera virtual en horario de 08:00 am.

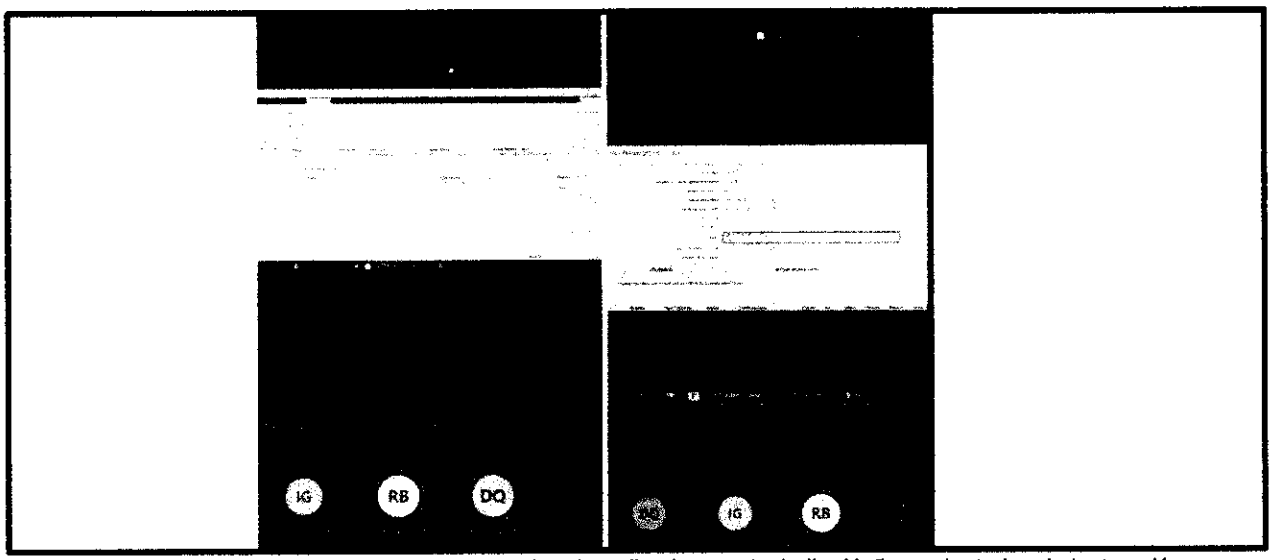


Fig. 86. Fotografía evidencia de capacitación virtual realizada por Isabella Nuñez, orientada a la instrucción de cargue de documentos al SECOP II para los contratistas en el mes de marzo de 2025.

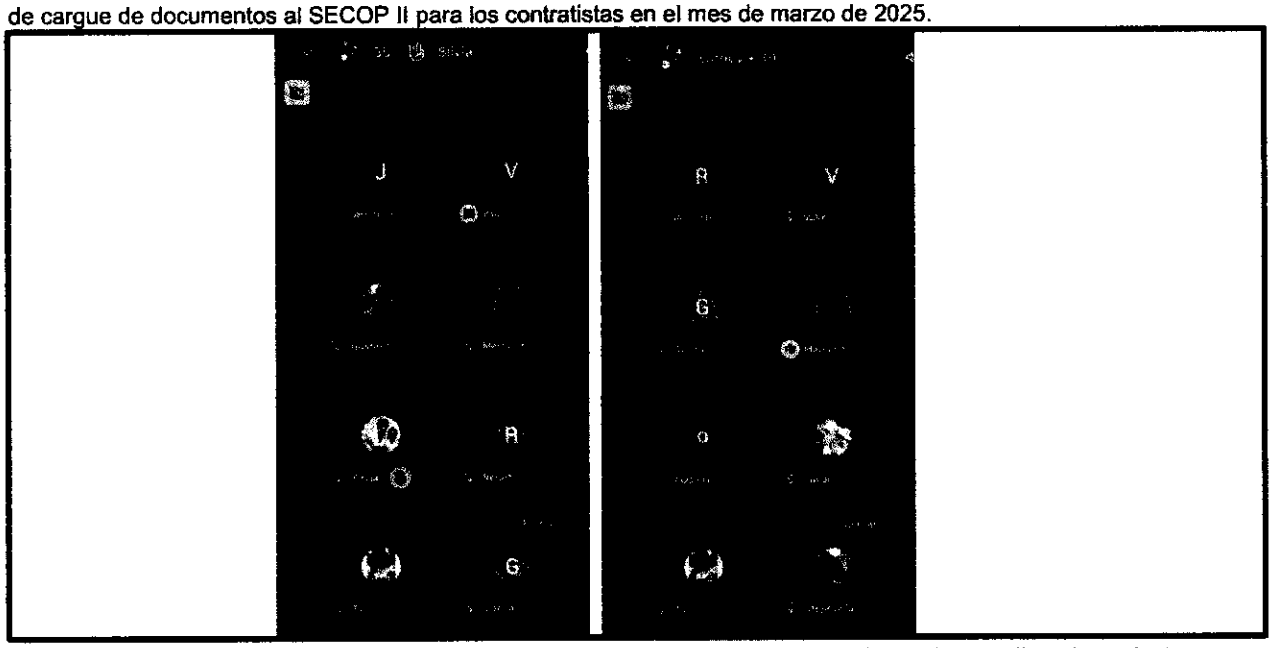


Fig. 87. Fotografía evidencia de capacitación virtual por el equipo regional, siguiendo las directrices de la subsecretaría, con respecto a la convocatoria de VALLEmplea 3.0 en el mes de marzo de 2025.

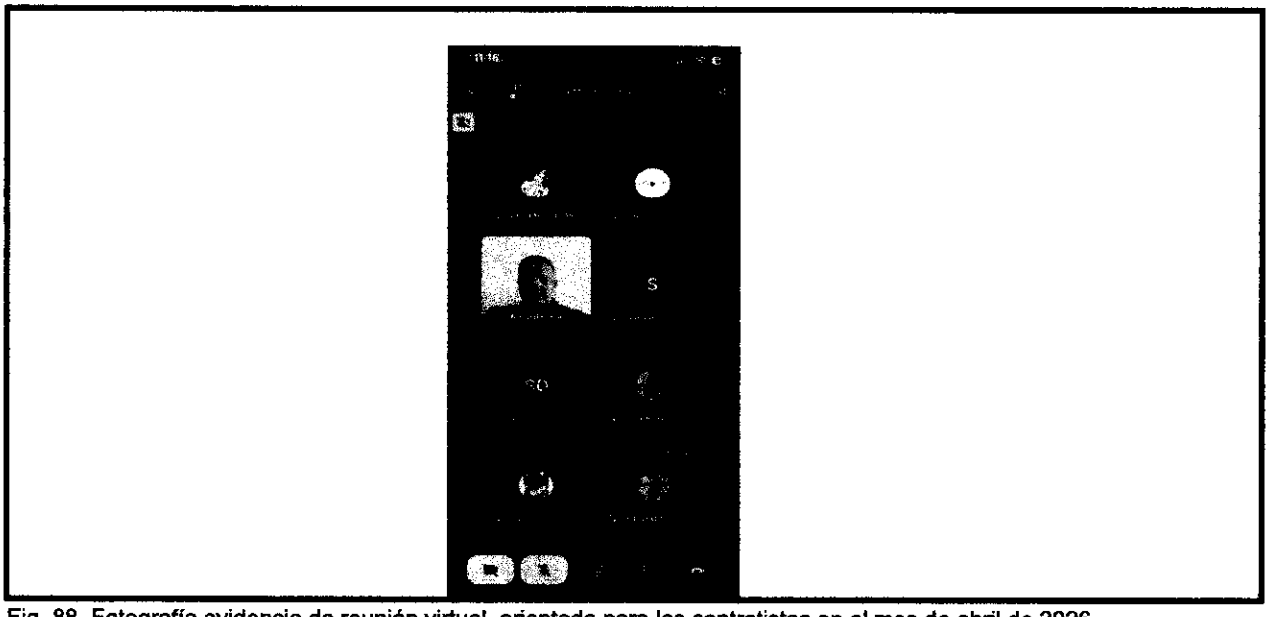


Fig. 88. Fotografía evidencia de reunión virtual, orientada para los contratistas en el mes de abril de 2026.



Fig. 89. Fotografía evidencia de reunión virtual, orientada para los gestores y coordinadores en el mes de mayo de 2026.



Fig. 90. Fotografía evidencia de asistencia de evento INVIMA en Cámara de Comercio en la ciudad de Cali en el mes de junio de 2026.

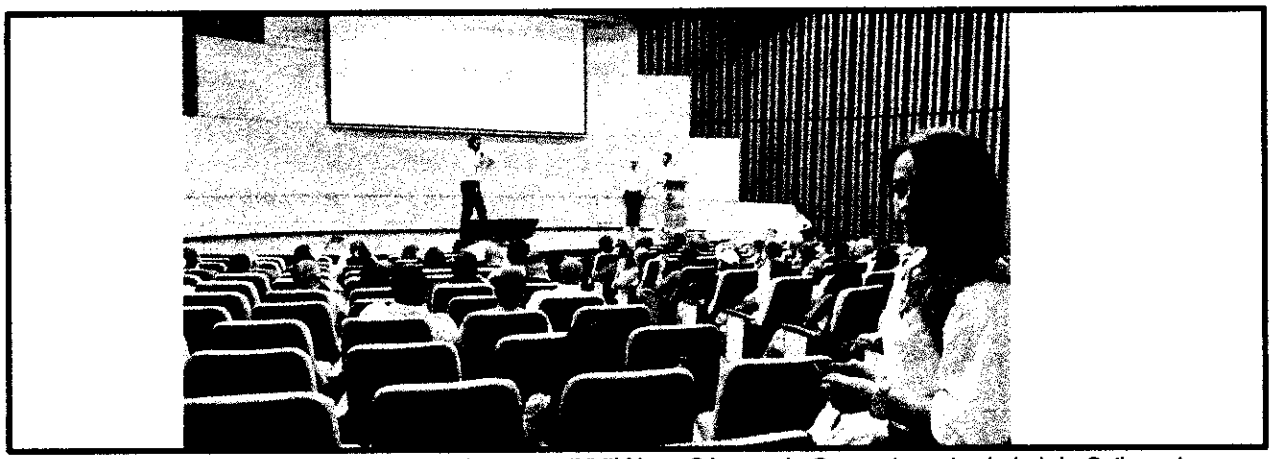


Fig. 91. Fotografía evidencia de asistencia de evento INVIMA en Cámara de Comercio en la ciudad de Cali en el mes de junio de 2026.



Fig. 92. Fotografía evidencia de asistencia de evento de entrega de certificaciones en BPM y procesamiento de cámicos, realizado en la Universidad del Valle, sede Florida en el mes de junio de 2026.



Fig. 93. Fotografía evidencia de reunión virtual, orientada al seguimiento al cumplimiento de metas, y estrategias para el cierre de los usuarios pendientes por atender en el mes de junio de 2026.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista ejecutó actividades de apoyo, seguimiento y fortalecimiento orientadas a la atención de emprendedores vinculados al programa en el municipio de El Cerrito, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la coordinación regional del CDEI Palmira.

En enero de 2026, el contratista brindó acompañamiento al proceso de vinculación e inscripción de emprendedores a convocatorias, apoyando la recepción, verificación y organización de la documentación requerida. Durante esta actividad atendió consultas relacionadas con requisitos, documentos faltantes, formatos e información incompleta, garantizando el adecuado cumplimiento de los expedientes de cada participante. Adicionalmente, apoyó la gestión del repositorio digital institucional mediante el cargue, organización y seguimiento de la documentación en Drive, asegurando la trazabilidad de la información y el control del estado de cada carpeta a través de matrices de seguimiento.

En febrero de 2026, el contratista realizó la programación y gestión logística de una jornada de capacitación para emprendedores del municipio de El Cerrito, coordinando aspectos organizativos y actualizando la base de datos y los grupos de comunicación de los participantes, con el propósito de fortalecer los canales de contacto y garantizar una adecuada convocatoria y participación en las actividades programadas.

Durante marzo de 2026, el contratista atendió requerimientos relacionados con el acompañamiento y fortalecimiento de los emprendedores vinculados al programa, consolidando canales de comunicación directa a través de grupos de WhatsApp para la difusión de información sobre convocatorias, capacitaciones, eventos y oportunidades de fortalecimiento empresarial. Asimismo, promovió espacios de articulación entre emprendedores mediante muestras empresariales y actividades de relacionamiento orientadas a la visibilización de sus negocios y al fortalecimiento de alianzas estratégicas. De igual manera, participó en reuniones de seguimiento

enfocadas en el cumplimiento de metas, procesos de inscripción y control de avances del programa.

En abril de 2026, el contratista atendió la solicitud de la coordinación regional para la identificación y consolidación de emprendimientos con alto nivel de desarrollo empresarial, formalización y posicionamiento comercial. Para ello, recopiló y remitió información de emprendedores que cumplían con criterios de fortalecimiento empresarial, presencia de marca, manejo de redes sociales y potencial de crecimiento, con el fin de apoyar la elaboración de una cartilla institucional de emprendimientos destacados.

Durante mayo de 2026, el contratista diligenció y consolidó matrices de seguimiento de eventos y actividades desarrolladas por el programa, registrando información relacionada con capacitaciones, lugares de ejecución, expositores, asistentes y temáticas abordadas. Igualmente, atendió una jornada de acercamiento institucional en el corregimiento de Santa Elena, municipio de El Cerrito, donde socializó la oferta institucional de la Gobernación del Valle del Cauca y del programa con emprendedores y actores del territorio. En este espacio brindó orientación sobre los servicios de fortalecimiento empresarial y desarrolló actividades de capacitación enfocadas en alternativas de organización comercial para mitigar los impactos temporales generados por las obras que se ejecutaban en el parque principal del corregimiento.

Finalmente, en junio de 2026, el contratista atendió el requerimiento de la coordinación relacionado con la elaboración del portafolio de emprendedores del CDEI Palmira. Para ello, recopiló, organizó y consolidó información relacionada con la trayectoria, tiempo de funcionamiento, origen, objetivos y características de los emprendimientos seleccionados, complementando el proceso con la gestión y organización de registros fotográficos representativos de cada unidad productiva. Posteriormente, remitió la información consolidada para su revisión e inclusión en el portafolio institucional.

Las actividades desarrolladas durante este período contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de acompañamiento, seguimiento, promoción y visibilización de los emprendedores del municipio de El Cerrito, favoreciendo el cumplimiento de los

objetivos y metas establecidos por el programa y fortaleciendo la articulación institucional para el desarrollo empresarial del territorio.

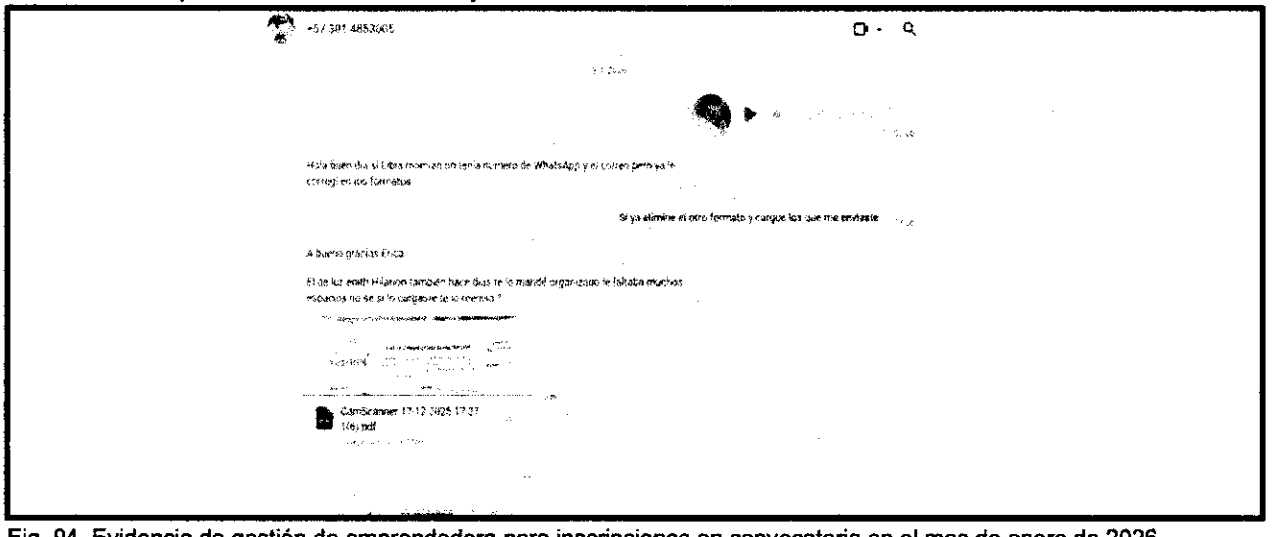


Fig. 94. Evidencia de gestión de emprendedora para inscripciones en convocatoria en el mes de enero de 2026.

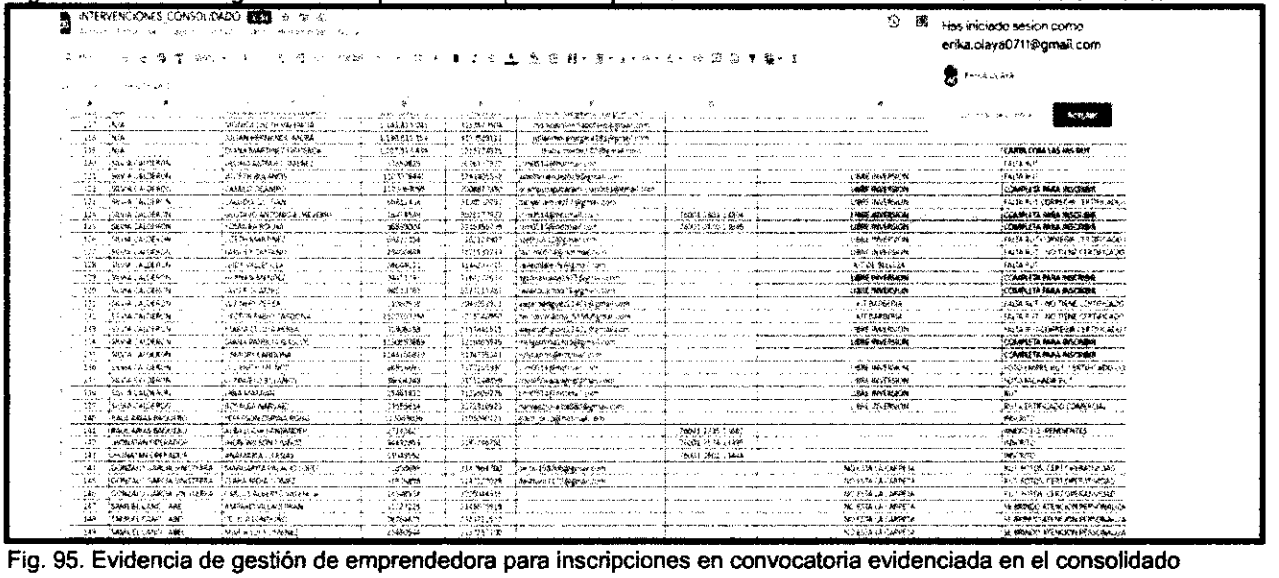


Fig. 95. Evidencia de gestión de emprendedora para inscripciones en convocatoria evidenciada en el consolidado en el mes de enero de 2026.

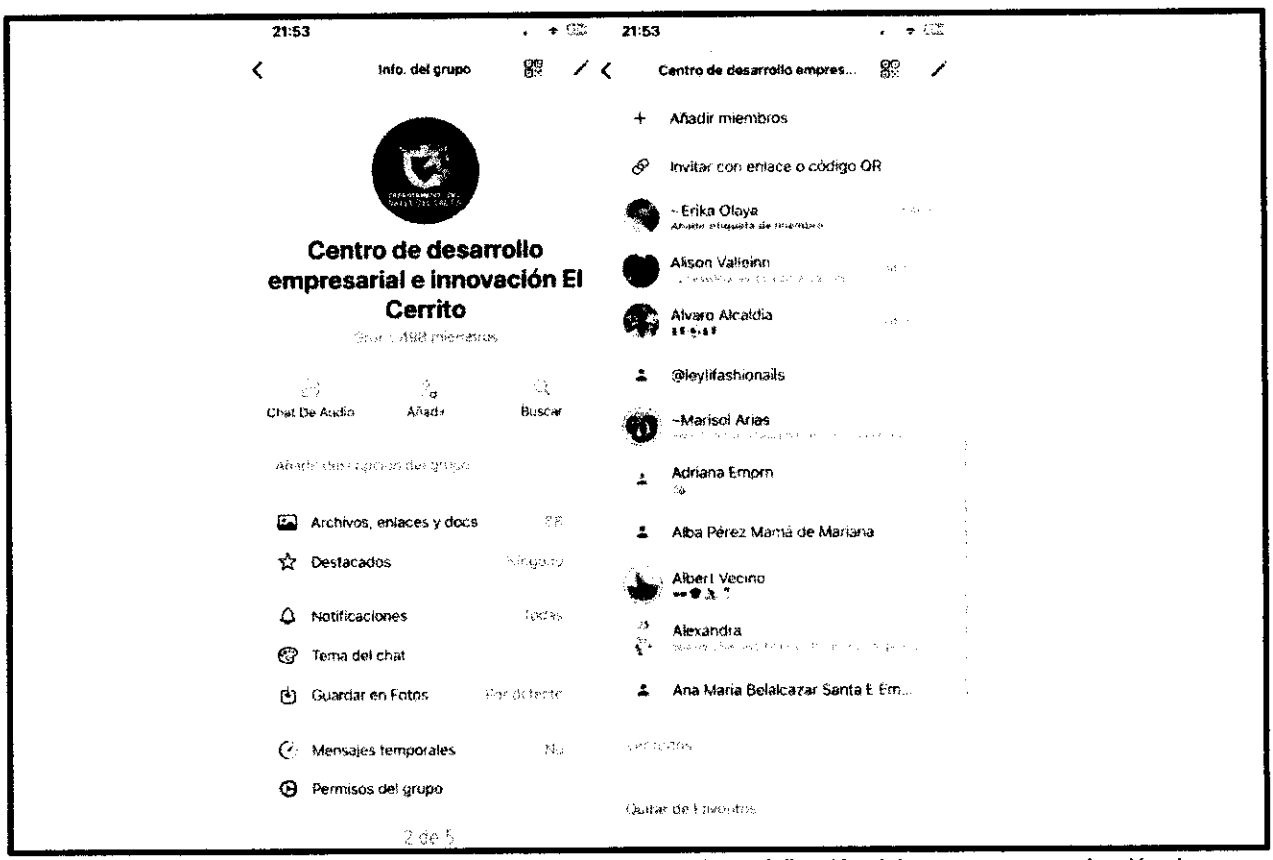


Fig. 96. Fotografía evidencia de grupo organizado para temas de socialización del programa, organización de capacitaciones y demás información pertinente para los emprendedores del municipio de El Cerrito.

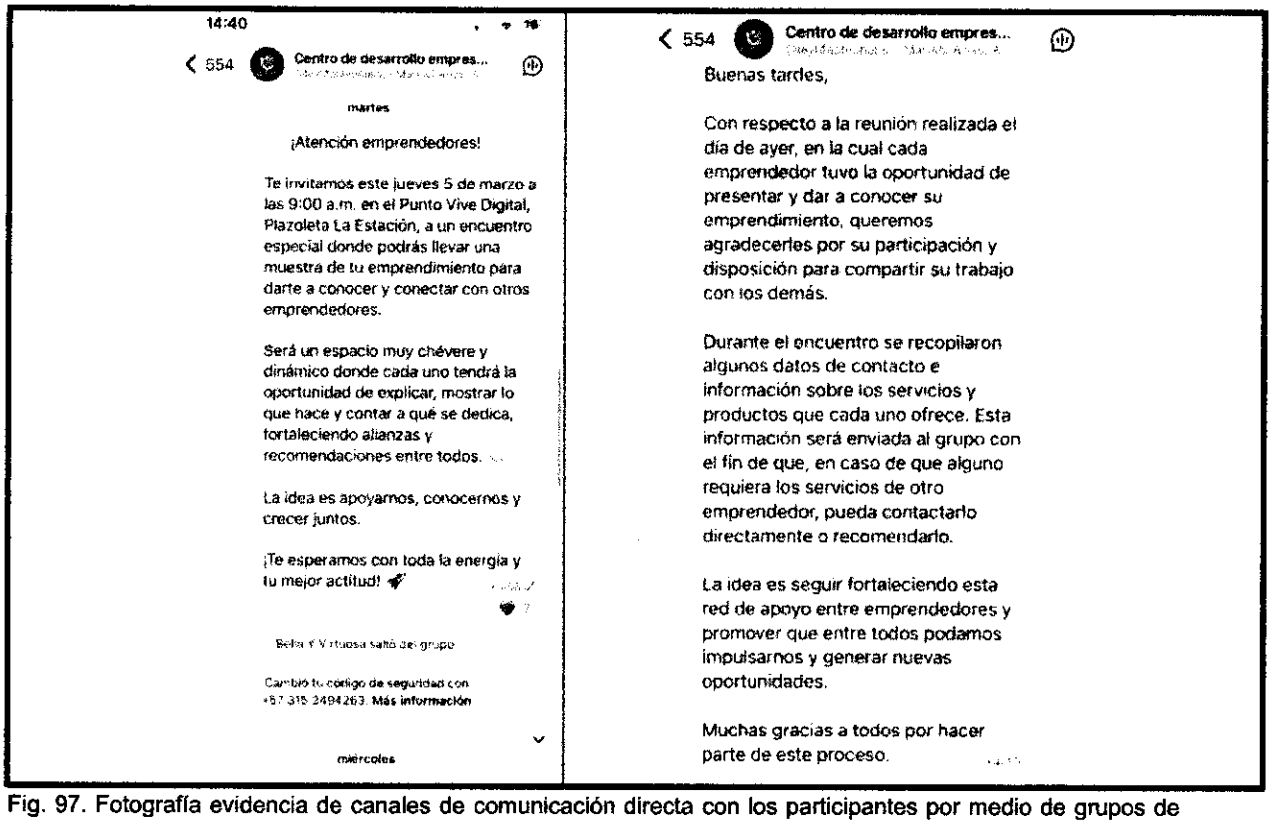


Fig. 97. Fotografía evidencia de canales de comunicación directa con los participantes por medio de grupos de whasapp en el mes de marzo de 2025.



Fig. 98. Fotografía evidencia de articulación y relacionamiento entre los participantes, incluyendo realización de una muestra empresarial orientada a la visibilización de los emprendimientos en el mes de marzo de 2025.

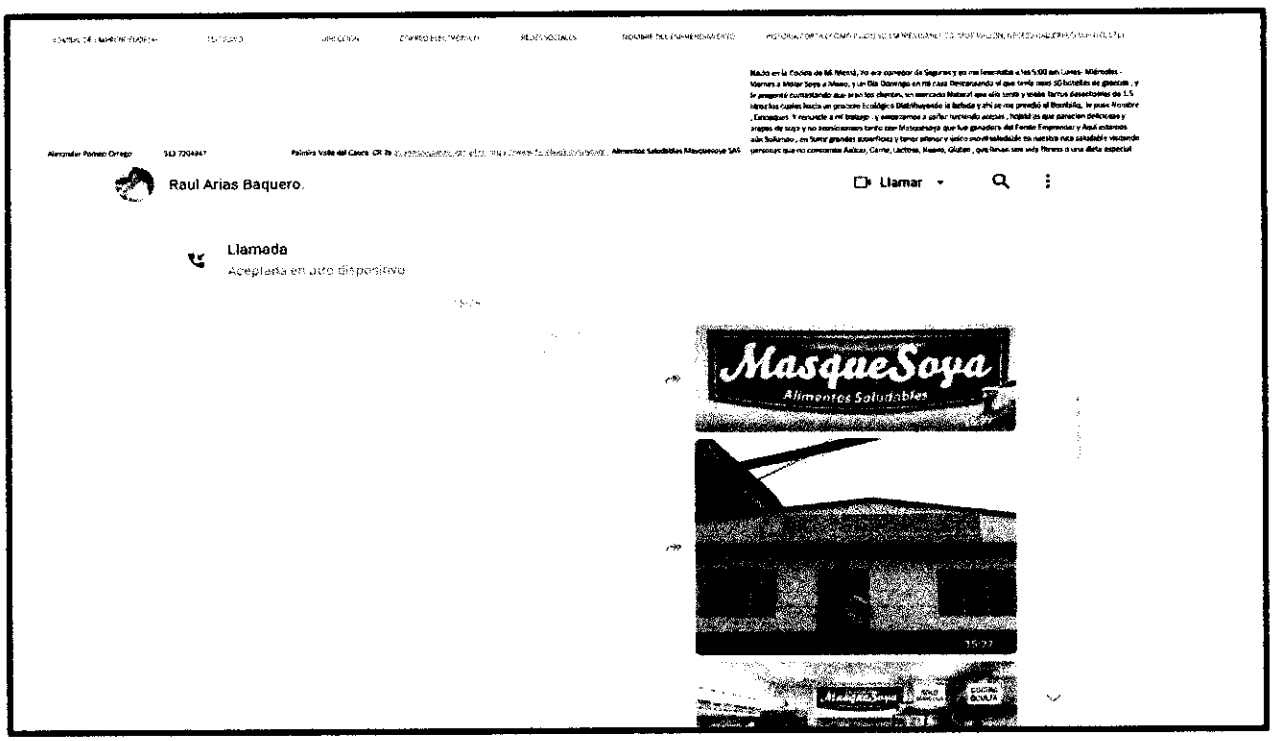


Fig. 99. Fotografía Evidencias solicitud de información de emprendedor para cartilla de emprendimiento de la secretaría en el mes de abril de 2026.

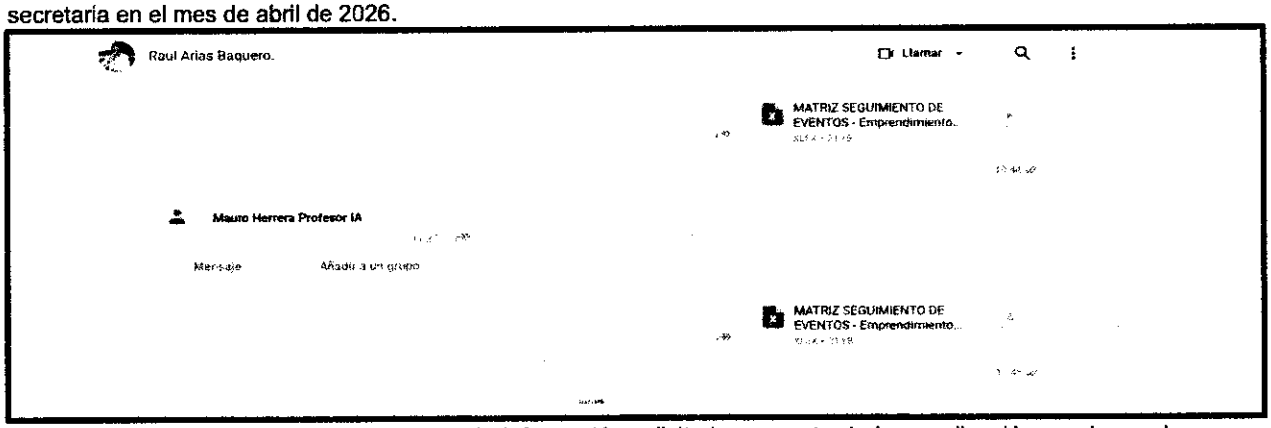
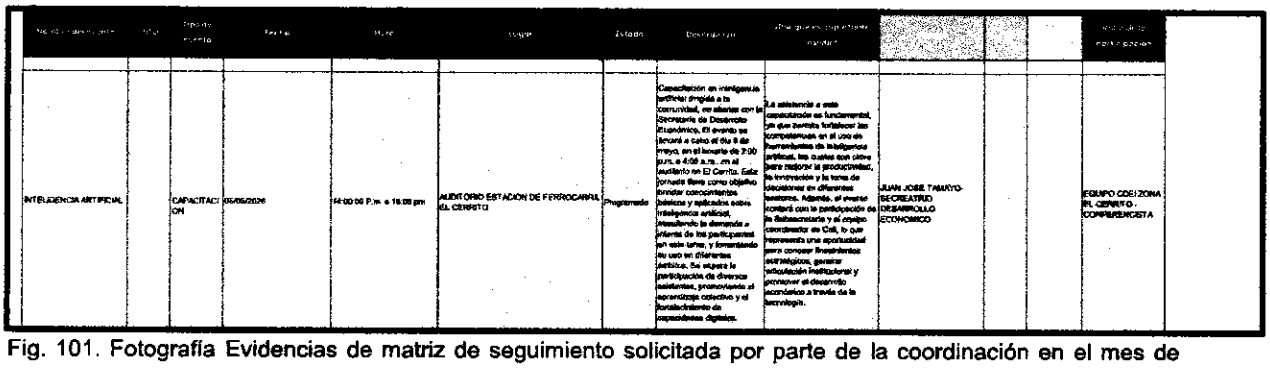


Fig. 100. Fotografía Evidencias de entrega de información solicitada por parte de la coordinación en el mes de mayo de 2026.



INTELIGENCIA ARTIFICIAL		CAPACITACION	05/05/2026	14:00:00 P.m. a 18:00 pm	AUDITORIO ESTACION DE FERROCARRIL EL CERRITO	Programado	Capacitacion en inteligencia artificial dirigida a la comunidad, en alianza con la Secretaría de Desarrollo Económico. El evento se llevará a cabo el día 9 de mayo, en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 a.m., en el auditorio de El Cerrito. Esta jornada tiene como objetivo brindar conocimientos básicos y aplicados sobre inteligencia artificial, atendiendo la demanda e interés de los participantes en este tema, y fomentando su uso en diferentes ámbitos. Se espera la participación de diversos asistentes, promoviendo el aprendizaje colectivo y el fortalecimiento de capacidades digitales.	La asistencia a esta capacitación es fundamental, ya que permite fortalecer las competencias en el uso de herramientas de inteligencia artificial, las cuales son clave para mejorar la productividad, la innovación y la toma de decisiones en diferentes sectores. Además, el evento contará con la participación de la Subsecretaria y el equipo coordinador de Cali, lo que representa una oportunidad para conocer lineamientos estratégicos, generar articulación institucional y promover el desarrollo económico a través de la tecnología.	JUAN JOSE TAMAYO-SECRETARIO DESARROLLO ECONOMICO			EQUIPO CDE ZONA EL CERRITO - COMPRENDICISTA	

Fig. 101. Fotografía Evidencias de matriz de seguimiento solicitada por parte de la coordinación en el mes de mayo de 2026.

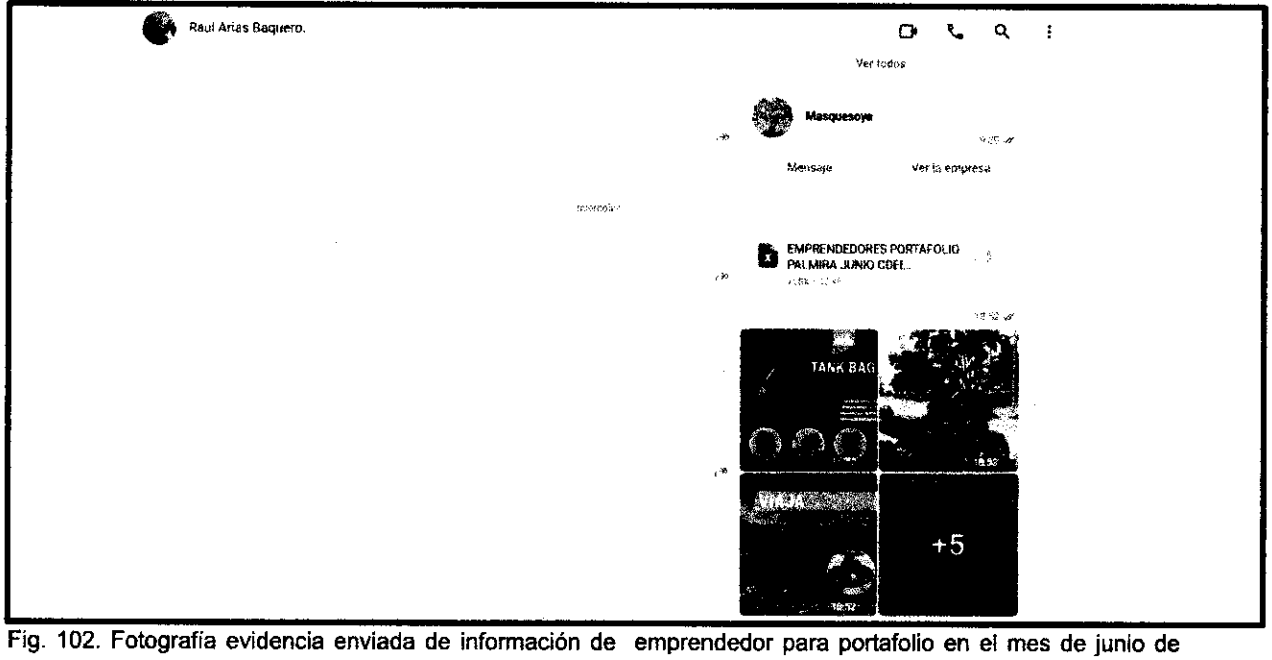


Fig. 102. Fotografía evidencia enviada de información de emprendedor para portafolio en el mes de junio de 2026.

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	APELLIDOS	TELEFONO	DIRECCION DEL EMPRENDIMIENTO	CORREO ELECTRONICO	REDES SOCIALES	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	EN QUE CONSISTE	COMO INICIO SU EMPRENDIMIENTO
SEBASTIAN	TORRES	3152957561	VIRTUAL	[redacted]	[redacted]	MOTO TRAVELLERS	VENTA Y COMERCIALIZACION DE ACC	Nuestro emprendimiento de venta de accesorios para motocicletas inició hace más de cinco años, motivado por la oportunidad de ofrecer productos de calidad que respondieran a las necesidades de los motociclistas de la región. Desde el comienzo hemos trabajado con compromiso, dedicación y enfoque en el servicio al cliente, lo que nos ha permitido consolidarnos y ganar reconocimiento en el mercado. A lo largo de este tiempo hemos evidenciado un crecimiento constante en nuestras ventas y en la

Fig. 103. Fotografía evidencia información de emprendedor para portafolio en el mes de junio de 2026.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista apoyó la difusión de los contenidos oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, principalmente a través de las redes sociales institucionales, con énfasis en la plataforma Instagram. Esta actividad incluyó la promoción y divulgación de servicios, convocatorias, capacitaciones, eventos, programas y demás actividades institucionales dirigidas a emprendedores, empresarios y comunidad en general. Adicionalmente, el contratista ejecutó acciones de interacción y fortalecimiento de la comunicación digital mediante la publicación, compartición y difusión de contenidos institucionales, así como la generación de reacciones, comentarios y otras dinámicas de participación en las plataformas digitales. Estas actividades contribuyeron a incrementar la visibilidad de la oferta institucional, fortalecer los canales de comunicación con los usuarios y ampliar el alcance de las estrategias de divulgación desarrolladas por la Secretaría durante el período reportado, promoviendo una mayor participación de los emprendedores en las diferentes iniciativas y programas de fortalecimiento empresarial

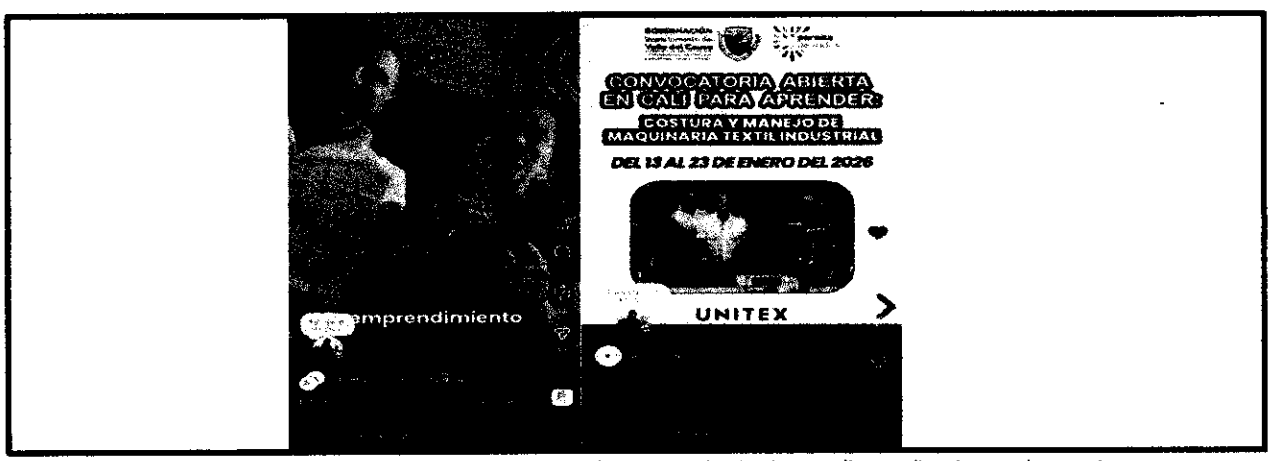


Fig. 104. Foto evidencia de divulgación de contenido de la secretaria de desarrollo, realizada en el mes de enero de 2026.

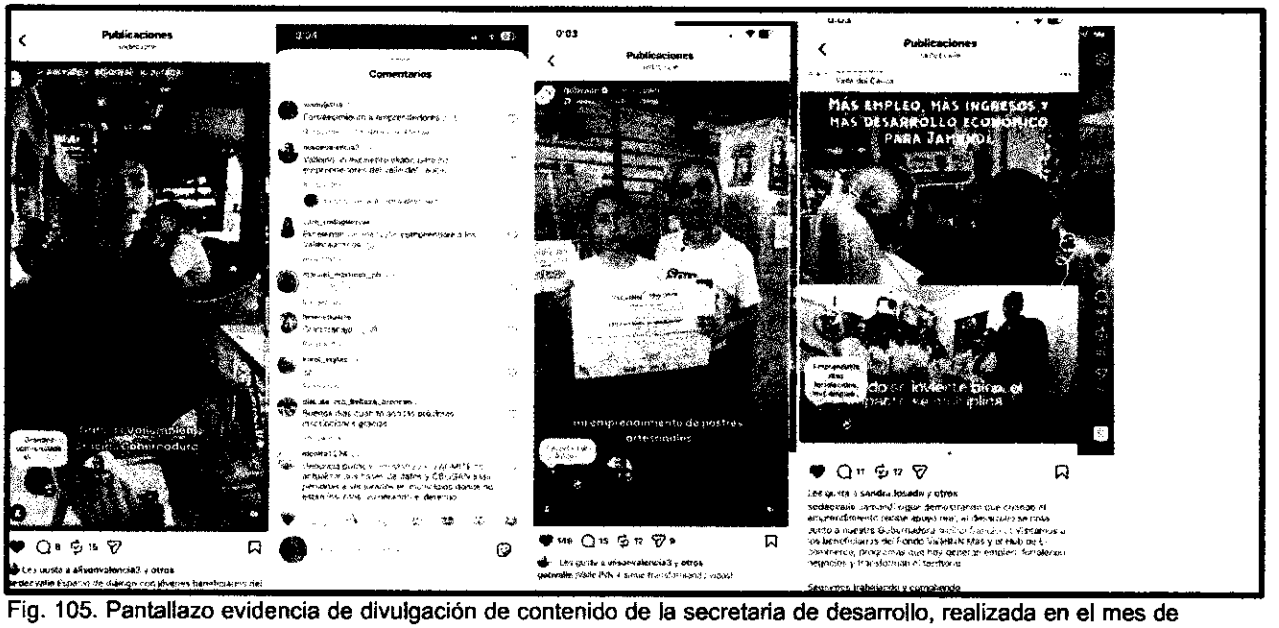


Fig. 105. Pantallazo evidencia de divulgación de contenido de la secretaria de desarrollo, realizada en el mes de febrero de 2026 en Instagram.

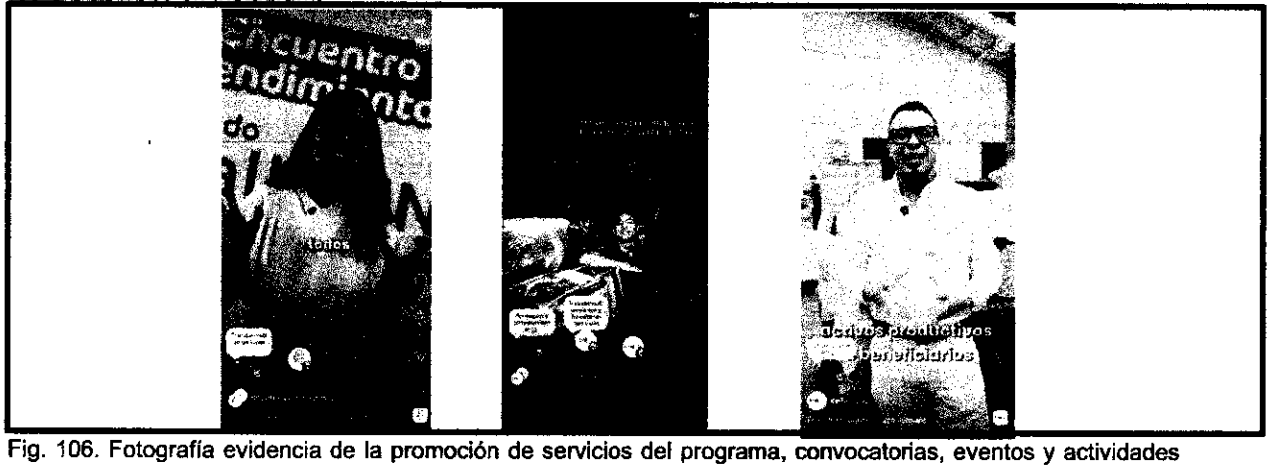


Fig. 106. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de marzo de 2025.



Fig. 107. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de abril de 2026.



Fig. 108. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de abril de 2026.



Fig. 109. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de abril de 2026.



Fig. 110. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de mayo de 2026.

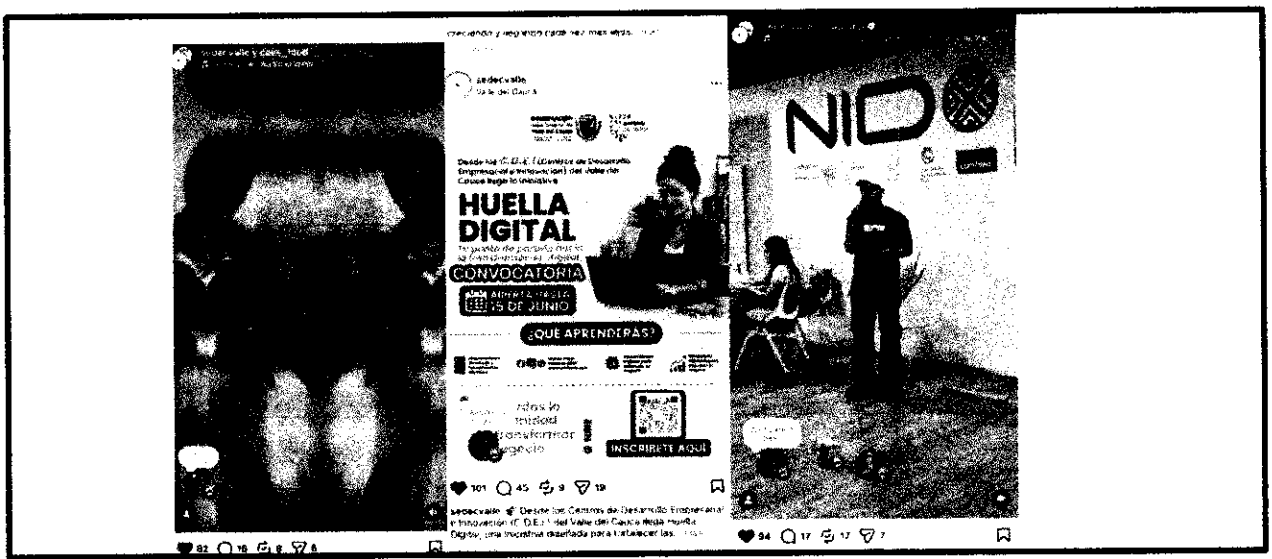


Fig. 111. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de mayo de 2026.

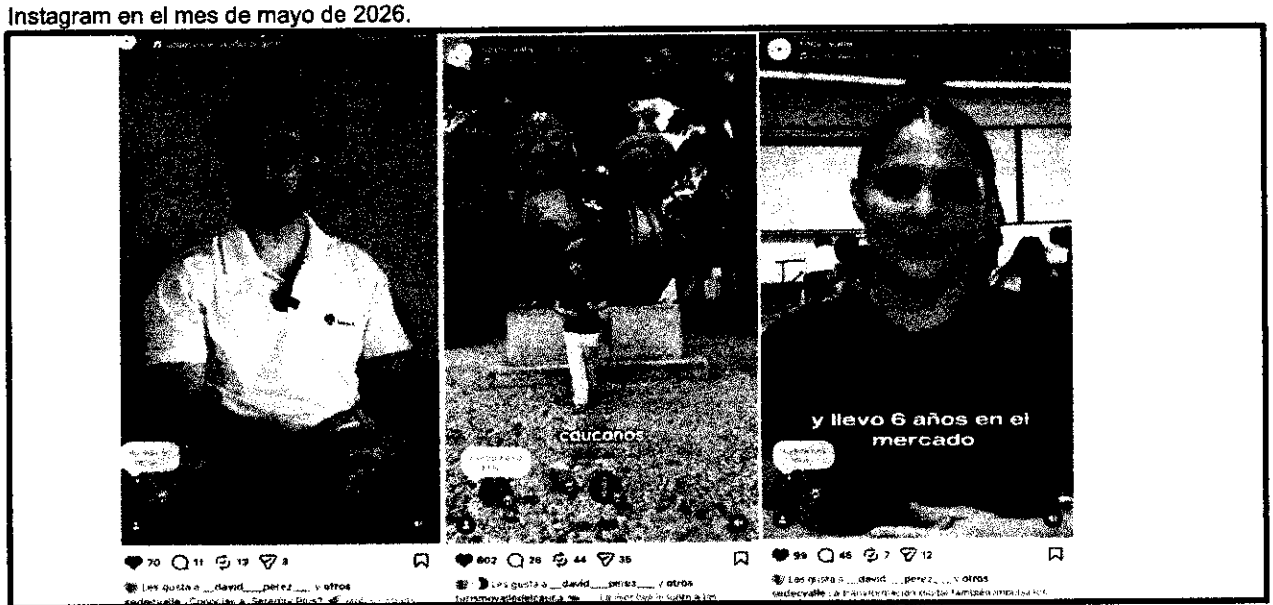


Fig. 112. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de junio de 2026.



Fig. 113. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de junio de 2026.



Fig. 114. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de junio de 2026.



Fig. 115. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de junio de 2026.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019